



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЯРОВОЕ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЯРОВОЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.10.2023

№ 1219

г. Яровое

О реорганизации муниципального  
унитарного предприятия  
"Автомобилист" в форме  
преобразования в муниципальное  
бюджетное учреждение "Мой город"

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральными законами от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 27.12.2019 № 485-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и Федеральный закон «О защите конкуренции», решением Городского Собрания депутатов города Яровое Алтайского края от 26.09.2023 № 37 «О даче согласия на реорганизацию муниципального унитарного предприятия «Автомобилист» в форме преобразования в муниципальное бюджетное учреждение «Мой город», Уставом муниципального образования город Яровое Алтайского края

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Реорганизовать муниципальное унитарное предприятие "Автомобилист" в форме преобразования в муниципальное бюджетное учреждение "Мой город".
2. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Мой город» (прилагается).
3. Назначить на должность директора муниципального бюджетного учреждения «Мой город» Акимову Ольгу Викторовну.
4. Осуществить мероприятия по реорганизации муниципального унитарного предприятия «Автомобилист» в форме преобразования в муниципальное бюджетное учреждение «Мой город» в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации, директорам МУП «Автомобилист» и МБУ «Мой город» обеспечить внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о реорганизации юридического лица.

5. МБУ «Инфоцентр г. Яровое» опубликовать настоящее постановление в газете «Яровские вести».

6. Отделу ИТ разметить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Яровое Алтайского края.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города



В.И. Шилов

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации  
города Яровое Алтайского края

" 03 " 10

2023 г. N 1219

УСТАВ  
муниципального бюджетного учреждения  
"Мой город"

г.Яровое

2023 г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного учреждения "Мой город", которое является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в области использования автомобильных дорог, области жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства муниципального образования. Учреждение создано путем реорганизации муниципального унитарного предприятия "Автомобилист" в форме преобразования в муниципальное бюджетное учреждение "Мой город".(далее-Учреждение) и является его правопреемником.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение "Мой город".

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ "Мой город".

1.3. Место нахождения учреждения: 658837, Российская Федерация, Алтайский край, г.Яровое, улица Заводская, д.10.

Почтовый адрес: 658837, Российская Федерация, Алтайский край, г.Яровое, улица Заводская, д.10.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Яровое Алтайского края, функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования осуществляет Администрация города Яровое Алтайского края. (далее - Учредитель).

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Яровое Алтайского края и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение по решению Учредителя вправе создавать обособленные подразделения (филиалы и представительства) на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

## II. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в области использования автомобильных дорог, в области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства муниципального образования.

Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей Учреждения.

2.2. Для достижения установленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Деятельность по чистке и уборке прочая, не включенная в другие группировки.

2.2.2. Подметание улиц и уборка снега

2.2.3. Деятельность по благоустройству ландшафта

2.2.4. Деятельность по обслуживанию зданий и территорий  
2.2.5. Деятельность по эксплуатации автомобильных дорог и автомагистралей  
2.2.6. Строительство автомобильных дорог и автомагистралей  
2.2.7. Выращивание рассады  
2.2.8. Аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом

2.2.9. Обслуживание и содержание муниципальных общественных кладбищ, в т.ч. организация покоса травы, уборка снега, вывоз мусора с территории кладбища.

2.3. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сферах, указанных в п. 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5. Учреждение вправе также осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

- а) сбор, обработка и утилизация отходов;
- б) сдача в аренду транспорта и имущества;
- в) автотранспортные услуги;
- г) производство земляных работ;
- д) работы бетонные, железобетонные, каменные, кирпичные;
- е) торговля автотранспортными средствами, автомобильными деталями, узлами и принадлежностями;
- ж) услуги по погребению, определенные гарантированным перечнем.

2.7. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

### III. ПРАВОСПОСОБНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

3.2. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.3. Учреждение не отвечает по обязательствам собственников своего имущества.

3.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет



доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

3.5. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения субсидиарную ответственность несет Учредитель.

3.6. Учреждение обязано:

- 1) выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
- 2) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств;
- 3) осуществлять бухгалтерский и налоговый учет самостоятельно либо с привлечением по договору специализированной организации;
- 4) представлять отчеты о результатах деятельности Учреждения, бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами;
- 5) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;
- 6) разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты;
- 7) организовывать материально-техническое обеспечение деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, требованиями и стандартами;
- 8) устанавливать штатное расписание;
- 9) проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества выполнения работ, оказания услуг;
- 10) создавать необходимые условия для охраны здоровья работников Учреждения;
- 11) обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет, обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность информации согласно Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;
- 12) осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 13) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом, а также решениями и поручениями Учредителя.

3.7. Для осуществления своей уставной деятельности Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном действующим законодательством;
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальное задание, а также исходя из

спроса потребителей и заключенных договоров;

- создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения;

- использовать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством, нормативными актами Учредителя и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

3.8. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

#### IV. УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. К компетенции Учредителя относится:

4.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества.

4.3.2. Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.

4.3.3. Назначение на должность и освобождение от должности, заключение трудового договора с руководителем Учреждения;

4.3.4. Утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения, осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания и контроля за его выполнением.

4.3.5. Установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3.6. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

4.3.7. Принятие решения об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая согласно Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

4.3.8. Согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

4.3.9. Установление предельной штатной численности Учреждения.

4.3.10. Установление размера и условий оплаты труда работников Учреждения.

4.3.11. Утверждение тарифов (прейскурантов цен) на платные услуги (работы), оказываемые Учреждением.

4.3.12. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

4.3.13. Определение видов и перечня особо ценного движимого имущества,

закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

4.3.14. Согласование распоряжения особо ценным движимым и недвижимым имуществом.

4.3.15. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением;

4.3.16. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, предусмотренных законодательством, нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который назначается Учредителем на срок не более 5 (пяти) лет.

4.5. Директор Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет интересы Учреждения во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, органами судебной системы Федерации, правоохранительными и надзорными органами, органами Государственной власти и органами местного самоуправления, подписывает заключаемые Учреждением договоры (соглашения, контракты) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

3) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения с учетом установленной предельной штатной численности Учреждения, должностные инструкции, локальные акты Учреждения, положения о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);

4) распределяет трудовые обязанности между работниками, выдает доверенности, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5) назначает руководителей филиалов, представительств, структурных подразделений (при их наличии);

6) принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, осуществляет иные функции и полномочия руководителя в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

7) распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, открывает лицевые счета Учреждения;

8) обеспечивает соблюдение санитарного состояния и пожарной безопасности в помещениях, закрепленных за Учреждением;

9) осуществляет иные права и полномочия, представленные ему законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.6. Директор Учреждения обязан:

1) при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения и трудовым договором;



- 2) добросовестно и ответственно организовывать, и руководить деятельностью Учреждения, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на Учреждение, в том числе выполнение муниципального задания в полном объеме;
- 3) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Учреждения;
- 4) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ;
- 5) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- 6) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;
- 7) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 8) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- 9) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем (уполномоченным органом) распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;
- 10) нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом;
- 11) планировать деятельность Учреждения, в том числе при формировании основных показателей муниципального задания, а также самостоятельной деятельности Учреждения, приносящей доход;
- 12) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;
- 13) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- 14) обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Учреждения;
- 15) обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- 16) обеспечивать своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты Российской Федерации, Алтайского края и местный бюджет;
- 17) представлять отчетность о деятельности Учреждения в порядке и сроки, которые установлены федеральным и региональным законодательством, муниципальными актами;
- 18) проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 19) своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а