



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЯРОВОЕ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЯРОВОЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2023

№ 423

г. Яровое

О внесении изменений в постановление Администрации города Яровое Алтайского края от 24.01.2022 № 36 «Об утверждении Положения об оплате труда работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и рабочих профессий в органах местного самоуправления»

Рассмотрев требование прокурора от 29.03.2023 № 02-22-2023 и на основании Устава муниципального образования город Яровое Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 24.01.2022 № 36 «Об утверждении Положения об оплате труда работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и рабочих профессий в органах местного самоуправления» (с изменениями от 30.06.2022 № 499, 19.10.2022 № 898) изменения согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Отделу информационных технологий разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Яровое Алтайского края в разделе «Нормативно-правовые акты».

3. Организационному отделу направить настоящее постановление для опубликования в «Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования город Яровое Алтайского края».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.07.2023.

5. Контроль, за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы администрации  
города по экономике и финансам

Л.Н.Тютюнникова

Приложение 1  
к постановлению  
администрации города  
от 27.04.2023 № 4д3

### ИЗМЕНЕНИЯ

в постановление администрации города от 24.01.2022 № 36 «Об утверждении Положения об оплате труда работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и рабочих профессий в органах местного самоуправления» (с изменениями от 30.06.2022 № 499, 19.10.2022 № 898)

1. В разделе 1 «Оплата труда руководителей, специалистов и служащих, за исключением служащих единой дежурно-диспетчерской службы» пункт 5.2. изложить в новой редакции:

«5.2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность устанавливается в размере:

главный бухгалтер	5 %
заведующий хозяйством	10 %
бухгалтер, бухгалтер I категории, бухгалтер II категории, специалист,	30 %
специалист по закупкам,	
ведущий специалист,	
ведущий специалист военно-учетного стола,	
ведущий инспектор по дошкольному воспитанию,	
ведущий технолог	
руководитель группы (расчетной, материальной, учётной),	50 %
главный специалист,	
ведущий экономист,	
экономист,	
ведущий программист,	
старший инспектор по кадрам,	
специалист по работе с молодежью,	
специалист по организационному и документационному, обеспечению,	
программист	

Основаниями для понижения размера (отказа в выплате) ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность являются:

№ п/п	Наименование показателя	Процент снижения размера выплаты
1	Невыполнение мероприятий, предусмотренных муниципальными программами, без уважительных причин	5%

2	Ненадлежащее, либо некачественное исполнение должностных обязанностей предусмотренных трудовым договором и административными регламентами	5%
3	Наличие обоснованных жалоб на действия немунципальных служащих	5%

Для установления причин ненадлежащего (некачественного) выполнения должностных обязанностей и других нарушений, в целях определения процента снижения размера надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность (отказа в ее выплате), необходимо запросить от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Непредставление объяснения не является препятствием для понижения (отказа в выплате) размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность.

2. Пункт 7.2. изложить в новой редакции:

«7.2. Работникам в пределах установленного фонда оплаты труда могут выплачиваться следующие виды премий:

ежемесячная премия (регулярная) в размере 20 процентов главному бухгалтеру, заведующему хозяйством 135 процентов должностного оклада остальным работникам 50 процентов должностного оклада.

премия по итогам работы (не регулярная) за квартал, полугодие, год;

единовременная премия (не регулярная) за выполнение важных и сложных заданий.».

3. Пункт 7.2.1. изложить в новой редакции:

«7.2.1. Ежемесячная премия (регулярная) выплачивается за фактически отработанное в календарном месяце время согласно табелю учета рабочего времени.

Условия премирования работников приведены в таблице ниже.

№ п/п	Наименование должности	Показатели премирования		
		Своевременная сдача всех видов отчетности и налоговых деклараций	Отсутствие обоснованных претензий к работе со стороны контролирурующих органов	Надлежащее и качественное выполнение функций, предусмотренных должностными инструкциями
1.	Главный бухгалтер	10%	5%	5%
2.	Заведующий хозяйством	х	х	135%
3.	Бухгалтер, бухгалтер I категории, бухгалтер II категории	25%	25%	х

4.	Специалист, ведущий специалист, ведущий специалист военно-учетного стола, ведущий инспектор по дошкольному воспитанию, ведущий технолог	x	x	50%
5.	Специалист по закупкам	x	50%	x
6.	Руководитель группы (расчетной, материальной, учётной)	25%	15%	10%
7.	Экономист, ведущий экономист	25%	25%	x
8.	Главный специалист, ведущий программист, старший инспектор по кадрам, специалист по работе с молодежью, специалист по организационному и документационному, обеспечению, программист	x	x	50%

Размер ежемесячной премии устанавливается локальными нормативными актами работодателя (приказ, распоряжение) и трудовым договором. При выполнении условий, предусмотренных внутренним нормативным актом о премировании, ежемесячная премия должна начисляться в обязательном порядке.».

4. В пункте 7.3 исключить второй абзац.

5. В разделе 2 «Оплата труда работников единой дежурно-диспетчерской службы» в пункте 10.2. второй абзац изложить в новой редакции:

«ежемесячная премия (регулярная) за надлежащее и качественное выполнение функций, предусмотренных должностными инструкциями в размере 135 процентов должностного оклада.».

6. В разделе 2 пункт 8.3. считать пунктом 9.3.

7. В разделе 2 в пункте 10 «Премии по итогам работы» нумерацию подпунктов привести в соответствие.

8. Пункт 10.3. изложить в новой редакции:

«Конкретный размер ежемесячной премии по итогам работы, а также за квартал, полугодие, год и единовременная премия устанавливается и выплачивается по решению руководителя органа местного самоуправления. Лицам, проработавшим неполный месяц и уволенным по уважительной причине, премия выплачивается пропорционально отработанному времени».

9. Пункт 10 «Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска» считать пунктом 11., нумерацию подпунктов привести в соответствие.

10. Пункт 11 «Материальная помощь» считать пунктом 12.; нумерацию подпунктов привести в соответствие.

11. В разделе 3 «Оплата труда рабочих профессий в органах местного самоуправления» в пункте 4.1. слова «в размере до 100% оклада» заменить на слова «в размере 30 % оклада».

12. В пункте 10.1. первый абзац изложить в новой редакции:

«10.1. Премии по итогам работы выплачивается ежемесячно за надлежащее и качественное выполнение функций, предусмотренных должностными инструкциями в размере 135% процентов должностного оклада».

13. В пункте 10.1. исключить третий абзац.

14. В пункте 10.1. исключить пятый абзац.