



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЯРОВОЕ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЯРОВОЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2016

№ 801

г. Яровое

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления дополнительного образования в сфере образования детям города Яровое»

В соответствии с федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования города Яровое Алтайского края, постановлением Администрации города Яровое от 03.04.2013 № 316 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций, а также проведения экспертизы и их проектов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления дополнительного образования в сфере образования детям города Яровое» (прилагается).

2. Отделу информационных технологий разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Яровое в разделе «Муниципальные услуги».

3. Признать утратившим силу постановление администрации города Яровое Алтайского края от 29.11.2013 № 1160 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления дополнительного образования в сфере образования детям города Яровое».

4. МБУ «Инфоцентр г.Яровое» (В. Ф. Аделькановой) опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования город Яровое Алтайского края».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Л. А. Сигареву.

Глава администрации

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long, sweeping stroke extending upwards and to the right.

В.Н.Самобочий

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации
города Яровое Алтайского края

от 29.08.2016 № 801

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления дополнительного образования в сфере образования детям города Яровое»

1. Общие положения.

1.1. Предмет административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления дополнительного образования в сфере образования детям города Яровое» муниципальной бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр научно-технического творчества учащихся» города Яровое (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества оказания и доступности муниципальной услуги, наиболее полного удовлетворения социального заказа детей и их родителей, создания комфортных условий для участников образовательного процесса, обеспечения необходимых научно-методических, организационных, кадровых, информационных условий для обучения в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр научно-технического творчества учащихся» города Яровое (далее – МБУ ДО «ЦНТТУ» г. Яровое). Административный регламент определяет последовательность действий (административных процедур) МБУ ДО «ЦНТТУ» г. Яровое, участвующего в исполнении муниципальной услуги, а так же порядок взаимодействия с физическими и юридическими лицами, иными органами Яровского муниципального образования при предоставлении муниципальной услуги.

Содержанием муниципальной услуги являются следующие цели учебно-воспитательного процесса:

- обучение обучающихся посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- удовлетворение образовательных потребностей обучающихся в приобретении дополнительных знаний и развитии творческих способностей в технической, спортивно - технической, спортивной, культурологической, эколого-биологической, художественно – эстетической, социально – педагогической направленностях;
- удовлетворение потребностей обучающихся в приобретении профессионального образования, в соответствии с действующей лицензией;
- обеспечение необходимыми условиями для личностного развития, профессионального самоопределения детей и подростков, адаптация их к жизни в обществе, формирование общей культуры;
- выявление одаренных детей, создание благоприятных условий для дальнейшего совершенствования их таланта (участие в мероприятиях различных уровней, подготовка особо одаренных обучающихся для поступления в ССУЗы и ВУЗы по профилю обучения);
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса по реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- организация и проведение аттестации обучающихся по усвоенным программам в соответствии с учебными планами.

1.2 Сведения о заявителе.

Физические лица – родители (законные представители) поступающего в МБУ ДО «ЦНТТУ» г. Яровое независимо от пола, национальности, социального положения, политических убеждений, отношения к религии.

Получателями муниципальной услуги являются обучающиеся в возрасте от 5 до 18 лет.

1.3 Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

- непосредственно в комитете Администрации г. Яровое по образованию (сведения о местонахождении и контактных телефонах комитета представлены в приложении № 3 к настоящему регламенту);

- в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования (МБУ ДО «ЦНТТУ» г. Яровое - сведения о местонахождении и контактных телефонах представлены в приложении № 3 к настоящему регламенту);

- на сайте администрации муниципального образования город Яровое;

- на сайте МБУ ДО «ЦНТТУ» г. Яровое.

Информирование о предоставлении муниципальной услуги может осуществляться:

- посредством личного обращения Заявителя непосредственно в учреждение МБУДО «ЦНТТУ» г. Яровое;

- посредством размещения соответствующей информации в средствах массовой информации;

- в форме объявлений, помещаемых в установленных местах, как правило, по месту жительства граждан;

- посредством выходов в образовательные учреждения города с целью информирования о предоставлении услуги;

- размещения в сети Интернет;

- с использованием средств телефонной связи;

- на информационных стендах, размещенных в помещениях МБУДО «ЦНТТУ» г. Яровое;

- иными способами, позволяющими осуществить информирование.

На информационных стендах располагаются расписание с указанием фамилий, имен, отчеств и должности преподавателей, предоставляющих услуги; выписки из Устава МБУДО «ЦНТТУ» г. Яровое о правах и обязанностях обучающихся; правила внутреннего распорядка и иных извлечений из законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальных услуг МБУДО «ЦНТТУ» г. Яровое.

Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги сообщается при личном или письменном обращении получателей муниципальной услуги в МБУ ДО «ЦНТТУ» г. Яровое и должна содержать сведения:

- о порядке предоставления муниципальной услуги;

- о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- о должностных лицах, ответственных за предоставление муниципальной услуги (как правило, им является руководитель образовательного учреждения);

- о сроках и времени получения муниципальной услуги;

- об основаниях отказа или приостановления в предоставлении муниципальной услуги.

Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

Письменные обращения получателей муниципальной услуги о порядке предоставления муниципальной услуги, включая обращения, поступившие по электронной почте, рассматриваются с учетом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения, если не установлен более короткий срок исполнения обращения.

В исключительных случаях срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на 30 дней, с обязательным уведомлением о продлении срока рассмотрения обращения гражданина.

Ответ на телефонный звонок получателя муниципальной услуги должен содержать информацию о наименовании органа (или учреждения), куда обратился гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) специалисту, компетентному в данной сфере, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, принявший звонок, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное заинтересованным лицам время для устного информирования.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги может быть представлена в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения данной процедуры (приложение № 4).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1 Наименование муниципальной услуги.

Организация предоставления дополнительного образования в сфере образования детям города Яровое.

2.2 Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Комитет Администрации г. Яровое по образованию обеспечивает исполнение муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования детей в сфере образования.

Обеспечение предоставления муниципальной услуги комитетом по образованию включает следующие процедуры:

- подготовка распорядительных правовых актов администрации МБУ ДО «ЦНТТУ» г. Яровое, издание приказов, регулирующих деятельность МБУ ДО «ЦНТТУ» г. Яровое;
- обеспечение свободного доступа к информации по предоставлению дополнительного образования детей в сфере образования;
- обеспечение условий для предоставления дополнительного образования детей в сфере образования.

Исполнителем муниципальной услуги является муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр научно-технического творчества учащихся» подведомственное комитету по образованию.

2.3 Результаты предоставления муниципальной услуги.

Приобретение знаний и развитие творческих способностей обучающихся в технической, спортивно - технической, спортивной, культурологической, эколого-биологической, художественно – эстетической, социально – педагогической направленностях. По окончании полного курса обучения в МБУ ДО «ЦНТТУ» г. Яровое выдается свидетельство об окончании образовательного учреждения по профилю деятельности. Запись о выдаче свидетельства производится в журнале выдачи свидетельств.

2.4 Срок предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется с момента приема ребенка в МБУ ДО «ЦНТТУ» г. Яровое и до окончания обучения в соответствии с реализуемыми общеобразовательными программами дополнительного образования (в соответствии с лицензией на дополнительные образовательные услуги). Сроки предоставления муниципальной услуги устанавливаются в соответствии с действующим законодательством, учебными планами и Уставом МБУ ДО «ЦНТТУ» г. Яровое и составляют 1 год, 2-х, 3-х летние сроки обучения по дополнительным общеобразовательным программам, в зависимости от направлений.

Учебный год в МБУ ДО «ЦНТТУ» г. Яровое начинается в соответствии с Уставом, Учебным планом, Годовым календарным графиком учреждения 15 сентября и заканчивается не позднее 31 мая.

Продолжительность учебного года не менее 36 недель.

Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ (свидетельство) об образовании установленного образца, заверенный печатью МБУ ДО «ЦНТТУ», в соответствии с лицензией. Лицам, не завершившим обучение в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой, реализуемой МБУ ДО «ЦНТТУ», выдается справка установленного образца, заверенная печатью МБУ ДО «ЦНТТУ».

2.5 Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги.

- Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12.12.1993г.

- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998г. № 145-ФЗ («Собрание законодательства РФ», № 31, ст. 3823, от 03.08.1998г.; «Российская газета», № 153-154, от 12.08.1998г.;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; («Российская газета», № 202, от 08.10.2003г.);
- Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013г. №706;
- Концепция развития дополнительного образования детей, утвержденная распоряжением правительства РФ от 04.09.2014г. №1726-р;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.09.2013г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности».
- Закон Российской Федерации от 21.12.1994г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» («Собрание законодательства РФ», №35, ст.3649, от 26.12.1994г.; «Российская газета», № 3, от 05.01.1995г.);
- Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999г. № 52-ФЗ; («Собрание законодательства РФ», №14, ст.1650, от 05.04.1999г.; «Российская газета», № 64-65, от 06.04.1999г.);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (вместе с СанПин 2.4.4.3172-14. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы...)» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2014 №33660.
- Устав МБУ ДО «ЦНТТУ» г. Яровое.
- Федеральный Закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» №59-ФЗ от 02.05. 2006 г. (в ред. Федеральных законов от 29.06.2010 № 126-ФЗ, от 27.07.2010 № 227-ФЗ, с изм., внесенными Постановлением Конституционного Суда РФ от 18.07.2012 № 19-П).

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги:

- заявление от родителей (форма заявления представлена в приложении №1 к настоящему регламенту);
- заявление от родителей о согласии на обработку персональных данных в приложении №2 к настоящему регламенту);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка о состоянии здоровья (от участкового педиатра).

2.7. Основания для приостановления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Оказание муниципальной услуги может быть приостановлено по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося);
- 2) в случае перевода обучающегося для продолжения освоения общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- 4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) и образовательной организации, в том числе, в случае ликвидации образовательной организации.

либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед образовательной организацией.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из образовательной организации.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано по следующим основаниям:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, его невозможности посещать выбранное направление обучения;
- отсутствие мест в учреждении;
- предоставление заявителем документов, содержащих противоречивые сведения или не соответствующих требованиям, установленным действующим законодательством;
- невыполнение заявителем учебного плана или нарушение правил внутреннего распорядка;
- ограничение по возрасту.

2.8. Порядок, размер и основание взимания платы (или отсутствие платы).

МБУ ДО «ЦНТТУ» обеспечивает предоставление образовательной услуги бесплатно в рамках определённого бюджетного финансирования. Услуга, оказываемая образовательным учреждением сверх бюджетного финансирования, оказывается за счёт других (внебюджетных) источников через заключение договоров в установленном законодательством Российской Федерации порядке и в соответствии с нормативными правовыми актами.

Платные образовательные услуги осуществляются за счет физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

Размер стоимости платной услуги согласовывается с Комитетом Администрации города Яровое по образованию, предельная стоимость платных услуг утверждается постановлением главы Администрации города Яровое в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами.

Расчет на платные образовательные услуги составляется на 1 обучающегося за 2,5 месяца. При формировании цены платной услуги на новый учебный год учитываются такие факторы, как конкурентоспособность, увеличение потребительского спроса, изменение объемов реализации платных услуг; изменение системы, форм и размеров оплаты труда работников, занятых оказанием конкретных платных услуг и др.

Цены (тарифы) на услуги, предоставляемые Заказчику за плату, устанавливаются в соответствии с порядком определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемых им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

Формирование цен (тарифов) на платные услуги основано на расчетах экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.

При установлении цен (тарифов) на платные услуги размер платы определяется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений муниципальных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

Основаниями для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- рост затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;
- изменения в действующем законодательстве РФ системы, форм и размеров заработной платы.

Учреждение представляет в Комитет Администрации города Яровое по образованию на согласование утвержденные тарифы, расчетную документацию по платным услугам.

При отсутствии свободных мест в учреждении, на поступление в которое подавалось заявление, поданное заявление ставится в очередь.

При наступлении очередности заявителя (появлении свободных мест) учреждение, оказывающее услугу, должно уведомить об этом заявителя в течение 3 дней с момента появления сво-

После зачисления детей, имеющих преимущественное право на зачисление, на оставшиеся места зачисляются дети данной возрастной группы в соответствии с очередностью.

2.9. Требования к местам исполнения муниципальной услуги.

Помещения МБУ ДО «ЦНТТУ» г. Яровое для предоставления муниципальной услуги размещаются в пригодном для обучения здании (двухэтажное), в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями (СанПиН 2.4.4. 3172- 14) и оборудованных отдельным входом.

Вход в здание МБУ ДО «ЦНТТУ» г. Яровое, предоставляющего муниципальную услугу, оформляется вывеской, содержащей полное название учреждения.

Вход и выход из помещения для предоставления муниципальной услуги должен быть оборудован соответствующими указателями.

В помещениях, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, на видном месте должны быть расположены схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников учреждения.

В здании МБУ ДО «ЦНТТУ» г. Яровое, предоставляющего муниципальную услугу, должны быть предусмотрены следующие помещения:

Основные помещения:

- учебные помещения (классы для групповых и индивидуальных занятий);
- специализированные помещения (актовый зал, выставочный кабинет, спортивные классы);

Дополнительные помещения:

- хранилище для инструментов;
- подсобные помещения.

Помещения для предоставления муниципальной услуги должны быть обеспечены необходимым оборудованием:

- музыкальными инструментами (срок износа не выше нормативного);
- оборудованием и материалами для художественного творчества;
- компьютерами, средствами связи, включая Интернет;
- оргтехникой, аудио- и видеотехникой;
- оборудованием и оснащением в зависимости от направленности и специфики реализуемых образовательных программ;
- канцелярскими принадлежностями;
- информационными и методическими материалами;
- наглядной информацией, мебелью;
- средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами сигнализации – «тревожными кнопками».

В местах предоставления муниципальной услуги необходимо предусмотреть оборудование доступных мест общего пользования (туалетов).

Места предоставления муниципальной услуги должны быть оборудованы с учетом комфорта предоставления муниципальных услуг и требований СанПиН.

Помещение, в котором осуществляется прием Заявителей, должно обеспечивать:

- комфортное расположение гражданина и должностного лица;
- возможность и удобство оформления гражданином письменного обращения;
- доступ к основным нормативным правовым актам, регламентирующим полномочия и сферу компетентности учреждения;
- доступ к локальным актам, регулирующих исполнение муниципальной услуги предоставления дополнительного образования детям, подросткам и молодежи.

2.10. Требования к персоналу, принимающему участие в оказании муниципальной услуги.

МБУ ДО «ЦНТТУ» г. Яровое должен располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием.

На педагогическую работу должны приниматься лица, имеющие необходимую профессио-

теристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

Педагогические работники должны обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей (законодательные акты, требования и нормы, касающиеся участников образовательного процесса и самого учебного процесса).

Педагогические работники должны неукоснительно соблюдать должностные инструкции, инструкции по охране труда и пожарной безопасности, другие нормативные акты учреждения.

Педагогические работники МБУ ДО «ЦНТТУ» г. Яровое один раз в пять лет должны проходить обязательную аттестацию.

К педагогической деятельности в МБУ ДО «ЦНТТУ» г. Яровое не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям.

2.11. Показатели доступности и качества.

В МБУ ДО «ЦНТТУ» г. Яровое создаются необходимые условия для предоставления качественного и доступного дополнительного образования, наиболее полного удовлетворения социального заказа детей и их родителей, создание комфортных условий для участников образовательного процесса, обеспечения необходимых научно-методических, организационных, кадровых, информационных условий для обучения в МБУ ДО «ЦНТТУ» г. Яровое. Образование в МБУ ДО «ЦНТТУ» г. Яровое доступно для детей в возрасте от 5 до 18 лет. Качество образования в МБУ ДО «ЦНТТУ» определяется по среднему показателю успеваемости обучающихся по ЦНТТУ, по результатам участия обучающихся в конкурсах и соревнованиях, по результатам подготовки обучающихся к поступлению в средние и высшие учебные заведения, по подготовке педагогических кадров - (аттестация преподавателей на квалификационную категорию, курсы повышения квалификации).

III Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к их выполнению.

3.1. Основание для начала административной процедуры.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя (законного представителя) с заявлением и прилагаемым комплектом документов.

3.2. Этапы предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги состоит из следующих этапов:

- подача заявителем (законным представителем) в МБУ ДО «ЦНТТУ» г. Яровое заявления с прилагаемым комплектом документов;
- прохождение заявителем приемных испытаний;
- предоставление муниципальной услуги.

3.3. Основание для начала административной процедуры.

Основанием для начала административной процедуры является приказ о зачислении в МБУ ДО «ЦНТТУ» г. Яровое.

3.4. Порядок предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется образовательным учреждением при наличии утвержденного и зарегистрированного Устава, лицензии на образовательную деятельность.

Порядок предоставления муниципальной услуги (образовательный цикл) определяется действующим законодательством, Уставом и учебным планом МБУ ДО «ЦНТТУ» г. Яровое, муниципальными правовыми актами.

а) Процедура предоставления муниципальной услуги начинается с приема заявления (приложение №1).

Заявление должно быть подано в письменной форме. Перечень сведений, указываемых в заявлении, устанавливается самим МБУ ДО «ЦНТТУ» г. Яровое.

При положительном ответе уполномоченного сотрудника заявитель предоставляет в течение 3

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении или паспорт);

- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка.

При отрицательном ответе уполномоченный сотрудник уведомляет о причине отказа в предоставлении муниципальной услуги.

б) Предоставление муниципальной услуги.

После приёма документов и приказа о зачислении ребенок получает право на получение муниципальной услуги в соответствии с общеобразовательными программами и режимом работы, установленными МБУ ДО «ЦНТТУ» г. Яровое.

В процессе оказания муниципальной услуги работники МБУ ДО «ЦНТТУ» г. Яровое обеспечивают сохранность документов, полученных и подготавливаемых в процессе оказания муниципальной услуги, конфиденциальность содержащейся в таких документах информации.

В случае необходимости порядок приема, обработки и выдачи документов в процессе получения муниципальной услуги МБУ ДО «ЦНТТУ» г. Яровое в соответствии с локальными актами, может корректироваться по отношению к настоящему регламенту.

Должностное лицо МБУ ДО «ЦНТТУ» г. Яровое, после успешной аттестации, решения комиссии по итоговой аттестации и приказа директора МБУ ДО «ЦНТТУ» г. Яровое, подготавливает документы об окончании заявителем МБУ ДО «ЦНТТУ» г. Яровое и регистрирует документ (Свидетельство установленного образца) об окончании образовательной деятельности в книге регистрации.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента предоставления муниципальной услуги.

Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, установленных настоящим регламентом, и за принятие решений при предоставлении муниципальной услуги работниками МБУ ДО «ЦНТТУ» г. Яровое осуществляется директором данного учреждения.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги МБУ ДО «ЦНТТУ» г. Яровое осуществляет комитет по образованию администрации г. Яровое.

Текущий контроль осуществляется путем проведения ответственными должностными лицами проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента, инструкций, содержащих порядок предоставления муниципальной услуги.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается планом образовательного учреждения, комитетом по образованию администрации г. Яровое.

Проверки осуществляются на основании планов проведения проверок (плановые проверки) или по факту обращения получателя муниципальной услуги (внеплановые проверки). Плановые проверки могут носить тематический характер. Периодичность проведения проверок может осуществляться на основании годовых планов.

По заявлению граждан, получателей муниципальной услуги, может быть проведена внеплановая проверка, по факту письменного заявления.

Для проведения проверок, выявления и устранения нарушений действующего законодательства председатель комитета по образованию администрации г. Яровое определяет уполномоченных должностных лиц (независимых экспертов).

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей (получателей) муниципальной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей муниципальной услуги, содержащих жалобы на действия работников учебного заведения.

Проверки полноты качества осуществления МБУ ДО «ЦНТТУ» г. Яровое полномочий проводятся на основании индивидуальных правовых актов (приказов).

Результаты проверки оформляются в виде акта (справки), в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт (справка) подписывается председателем комитета по образованию администрации г. Яровое, руководителем Учреждения.

По результатам контроля, в случае необходимости, осуществляется привлечение виновных к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых в ходе исполнения муниципальной услуги.

Порядок обжалования действий (бездействия) и принятых решений в процессе предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным Законом.

Действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего регламента, могут быть обжалованы:

- директором МБУ ДО «ЦНТТУ» г. Яровое;
- председателем комитета по образованию администрации г. Яровое;
- заместителем главы Администрации г. Яровое;
- главой Администрации г. Яровое.

В досудебном порядке заявители имеют право обратиться в администрацию МБУ ДО «ЦНТТУ» лично, через своего представителя или направить письменное обращение, жалобу (претензию) о противоправных решениях, действиях (бездействии) сотрудников МБУ ДО «ЦНТТУ», участвующих в предоставлении муниципальной услуги, нарушении настоящего регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики (сведения о местонахождении и почтовый адрес МБУ ДО «ЦНТТУ» г. Яровое представлены в приложении № 3 к настоящему регламенту).

В письменной жалобе указываются:

- ФИО заинтересованного лица;
- контактный почтовый адрес;
- предмет жалобы;
- личная подпись заинтересованного лица.

К жалобе должны быть приложены копии документов, характеризующие предмет жалобы.

Обращение заинтересованного лица не подлежит рассмотрению в следующих случаях:

- отсутствия сведений о лице, обратившемся с жалобой (фамилии, имени, отчества, почтового адреса места жительства), об обжалуемом решении, действии либо бездействии (в чем выразилось, кем принято);

- при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу сотрудника, а также членов его семьи.

При обращении заинтересованного лица в письменной форме срок рассмотрения жалобы (претензии) не должен превышать 30 календарных дней с момента его получения.

Письменный ответ с указанием причин отказа в рассмотрении жалобы направляется заинтересованному лицу не позднее 15 дней с момента его получения.

Приложение № 1
к административному регламенту

Директору МБУ ДО «Центр научно –
технического творчества учащихся»
Ткаченко Г.П.

Ф.И.О. родителей

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в МБУ ДО «ЦНТТУ» в объединение

моего ребенка _____

ФИО ребенка _____

1.Дата рождения ребенка: « _____ » _____ 20 _____ г.

2.Место рождения ребенка: _____

3.Свидетельство о рождении ребенка: серия _____ № _____,
выдано _____

« _____ » _____ 20 _____
Дата выдачи

4.Адрес регистрации ребенка: _____

5.Адрес проживания ребенка: _____

6.Место основного обучения (школа, класс) _____

Получатели услуги:

Мать ребенка:

1.ФИО, место работы _____

2.Контактный телефон _____

3.E-mail: _____

Отец ребенка:

1.ФИО, место работы _____

2.Контактный телефон _____

3.E-mail: _____

Иной законный представитель ребенка:

1.ФИО _____

2.Контактный телефон _____

3.E-mail: _____

4. Место работы _____

С Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом учреждения, правилами приема в организацию, содержанием образовательной программы ознакомлен (а).

Доверяю своему ребенку приходить на занятия и возвращаться после окончания занятий самостоятельно (да, нет).

нужное подчеркнуть

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20 _____ г.

ФИО заявителя

подпись заявителя

К заявлению прилагаю:

1. Копию свидетельства о рождении ребёнка.
2. Медицинскую справку с заключением врача о возможности заниматься в «ЦНТТУ» по из-

Директору МБУ ДО «Центр научно-технического творчества учащихся»

Ткаченко Г.П.

Ф.И.О. родителей

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Я, _____
паспорт серии _____, номер _____ выдан _____ «__» _____
_____ года,

Законный представитель _____ (кем приходится обучающемуся)

Обучающегося _____
(ФИО обучающегося полностью, дата рождения)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие МБУ ДО ЦНТТУ на обработку персональных данных с целью систематизации, накопления, хранения, распространения, использования и уничтожения персональных данных, а именно:

Анкетные данные: возраст, пол, телефон, данные полиса СНИЛС, место основного обучения.

Сведения о родителях (законных представителях):

-Ф.И.О., кем приходится, адресная и контактная информация

Сведения о семье:

-сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся (неполная семья, ребенок-сирота, др.).

Дополнительные данные:

-копии документов, хранящихся в личном деле обучающихся;

-документы о состоянии здоровья (медицинская справка).

Администрация МБУ ДО «ЦНТТУ» вправе:

-размещать фотографии, ФИО ребенка на стендах в помещении Учреждения и официальном сайте;

-предоставлять данные для участия в городских, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных конкурсах и фестивалях;

-включать персональные данные в отчетные формы, предусмотренные нормативными документами краевых и федеральных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Общедоступными сведениями считаю следующее:

-фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства ребенка;

-фамилия, имя, отчество, место работы родителей (законных представителей).

Я утверждаю, что ознакомлен(а) с документами Учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Информация для контактов _____

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) _____ ФИО

Приложение № 3
к административному регламенту

1. Комитет администрации г. Яровое по образованию

Адрес: 658837, Алтайский край, г. Яровое, улица Гагарина, дом 7.

тел.: 8(38568)20769

тел/факс: 8(38568)20957

email: yaobraz@mail.ru

2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр научно-технического творчества учащихся» г. Яровое (МБУ ДО «ЦНТТУ» г.Яровое)

658837, Алтайский край, г. Яровое, квартал «Б», дом 37

тел.: 8 (38568) 20717

тел/факс: 8 (38568) 21090

e-mail: cntty@mail.ru