



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЯРОВОЕ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЯРОВОЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2016.

№ 205

г. Яровое

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Яровое Алтайского края от 01.10.2015 № 838 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования город Яровое Алтайского края и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 4 статьи 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 22.12.2015 N 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в постановление Администрации города Яровое Алтайского края от 01.10.2015 № 838 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования город Яровое Алтайского края и урегулированию конфликта интересов», согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в «Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования город Яровое Алтайского края».

3. Отделу информационных технологий (Коневец Н.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Яровое Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации



Т.Д. Болванова

Изменения и дополнения в раздел III «Порядок работы комиссии»
Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих муниципального образования город Яровое
Алтайского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденного
постановлением Администрации города Яровое Алтайского края от 01.10.2015
№ 838

1) Подпункт "б" пункта 1 дополнить абзацем следующего содержания:

"уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;"

2) в четвертом абзаце пункта 2 последнее предложение исключить;

3) пункт 2 дополнить абзацами следующего содержания:

"Уведомление, указанное в четвертом абзаце подпункта "б" пункта 1 настоящего раздела, рассматривается юридическим и организационным отделами администрации города Яровое, которые осуществляют подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 1 настоящего раздела, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 1 настоящего раздела, должностные лица юридического и организационного отделов администрации города Яровое имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава администрации или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.";

4) второй абзац пункта 3 изложить в следующей редакции:

"в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных абзацами 5 и 6 пункта 3 настоящего раздела;"

5) пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в муниципальном органе. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом "б" пункта 1 настоящего раздела.";

б) дополнить пунктом 5.1 следующего содержания:

"5.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом "б" пункта 1 настоящего раздела, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.";

7) дополнить пунктом 11.1 следующего содержания:

"11.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта "б" пункта 1 настоящего раздела, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе администрации города Яровое принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации города Яровое применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.";

8) в пункте 21 слова "3-дневный срок" заменить словами "7-дневный срок".