



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЯРОВОЕ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЯРОВОЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2014

№ 365

г. Яровое

Об утверждении Положения о порядке уведомления муниципальными служащими города Яровое Алтайского края о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", а также в связи с проведенными организационно-штатными мероприятиями,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления муниципальными служащими города Яровое Алтайского края о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений (прилагается).
2. Отделу информационных технологий разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Яровое Алтайского края.
3. МБУ «Инфоцентр г.Яровое» опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования город Яровое Алтайского края.
4. Организационному отделу ознакомить муниципальных служащих с настоящим постановлением.

И.о.главы администрации

Н.В.Бачурин

Утверждено постановлением
Администрации города Яровое
Алтайского края

от «19» 06 2017 г. N 365

Положение

о порядке уведомления муниципальными служащими города Яровое Алтайского края о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке уведомления муниципальными служащими города Яровое Алтайского края о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений (далее - Положение) разработано в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и регламентирует процедуру уведомления муниципальными служащими города Яровое Алтайского края о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в нем сведений.

1.2. Под муниципальными служащими в настоящем Положении понимаются граждане, исполняющие в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета города. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Алтайском крае, утверждаемым в соответствии с Законом Алтайского края о муниципальной службе.

1.3. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам уже проведена или проводится проверка.

1.4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений подается муниципальным служащим лично в письменном виде не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.5. Муниципальный служащий о фактах склонения его к совершению коррупционных правонарушений может уведомить органы прокуратуры и другие

государственные органы, о чем обязан сообщить, в том числе с указанием содержания уведомления, представителю работодателя.

1.6. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя работодателя с соблюдением порядка установленным настоящим Положением.

1.7. В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения муниципальной службы он обязан в течение суток с момента прибытия к месту прохождения службы письменно уведомить о факте склонения к совершению им коррупционных правонарушений.

1.8. Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений осуществляется в письменном виде в произвольной форме или по прилагаемой форме (приложение №1 к настоящему Положению).

1.9. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, замещаемая должность и структурное подразделение, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
 - обстоятельства обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
 - способ склонения к коррупционным правонарушениям, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений;
 - подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к которым склонялся муниципальный служащий;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

1.10. Согласно статье 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" невыполнение муниципальным служащим требований настоящего Положения является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Муниципальный служащий, уведомивший представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о факте совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений в соответствии с положениями статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", находится под защитой государства.

II. Прием и регистрация уведомлений

2.1. Уведомление муниципального служащего о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений передается муниципальным служащим в организационный отдел Администрации города Яровое Алтайского края.

2.2. В случае если муниципальный служащий по объективным причинам не может передать уведомление лично, он направляет уведомление по почте либо каналам факсимильной связи.

2.3. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих города Яровое Алтайского края к совершению коррупционных правонарушений форме (приложение №2 к настоящему Положению) (далее - Журнал).

Журнал ведется организационным отделом Администрации города Яровое Алтайского края.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью Администрации города Яровое Алтайского края.

Журнал хранится не менее 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

2.4. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

2.5. Копия зарегистрированного уведомления с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление, выдается муниципальному служащему под роспись в Журнале.

В случае если уведомление поступило по почте либо каналам факсимильной связи, копия зарегистрированного уведомления направляется муниципальному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

2.6. Организационным отделом Администрации города Яровое Алтайского края обеспечивается конфиденциальность полученных сведений.

III. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

3.1. Зарегистрированное уведомление в тот же день (за исключением нерабочих дней) передается на рассмотрение главе Администрации города Яровое Алтайского края (лицу, его замещающему) для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

3.2. Организация проверки уведомления осуществляется организационным отделом Администрации города Яровое Алтайского края.

Проверка осуществляется во взаимодействии с другими структурными подразделениями, в том числе путем проведения бесед с муниципальным служащим, получения от него пояснений.

3.3. Проверка содержащихся в уведомлении сведений проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

3.4. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется главе Администрации города Яровое Алтайского края для принятия решения о направлении информации в органы прокуратуры или другие государственные органы.

Приложение N 1
к Положению
о порядке уведомления муниципальным
служащим города Яровое Алтайского края о
фактах обращения к нему в целях склонения к
совершению коррупционных
правонарушений, регистрации такого
уведомления и организации проверки
содержащихся в уведомлении сведений

главе администрации города Яровое
Алтайского края

от _____
(Ф.И.О., должность муниципального
служащего)

_____ (место жительства, телефон)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения муниципального служащего
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях
_____ обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных
_____ обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению
_____ коррупционных правонарушений, в том числе дата, место, время,
_____ другие обстоятельства и условия)
2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен
_____ был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем
к коррупционному правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению
(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)
принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение N 2
к Положению
о порядке уведомления муниципальными
служащими города Яровое Алтайского края о
фактах обращения к ним в целях склонения к
совершению коррупционных
правонарушений, регистрации такого
уведомления и организации проверки
содержащихся в уведомлении сведений

Журнал

регистрации уведомлений муниципальных служащих города Яровое Алтайского
края о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений

N п/ п	Сведения о муниципальном служащем, подавшем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
	Ф.И.О	документ, удостоверя- ющий личность	должность	номер телефона		
1	2	3	4	5	6	7