



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЯРОВОЕ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЯРОВОЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.10.2023

№ 1412

г. Яровое

Об утверждении Положения об
официальном сайте
Администрации города Яровое
Алтайского края

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», 14.07.2022 № 270-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и статью 10 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Уставом муниципального образования город Яровое Алтайского края, решением Городского Собрания депутатов города Яровое Алтайского края от 30.05.2017 № 22 «О принятии Устава муниципального образования город Яровое Алтайского края», в целях реализации права граждан на получение информации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об официальном сайте Администрации города Яровое Алтайского края (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановления администрации города:
 - от 24.09.2015 №215 «Об утверждении перечня информации о деятельности Администрации города Яровое Алтайского края, размещаемой на официальном сайте Администрации города Яровое в сети «Интернет»;
 - от 31.10.2018 № 1057 «Об утверждении Положения об официальном сайте Администрации города Яровое Алтайского края»;
 - от 17.12.2019 №1038 «О внесении изменений в постановление Администрации города Яровое Алтайского края от 31.10.2018 №1057»;
 - от 28.07.2023 №939 «О внесении изменений в постановление

Администрации города Яровое Алтайского края от 24.02.2015 № 215 «Об утверждении перечня информации о деятельности Администрации города Яровое Алтайского края, размещаемой на официальном сайте Администрации города Яровое в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города



В.И. Шилов

Приложение
к постановлению Администрации
города Яровое Алтайского края
от 31.10.2023 № 1412

Положение
об официальном сайте Администрации
города Яровое Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 14.07.2022 № 270-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и статью 10 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 N 2124-1 «О средствах массовой информации», Уставом муниципального образования город Яровое Алтайского края, решением Городского Собрания депутатов города Яровое Алтайского края от 30.05.2017 № 22 «О принятии Устава муниципального образования город Яровое Алтайского края».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания, организационно-технического обеспечения и поддержания в актуальном состоянии официального сайта Администрации города Яровое Алтайского края (далее - официальный сайт) в сети Интернет.

1.3. Официальный адрес сайта Администрации города Яровое Алтайского края в сети Интернет <https://yarovoe.gosuslugi.ru>.

2. Основные цели, задачи и функции официального сайта
Администрации города Яровое Алтайского края

2.1. Официальный сайт является информационным ресурсом Администрации города Яровое Алтайского края в сети Интернет и создан в целях информационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Яровое Алтайского края (далее – органа местного самоуправления города Яровое).

2.2. Информация, размещаемая на официальном сайте, является открытой и общедоступной.

2.3. Использование в средствах массовой информации, а также на других сайтах материалов, размещаемых на официальном сайте, возможно при условии обязательной ссылки на официальный сайт.

2.4. Функционирование официального сайта направлено на реализацию следующих задач:

- эффективное представление органов местного самоуправления города

Яровое в информационном web -пространстве России;

- совершенствование системы взаимодействия органов местного самоуправления города Яровое с общественностью путем предоставления доступа к официальной информации;

- участие органов местного самоуправления города Яровое в формировании единого информационного пространства на территории муниципального образования город Яровое Алтайского края;

- формирование позитивного имиджа муниципального образования город Яровое;

- предоставление технической возможности информационного обмена для всех его участников;

- обеспечения открытости, доступности, достоверности информации о деятельности органов местного самоуправления города Яровое Алтайского края.

2.5. Официальный сайт предоставляет гражданам и организациям - пользователям сети Интернет возможность:

- направления в электронной форме запросов о деятельности органов местного самоуправления города Яровое Алтайского края и получения ответов на них;

- направления в электронной форме обращений по иным интересующим их вопросам и получения ответов на них.

3. Структура и содержание сайта

3.1. Структура официального сайта, наименования его тематических разделов (подразделов), рубрик и их содержание, а также открытие новых или уточнение существующих разделов, могут меняться в зависимости от информационной наполняемости, смысловой нагрузки или с целью обновления дизайна сайта.

3.2. Определение информационных материалов, подлежащих размещению в соответствующем разделе (подразделе) официального сайта, осуществляется лицами, ответственными за работу с информацией, в соответствии с Перечнем информации о деятельности органов местного самоуправления города Яровое Алтайского края, подлежащей размещению на официальном сайте (приложение №1 к настоящему положению).

4. Порядок размещения, изменения и удаления (редактирования) информации на официальном сайте

4.1. Администраторами официального сайта по размещению информации являются:

- Отдел информационных технологий Администрации города Яровое Алтайского края.

4.2. Администраторы официального сайта выполняют следующие функции:

- координируют работу по размещению информации на официальном сайте и изменению структуры и дизайна сайта;

- осуществляют сбор, обобщение, подготовку информации к размещению на официальном сайте на основе поступивших из органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования города Яровое Алтайского края, информационных материалов и документов;

- обеспечивают размещение информационных материалов и документов на официальном сайте;
- контролируют своевременность и корректность размещения информации на официальном сайте.

4.3. Информация для размещения на официальном сайте должна представляться Администратору официального сайта в электронном виде и соответствовать следующим требованиям:

- текстовая информация: в формате DOC (DOCX), TXT;
- табличные данные: в формате DOC (DOCX), TXT, XLS (XLSX);
- электронные образы документов: в формате PDF;
- фотографии, карты, схемы: в формате JPEG, PNG, GIF;
- презентационные материалы (презентации, слайды и т.д.): в формате PPT;
- иные материалы – в формате, обеспечивающем возможность их просмотра средствами браузера и без них.

4.4. Размещение информации осуществляется Администратором официального сайта на основании заявки на размещение (изменение, удаление) информации, составленной по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению.

4.5. Редактирование (изменение) информации на официальном сайте:

- организацию работы по редактированию информации на официальном сайте осуществляет Администратор сайта совместно с должностным лицом, заявившем о размещении информации;
- в случае необходимости Администратор сайта может вернуть информацию должностному лицу, представившему информацию для размещения, с целью доработки (наличие орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок);
- редактирование информации нормативного правового характера не допускается.

4.6. Сроки размещения информации на официальном сайте:

- срочная информация - в течение трёх часов с момента получения заявки;
- оперативная информация - в течение рабочего дня;
- иная информация - в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки или в иные сроки, согласованные с должностным лицом, представляющим информацию;
- срочная информация предоставляется не позднее чем за два часа до окончания рабочего дня.

4.7. После размещения информации на официальном сайте Администратором официального сайта в заявке на размещение (изменение, удаление) информации проставляется отметка об исполнении (дата и время размещения информации на официальном сайте).

5. Права, обязанности должностных лиц, представивших информацию для размещения на официальном сайте

5.1. Должностные лица органов местного самоуправления города Яровое, муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования город Яровое Алтайского края (далее по тексту должностные лица) обязаны своевременно:

- готовить и направлять информацию, подлежащую размещению на официальном сайте по вопросам их полномочий;
- оперативно информировать администратора сайта о неточностях или недостоверности информации, размещенной на официальном сайте;

- исключать размещение на официальном сайте информации ограниченного доступа.

5.2. Должностные лица являются ответственными за своевременное представление Администратору официального сайта соответствующей информации, ее достоверность и полноту, а также за недопущение размещения на официальном сайте информации ограниченного доступа, соблюдение настоящего Положения при подготовке информации к размещению на сайте и соблюдение интеллектуальных прав третьих лиц.

5.3. Администратор официального сайта вправе:

- обращаться к соответствующим должностным лицам по вопросам размещения, удаления или изменения информации, размещенной в разделах (подразделах) официального сайта;
- отказать письменно в размещении на официальном сайте информации, представленной с нарушением настоящего Положения;
- потребовать от должностных лиц исправления ошибок и опечаток, обнаруженных в информации, представленной для размещения на сайте.

5.4. Администратор официального сайта обязан:

- обеспечить своевременное размещение информации на официальном сайте;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков размещения информации в разделах (подразделах) сайта в соответствии с поданной заявкой;
- после размещения информации на официальном сайте в заявке на бумажном носителе проставить отметку об исполнении (дата и время размещения информации на официальном сайте).

6. Прекращение функционирования официального сайта

6.1. Официальный сайт прекращает свое функционирование на основании постановления администрации города Яровое Алтайского края.

6.2. Мероприятия, связанные с прекращением функционирования сайта, проводятся Администратором официального сайта.

Приложение 1
к Положению об официальном сайте
Администрации города Яровое
Алтайского края

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Яровое Алтайского края, подлежащей размещению на официальном сайте Администрации города Яровое Алтайского края

N п/п	Содержание информации	Периодичность размещения информации	Срок обновления информации
1.	Общая информация об Администрации города Яровое Алтайского края и ее отраслевых (функциональных) органах, в том числе:		
1.1.	Наименование и структура Администрации города Яровое Алтайского края, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов для получения справочной информации	постоянно	не позднее 3-х рабочих дней с момента изменения информации
1.2.	Сведения о полномочиях Администрации города Яровое Алтайского края и её отраслевых (функциональных) органов, задачах и функциях, а также перечень правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	постоянно	не позднее 3-х рабочих дней с момента изменения информации
1.3.	Сведения о Городском Собрании депутатов города Яровое Алтайского края, главе города Яровое, Администрации города Яровое Алтайского края	постоянно	не позднее 3-х рабочих дней с момента изменения информации
1.4.	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией города Яровое Алтайского края	постоянно	не позднее 3-х рабочих дней с момента изменения информации
1.5	Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовых адресах, адресах электронной почты, номерах телефонов справочных служб подведомственных организаций; информация об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети "Интернет"	постоянно	не позднее 3-х рабочих дней с момента изменения информации

1.6	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Администрации города Яровое Алтайского края	постоянно	не позднее 3-х рабочих дней с момента изменения информации
1.7	Информация об официальных страницах Администрации города Яровое Алтайского края с указателями данных страниц в сети "Интернет"	постоянно	не позднее 3-х рабочих дней с момента изменения информации
1.8	Информация о проводимых Администрацией города Яровое Алтайского края или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся органом местного самоуправления на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информация о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	постоянно	по мере проведения опросов, публичных слушаний, общественных обсуждений
1.9	Информация о проводимых Администрацией города Яровое Алтайского края публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала	постоянно	по мере проведения публичных слушаний, общественных обсуждений
2.	Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления, в том числе:		
2.1.	Муниципальные нормативные правовые акты, включающие сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	постоянно	не позднее 3-х рабочих дней с момента изменения информации
2.2.	Тексты проектов муниципальных правовых актов, предусмотренных действующим законодательством	постоянно	не позднее 3-х рабочих дней с момента изменения информации

2.3.	Административные регламенты, перечень муниципальных услуг	постоянно	не позднее 3-х рабочих дней с момента изменения информации
2.4.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией города Яровое Алтайского края к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	постоянно	не позднее 3-х рабочих дней с момента изменения информации
2.5	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	постоянно	не позднее 3-х рабочих дней с момента изменения информации
2.6	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых органом местного самоуправления, муниципальных правовых актов	постоянно	не позднее 3-х рабочих дней с момента изменения информации
3.	Информация об участии Администрации города Яровое Алтайского края в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых Администрацией города Яровое Алтайского края, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках	постоянно	не позднее 3-х рабочих дней с момента изменения информации
4.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению до сведения граждан и организаций в соответствии с действующим законодательством	постоянно	незамедлительно с момента возникновения информации
5.	Тексты официальных выступлений и заявлений главы города, заместителей администрации города	постоянно	не позднее 3-х рабочих дней с момента выступления
6.	Информация о кадровом обеспечении Администрации города Яровое Алтайского края и ее отраслевых (функциональных) органов, в том числе:		

6.1.	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	постоянно	не позднее 3-х рабочих дней с момента изменения информации
6.2.	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в Администрации города Яровое Алтайского края и ее отраслевых (функциональных) органах	постоянно	не позднее 3-х рабочих дней с момента изменения информации
6.3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	постоянно	не позднее 3-х рабочих дней с момента объявления конкурса на замещение вакантных должностей
6.4.	Сообщения о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, условия и результаты проведения конкурсов	постоянно	не позднее 3-х рабочих дней с момента объявления или подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей
6.5.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации города Яровое Алтайского края и её отраслевых (функциональных) органах	постоянно	не позднее 3-х рабочих дней с момента изменения информации
6.6.	Перечень муниципальных образовательных учреждений, подведомственных органам Администрации города Яровое Алтайского края, с указанием их почтовых адресов, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих муниципальных образовательных учреждениях	постоянно	не позднее 3-х рабочих дней с момента изменения информации
7.	Информация о работе Администрации города Яровое Алтайского края, ее отраслевых (функциональных) органов с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:		

7.1.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	постоянно	не позднее 3-х рабочих дней с момента изменения информации
7.2.	Фамилия, имя и отчество руководителя отраслевого (функционального) органа Администрации города Яровое Алтайского края или иного должностного лица, к полномочиям которого отнесена организация приема лиц, указанных в подпункте 7.1 настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	постоянно	не позднее 3-х рабочих дней с момента изменения информации
7.3	Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 7.1 настоящего пункта, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	постоянно	не позднее 3-х рабочих дней с момента изменения информации
8.	Генеральный план, правила землепользования и застройки муниципального образования город Яровое Алтайского края	периодичность, установленная действующим законодательством	в сроки, установленные действующим законодательством
9.	План приватизации муниципального имущества	периодичность, установленная действующим законодательством	в сроки, установленные действующим законодательством
10.	План проведения плановых проверок органами муниципального контроля	периодичность, установленная действующим законодательством	в сроки, установленные действующим законодательством
11.	Статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:		

11.1	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления	постоянно	не позднее 3-х рабочих дней с момента изменения информации
11.2	Сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	постоянно	не позднее 3-х рабочих дней с момента изменения информации
11.3	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	постоянно	не позднее 3-х рабочих дней с момента изменения информации
12.	Обобщенная информация об исполнении (ненадлежащем исполнении) лицами, замещающими муниципальные должности депутата представительного органа города Яровое Алтайского края, обязанности по представлению сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	периодичность, установленная действующим законодательством	в сроки, установленные действующим законодательством
13.	Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Администрации города Яровое, комитетах Администрации города Яровое, в контрольно-счетной палате города Яровое и членов их семей	периодичность, установленная действующим законодательством	в сроки, установленные действующим законодательством
14.	Информацию о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях	периодичность, установленная действующим законодательством	в сроки, установленные действующим законодательством
15.	Иная информация о деятельности органов местного самоуправления города Яровое Алтайского края с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и иных федеральных законов	периодичность, установленная действующим законодательством	в сроки, установленные действующим законодательством

Приложение 2
к Положению об официальном сайте
Администрации города Яровое
Алтайского края

ЗАЯВКА
на размещение (изменение, удаление) информации
на официальном сайте Администрации города Яровое Алтайского края
«__» _____ 20__ г.

Название (заголовок) информационного материала	Пример: Распоряжение Администрации города Яровое Алтайского края №111-р от 03.05.2023
Вид информации (текст, таблица, фотоизображение, видеоизображение, графический материал, баннер, ссылка на информационный ресурс и т.д.)	Пример: Текст
Файлы, содержащие материал	Пример: mp34512.pdf
Название раздела (подраздела) сайта	Пример: Муниципальные программы
URL-адрес страницы (подраздела) сайта	Пример: yarovoe.gosuslug.ru/deyatelnost/proekty-i-programmy/munitsipalnye-programmy/
Срок размещения (срочно, оперативно, в обычном порядке) ¹	Пример: в обычном порядке

Должность _____

(Подпись)

(расшифровка подписи)

Контактный телефон: _____

Заполняется администратором сайта

Принято:

«__» _____ 20__ г. , __ ч. __ мин. _____
(Подпись)

Размещено:

«__» _____ 20__ г. , __ ч. __ мин. _____
(Подпись)

¹ Срочно – в течение 3 часов, оперативно – в течение рабочего дня, в обычном порядке – в течение 3 рабочих дней