Приложение № 1

к приказу МБК «СОЦ»

от 15.02.2019 г. № 04-ОД

**Положение**

о комиссии по приватизации муниципального имущества

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 № 178-ФЗ, Положением о порядке привати­зации объектов муниципальной собственности, утвержденного решением Городского собрания депутатов г. Яровое от 26.08.2014 № 32.
2. Настоящее Положение устанавливает порядок работы, полномочия и основ­ные направления деятельности комиссии по приватизации муниципального имущества (далее - комиссия) Муниципального бюджетного учреждения «Спортивно-оздоровительный центр» г. Яровое (далее МБУ «СОЦ»).
3. Цели и задачи комиссии
   1. Целью работы комиссии является обеспечение исполнения решений об усло­виях приватизации муниципального имущества МБУ «СОЦ» (далее - муниципального имущества).
   2. Задачи комиссии:

* осуществление приватизации муниципального имущества;
* обеспечение объективности при рассмотрении заявок претендентов на участие в приватизации муниципального имущества;
* соблюдение принципов гласности, прозрачности и добросовестной конкуренции при осуществлении приватизации муниципального имущества.

1. Порядок формирования комиссии
   1. Комиссия является постоянно действующей. Состав комиссии назначается приказом МБУ «СОЦ»).
   2. В состав комиссии входят представители МБУ «СОЦ», представители комитета администрации по культуре, спорту и молодежной политике.
   3. Председателем комиссии назначается член комиссии от МБУ «СОЦ».
2. Функции комиссии
   1. Комиссия выполняет следующие функции:
      1. формирует начальную цену и нормативную цену имущества, подлежащего приватизации;

4.1.2. определяет порядок внесения платежей покупателем муниципального иму­щества;

4.1.3. формирует предложения по вопросу о необходимости установления обреме­нений, ограничений;

4.1.4. определяет условия приватизации муниципального имущества;

4.1.5. иные действия, необходимые для обеспечения эффективного процесса при­ватизации муниципального имущества;

4.1.6. рассматривает заявки, поступившие на приватизацию муниципального иму­щества, с прилагаемыми к ним документами и определяет их соответствие требованиям статьи 16 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ и перечню, содержащемуся в информационном сообщении о продаже муниципаль­ного имущества;

4.1.7. принимает решения о допуске или об отказе в допуске претендентов к уча­стию в продаже муниципального имущества;

4.1.8. подводит итоги и определяет победителя (лицо, имеющее право приобрете­ния муниципального имущества) аукциона, конкурса, продажи посредством публично­го предложения, продажи муниципального имущества без объявления цены;

4.1.9. дает предварительную оценку проектов прогнозных планов (программ) приватизации муниципального имущества.

1. Права и обязанности комиссии
   1. Комиссия имеет право:

* привлекать к работе комиссии экспертов и создавать рабочие группы;
  1. Члены комиссии обязаны:
* лично присутствовать на заседаниях комиссии;
* принимать решения на заседании комиссии путем открытого голосования про­стым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании;
* не допускать разглашения сведений, ставших известными в ходе осуществления приватизации муниципального имущества.
  1. Члены комиссии должны знать и руководствоваться в своей деятельности тре­бованиями законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов по вопросам приватизации имущества.

6**.** Порядок работы комиссии

1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.
2. Председатель комиссии организует работу комиссии, определяет дату заседа­ния. В отсутствие председателя комиссии его функции выполняет заместитель предсе­дателя комиссии.
3. В период временного отсутствия секретаря комиссии его полномочия испол­няет один из членов комиссии по письменному распоряжению председателя комиссии, а при его отсутствии - по письменному распоряжению заместителя председателя ко­миссии.
4. Комиссия правомочна принимать решения по вопросам в случае присутствия на ее заседании не менее 1/2 состава комиссии. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии, принявших участие в заседании. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.
5. Решения комиссии оформляются протоколами. Протоколы ведутся секре­тарем комиссии, составляются в двух экземплярах и подписываются всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании.

Приложение № 2

к приказу МБК «СОЦ»

от 15.02.2019 г. № 04-ОД

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Состав комиссии

по приватизации муниципального имущества

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии:  Гриценко  Людмила Анатольевна | - и.о. директора МБУ «Спортивно-оздоровительный центр» г. Яровое |
| Заместитель председателя комиссии:  Пугач Геннадий Алексеевич | - старший инженер МБУ «Спортивно-оздоровительный центр» г. Яровое |
| Секретарь комиссии:  Хижняк  Людмила Григорьевна | - ведущий экономист комитета  администрации по культуре, спорту и молодежной политике |
| Члены комиссии:  Глеба Виталий Валерьевич  Борисов Сергей Кузьмич | - председатель комитета  администрации по культуре, спорту и молодежной политике  - инженер-электрик МБУ «Спортивно-оздоровительный центр» г. Яровое |
| Дьячков Александр Петрович | - мастер участка комитета  администрации по культуре, спорту и молодежной политике |
|  |  |
| Острасть Даниил Александрович | - специалист по работе  с молодежью комитета  администрации по культуре, спорту и молодежной политике |
| Георгица Юлия Владимировна  Овсиенко Юлия Анатольевна | - руководитель группы учета комитета  администрации по культуре, спорту и молодежной политике  - делопроизводитель комитета  администрации по культуре, спорту и молодежной политике |