



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЯРОВОЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЯРОВОЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.11.2019

№ 959

г.Ярвое

Об утверждении Положения об аварийном запасе материально-технических ресурсов жилищно-коммунального хозяйства города Ярвое Алтайского края

В целях создания необходимых условий для функционирования жилищно-коммунального хозяйства города Ярвое Алтайского края, оперативного решения вопросов по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об аварийном запасе материально-технических ресурсов жилищно-коммунального хозяйства города Ярвое Алтайского края (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. МБУ «Инфоцентр г.Ярвое» (Тимохин А.Б.) опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования город Ярвое Алтайского края.
4. Отделу информационных технологий (Колзин Ю.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Ярвое Алтайского края.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Ярвое Алтайского края Н.В. Бачурина

Глава города

В.Н. Самобочий

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
администрации города  
от 18.11.2019 № 959

## ПОЛОЖЕНИЕ

об аварийном запасе материально - технических ресурсов жилищно-коммунального хозяйства города Яровое Алтайского края

### 1. Общие положения

1.1. Аварийный запас материально-технических ресурсов жилищно-коммунального хозяйства города Яровое Алтайского края (далее - аварийный запас) создается с целью предупреждения, локализации аварий и устранения последствий аварий или инцидентов, непосредственно влияющих на жизнеобеспечение населения и объектов социальной сферы (далее - технологическое нарушение), а также обеспечения бесперебойной работы отрасли жилищно-коммунального хозяйства города.

1.2. Номенклатура и объем аварийного запаса определяются с учетом норм действующего законодательства, анализа технологических нарушений, возникших в течение предыдущих периодов, состояния инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства, местных климатических условий.

1.3. Аварийный запас создается за счет средств предприятий, организаций, городского и краевого бюджетов, иных источников.

### 2. Порядок формирования аварийного запаса материально-технических ресурсов

2.1. Уполномоченным органом Администрации города Яровое по формированию аварийного запаса является отдел жилищно-коммунального хозяйства города Яровое (далее - отдел ЖКХ).

#### 2.2. Отдел ЖКХ:

- на основании заявок предприятий, организаций формирует перечень аварийного запаса, исходя из местных климатических условий и технического состояния объектов ЖКХ города;

- осуществляет подготовку для заключения договоров с предприятиями и организациями на создание и хранение аварийного запаса. Остатки аварийного запаса, не используемые в предыдущем году, переходят на следующий год.

2.3. Приобретение аварийного запаса для устранения неисправностей и аварий на объектах ЖКХ города осуществляет отдел муниципальных закупок администрации города в соответствии с Федеральным законом от 05.07.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для

обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иными нормативно-правовыми актами.

2.4. Аварийный запас учитывается в составе имущества муниципальной казны и передается на ответственное хранение согласно заключенным договорам.

### 3. Порядок хранения и списания аварийного запаса

3.1. Складирование и хранение аварийного запаса осуществляются на складах предприятий, организаций в соответствии с требованиями правил промышленной санитарии и пожарной безопасности.

3.2. Руководители предприятий, организаций, на территории которых хранится аварийный запас, обязаны организовать хранение материальных ценностей в строгом соответствии с рекомендациями завода - производителя. Должностные лица, не выполняющие требования настоящего Положения, несут материальную, административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Аварийный запас, хранящийся более трех лет, или на который истек срок хранения, списываются по акту о списании аварийного запаса.

### 4. Порядок выдачи и контроля использования аварийного запаса

4.1. При возникновении аварийной ситуации на объектах жилищно - коммунального хозяйства руководители предприятий, организаций, в ведении которых находятся указанные объекты, при недостатке собственных ресурсов подают письменную заявку в администрацию города на выделение из аварийного запаса необходимых материально-технических ресурсов с гарантией их оплаты.

4.2. Отдел ЖКХ в течение двух рабочих дней рассматривает заявку предприятий, организаций. Решение о выделении из аварийного запаса принимается главой города. В срок не позднее пяти рабочих дней после получения заявки отдел ЖКХ администрации города заключает соответствующий договор на получение материально - технических ресурсов на условиях их оплаты и оформляет акты приема-передачи на получение материально - технических ресурсов.

4.3. В течение 10 рабочих дней после отпуска материально-технических ресурсов отдел ЖКХ представляет в отдел по управлению имуществом и земельным отношениям следующие документы об исключении из состава муниципальной казны: заявление на перечень материально-технических ресурсов, копии договоров на получение материально - технических ресурсов на условиях их оплаты, актов приема-передачи на получение материально - технических ресурсов, универсальных передаточных документов на отпуск материально-технических ресурсов в производство.

4.4. Отдел ЖКХ осуществляет постоянный контроль наличия и использования аварийного запаса, не реже двух раз в год проводит

инвентаризацию материально-технических ресурсов, находящихся в распоряжении предприятий и организаций. ■