



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЯРОВОЕ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЯРОВОЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.12.2016

№ 1303

г. Яровое

Об утверждении Порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город Яровое Алтайского края и представления указанными лицами данной информации

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Яровое Алтайского края,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город Яровое Алтайского края и представления указанными лицами данной информации (далее – Порядок).

2. Начальнику организационного отдела администрации города Яровое (Блинова Т.Г.) ознакомить руководителей муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город Яровое Алтайского края с настоящим Постановлением под роспись.

3. Руководителям муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город Яровое Алтайского края ознакомить заместителей и главных бухгалтеров соответствующих муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий с настоящим Постановлением под роспись и обеспечить в пределах своих полномочий выполнение требований Порядка, утвержденного пунктом 1 настоящего Постановления.

4. Отделу информационных технологий (Коневец Н.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Яровое Алтайского края.

5. МБУ «Инфоцентр г. Яровое» (Адельканова В.Ф.) опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования город Яровое Алтайского края».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования на официальном сайте муниципального образования город Яровое.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Н.В. Бачурина.

Глава администрации



В.Н. Самобочий

Утверждено  
Постановлением Администрации  
города Яровое Алтайского края  
от 12.12.2016 № 1303

Порядок размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город Яровое Алтайского края и представления указанными лицами данной информации

1. Настоящий Порядок устанавливает условия размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город Яровое Алтайского края (далее – учреждения и предприятия города) и представления указанными лицами данной информации в соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров учреждений и предприятий города (далее – информация) размещается на официальном сайте Администрации города Яровое Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.yarovoe.org](http://www.yarovoe.org) (далее - официальный сайт) в доступном режиме для всех пользователей, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. В составе размещаемой на официальном сайте информации, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

4. Размещение на официальном сайте информации, обеспечивается начальником отдела информационных технологий в срок не позднее 31 марта года, следующего за отчетным периодом.

5. Информация, представляется за календарный год, предшествующий году ее представления (далее - отчетный период), руководителями учреждений и предприятий города в Администрацию города Яровое Алтайского края в срок не позднее 10 марта, следующего за отчетным периодом, в письменном виде с сопроводительным письмом.

6. Информация, подлежит представлению в отношении лиц, замещающих соответствующие должности в учреждениях и предприятиях города на дату предоставления информации.

8. Ответственность за своевременность представления информации, ее полноту и достоверность возлагается на руководителей учреждений и предприятий города.



Приложение  
к Порядку размещения в  
информационно-  
телекоммуникационной сети  
Интернет информации о  
рассчитываемой за календарный год  
среднемесячной заработной плате  
руководителей, их заместителей,  
главных бухгалтеров  
муниципальных бюджетных  
учреждений, подведомственных  
Администрации города Яровое  
Алтайского края, и муниципальных  
унитарных предприятий города  
Яровое и представления  
указанными лицами данной  
информации

Информация  
о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате  
руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров учреждений и предприятий  
города Яровое за 20\_\_ год

Наименование муниципального бюджетного учреждения (муниципального унитарного предприятия): *	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Полное наименование должности руководителя (в соответствии со штатным расписанием)	
Рассчитываемая за календарный год среднемесячная зарплата руководителя (руб.)	
Фамилия, имя, отчество заместителя руководителя	
Полное наименование должности заместителя руководителя (в соответствии со штатным расписанием)	
Рассчитываемая за календарный год среднемесячная зарплата заместителя руководителя (руб.)	
Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера	
Полное наименование должности главного бухгалтера (в соответствии со штатным расписанием)	
Рассчитываемая за календарный год среднемесячная зарплата главного бухгалтера (руб.)	

\* Указывается полное наименование муниципального учреждения (муниципального унитарного