



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЯРОВОЕ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЯРОВОЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.10.2019

№ 855

г. Яровое

Об утверждении порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 8, 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», статьей 12.1 закона Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», Указом Губернатора Алтайского края от 16.01.2015 № 1 «Об утверждении Положения о представлении гражданином, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Алтайского края, и государственным гражданским служащим Алтайского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Указом Губернатора Алтайского края от 09.04.2013 № 11 «Об обеспечении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Алтайского края, и иных лиц их доходам», Уставом муниципального образования город Яровое Алтайского края,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (прилагается).

2. Отделу информационных технологий (Колзин Ю.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Яровое Алтайского края.

3. МБУ «Инфоцентр г. Яровое» (Тимохин А.Б.) опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования город Яровое Алтайского края».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long vertical stroke extending downwards.

В.Н. Самобочий

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации  
города

от 21.10.2018 № 855

### ПОРЯДОК

представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера

1. Настоящий Порядок определяет представление гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Администрации города Яровое Алтайского края сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супругов (супругов) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - "сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера").

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации":

а) гражданином - при поступлении на муниципальную службу в Администрацию города Яровое Алтайского края (далее - "муниципальная служба");

б) муниципальным служащим Администрации города Яровое Алтайского края, замещавшим по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, включенную в перечень, утвержденный постановлением администрации города Яровое Алтайского края от 02.03.2015 № 231 (далее - "муниципальный служащий"), - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом.

3. Гражданин, претендующий на замещение должностей муниципальной службы (далее - «гражданин» в соответствующем падеже), представляет:

сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы;

сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы.

4. Муниципальный служащий представляет ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом:

сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в организационный отдел администрации города Яровое Алтайского края.

Специалисты организационного отдела администрации города Яровое Алтайского края ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

осуществляют проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных

гражданином при поступлении на муниципальную службу, муниципальным служащим в пределах компетенции;

приобщают к личному делу муниципального служащего сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные гражданином при поступлении на муниципальную службу, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные муниципальным служащим ежегодно, и информацию о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений.

6. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Порядком.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений при поступлении на муниципальную службу.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после 30 апреля года, следующего за отчетным годом.

7. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования город Яровое Алтайского края и урегулированию конфликта интересов.

8. В случае если гражданин, представивший в организационный отдел администрации города Яровое Алтайского края справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

9. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.