**муниципальное казенное учреждение**

**«Контрольно-счетная палата**

 **города Яровое Алтайского края»**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**СВМФК 096**

 **«ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТОЙ ГОРОДА ЯРОВОЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**СОВМЕСТНЫХ ИЛИ ПАРАЛЛЕЛЬНЫХ КОНТРОЛЬНЫХ**

**И ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ**

**С КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫМИ ОРГАНАМИ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ АЛТАЙСКОГО КРАЯ»**

(утвержден распоряжение председателя

 Контрольно-счетной палаты от 04 апреля 2023 года № 1-0)

Дата начала действия

 1 января 2023 года

Яровое

2023

### Содержание

 Стр.

1. Общие положения 3

1. Содержание совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий 4

1. Планирование совместных или параллельных контрольных

 и экспертно-аналитических мероприятий 4

1. Подготовка и рассмотрение обращений о проведении внеплановых совместных или параллельных контрольных и экспертно- аналитических мероприятий 6

1. Подготовка и подписание Решения о проведении совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, программы проведения совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия 6

1. Оформление поручений на право проведения совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий 8

1. Проведение совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий 8

1. Оформление результатов совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий 8

# 1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Порядок организации и проведения Контрольно-счетной палатой города Яровое Алтайского края совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с контрольно-счетными органами муниципальных образований Алтайского края» (далее – «Стандарт») разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением Контрольно-счётной палаты, Регламентом Контрольно-счетной палаты города Яровое Алтайского края (далее – «Регламент»).

1.2. Настоящий Стандарт определяет порядок планирования, подготовки, проведения и оформления результатов муниципального казенного учреждения «Контрольно-счетная палата города Яровое Алтайского края» (далее – «Контрольно-счетная палата») совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с контрольно-счетными органами муниципальных образований Алтайского края (далее – «КСО МО»).

1.3. Целью Стандарта является регламентация деятельности Контрольно-счетной палаты по организации и проведению совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с КСО МО.

1.4. Задачами Стандарта являются:

определение порядка организации и подготовки совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты с КСО МО (далее – «Стороны»); установление требований по оформлению результатов совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, порядка их рассмотрения и реализации.

1.5. Правовой основой участия Контрольно-счетной палаты в совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях с КСО МО является:

* Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;
* Положение Контрольно-счетной палаты»;
* Регламент Контрольно-счетной палаты;
* Соглашения о сотрудничестве между Контрольно-счетной палатой и КСО МО.
	1. Решения по вопросам организации и проведения совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, не урегулированным настоящим Стандартом, принимаются председателем Контрольно-счетной палаты.

# 2. Содержание совместных или параллельных контрольных

## **и экспертно-аналитических мероприятий**

2.1. Совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия – это форма организации контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, осуществляемых Контрольно-счетной палатой и КСО МО на двусторонней или многосторонней основе в соответствии с общей программой по теме, предложенной Стороной инициатором, и в согласованные сроки.

2.2. Параллельные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия - это форма организации контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, осуществляемых Контрольно-счетной палатой и КСО МО по взаимному соглашению каждой из Сторон самостоятельно по раздельным программам, в согласованные сроки, с последующим обменом и использованием информации по их результатам.

#  3. Планирование совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

3.1*.* Предложения Контрольно-счетной палаты в адрес КСО МО о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, как правило, вносятся при формировании плана работы Контрольно-счетной палаты на очередной год в соответствии с порядком планирования работы Контрольно-счетной палаты, определенным стандартом организации деятельности СОД 06 «Порядок планирования работы Контрольно-счетной палаты».

3.2. Работники Контрольно-счетной палаты по направлениям деятельности подготавливают предложения о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на очередной год, направляют их за подписью председателя Контрольно-счетной палаты в адрес соответствующих КСО МО до 15 ноября года, предшествующего плановому. Предложения о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий должны содержать срок для получения ответа на них до 1 декабря года, предшествующего плановому.

3.4. При получении от КСО МО согласия на участие в проведении совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия в установленный срок, председатель Контрольно-счетной палаты включает мероприятие в план работы Контрольно-счетной палаты на очередной год.

3.5. При получении отрицательного ответа на предложение Контрольно-счетной палаты о проведении совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия председатель Контрольно-счетной палаты может включить в план работы Контрольно-счетной палаты на очередной год проведение данного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия самостоятельно, без участия КСО МО.

3.6. При поступлении в Контрольно-счетную палату предложений от КСО МО о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в плановом периоде до 1 декабря года, предшествующему плановому, председатель Контрольно-счетной палаты до 5 декабря года, предшествующего плановому, подготавливает предложения о возможности включения в проект плана работы на очередной год указанных мероприятий.

3.7. При принятии председателем Контрольно-счетной палаты решения о проведении совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия в соответствии с предложением КСО МО, включении отдельных вопросов из предложений КСО МО, а также в случае отклонения предложений КСО МО, руководителю КСО МО направляется ответ, содержащий информацию о соответствующем решении инициатору предложений за подписью председателя Контрольно-счетной палаты в 7-дневный срок со дня принятия решения.

1. **Подготовка и рассмотрение обращений о проведении внеплановых совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**
	1. В случае поступления в Контрольно-счетную палату поручений, предложений, обращений в соответствии Положением о Контрольно-счетной палате, для исполнения которых целесообразно инициировать проведение внепланового совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия с КСО МО, председатель Контрольно-счетной палаты в адрес КСО МО направляется обращение, за подписью председателя Контрольно-счетной палаты.
	2. При получении от КСО МО положительного ответа на обращение Контрольно-счетной палаты совместное или параллельное контрольное и экспертно-аналитическое мероприятие в установленном порядке включается в план работы Контрольно-счетной палаты.
	3. При получении отрицательного ответа на предложение Контрольно-счетной палаты о проведении совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия председателем Контрольно-счетной палаты принимается решение о проведении контрольного или экспертно-аналитического мероприятия самостоятельно, без участия КСО МО.

# 5. Подготовка и подписание Решения о проведении совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, программы проведения совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия

5.1. Для проведения совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитическогомероприятия Контрольно-счетная палата подготавливает и направляет в адрес КСО МО для рассмотрения и последующего подписания, Решение о проведении совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитическогомероприятия (далее – «Решение»), в котором определяются:

наименование контрольного и экспертно-аналитическогомероприятия;

сроки проведения контрольного и экспертно-аналитическогомероприятия;

ответственные лица за проведение контрольного и экспертно-аналитического

мероприятия;

порядок обмена информацией, оформления результатов контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, в том числе форма, порядок подписания и согласования документов;

порядок подготовки и принятия решений по результатам контрольного и экспертно-аналитическогомероприятия;

 порядок реализации результатов контрольного и экспертно-аналитического

мероприятия, контроль их реализации.

Примерное Решение приведено в приложениях 1 и 2 к настоящему Стандарту.

При проведении совместного или параллельного экспертно-аналитического мероприятия путем мониторинга подписание Решения не является обязательным.

5.2. Проведение совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия осуществляется в соответствии программой его проведения (далее – «Программа»).

5.3. Подготовка проекта Программы, проводимого по инициативе Контрольно-счетной палаты, осуществляется специалистом Контрольно-счетной палаты, ответственным за проведение соответствующего совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия.

5.4. При проведении совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия оформляется Единая программа совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, в соответствии с приложением 3 к настоящему Стандарту, которая согласовывается с председателем Контрольно-счетной палаты, направляется для согласования руководителям КСО МО, участвующим в совместном контрольном и экспертно-аналитическом мероприятии, после чего утверждается председателем Контрольно-счетной палаты.

5.5. При проведении параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия Программа оформляется каждой Стороной самостоятельно (со стороны Контрольно-счетной палаты в соответствии с требованиями стандартов Контрольно-счетной палаты).

5.6. После утверждения Единой программы совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия осуществляется подготовка единого рабочего плана проведения совместного мероприятия (далее – «Единый рабочий план мероприятия»). Примерная форма Единого рабочего плана мероприятия приведена в приложении 4 к настоящему Стандарту. Со стороны Контрольно-счетной палаты подготовка Единого рабочего плана мероприятия осуществляется специалистом Контрольно-счетной палаты, ответственным за проведение мероприятия и направляется для согласования руководителям КСО МО, участвующим в совместном контрольном и экспертно-аналитическом мероприятии.

5.7. Программа параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, Единая программа совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, Единый рабочий план проведения совместного мероприятия доводится ответственным за проведение мероприятия, до сведения всех участников мероприятия в срок не позднее 5 календарных дней до начала проведения соответствующего мероприятия.

# 6. Оформление поручений на право проведения совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

6.1. Поручения Контрольно-счетной палаты на проведение совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия оформляются каждой Стороной самостоятельно.

6.2. Подготовка поручений Контрольно-счетной палаты на проведение совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на объектах контроля осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты в порядке, установленном внутренними документами Контрольно-счетной палаты.

# 7. Проведение совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

7.1. Проведение совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитическихмероприятий осуществляется в соответствии с общими положениями и требованиями к проведению контрольных и экспертно-аналитическихмероприятий, определенными Регламентом Контрольно-счетной палаты, положениями о КСО МО и стандартами Контрольно-счетной палаты и КСО МО.

7.2. При проведении совместного контрольного и экспертно-аналитическогомероприятия по инициативе Контрольно-счетной палаты руководство проведением мероприятия осуществляет ответственный за проведение данного совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия. При проведении совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия по инициативе КСО МО, руководитель мероприятия определяется по согласованию Сторон.

При проведении совместного контрольного мероприятия контрольные действия проводятся как сформированной рабочей группой из представителей Сторон на каждом объекте контроля, так и рабочими группами каждой из Сторон на разных объектах контроля, что должно быть отражено в Единой программе совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия.

7.3. При проведении параллельного контрольного и экспертно-аналитическогомероприятия руководство мероприятием осуществляется представителями каждой из Сторон самостоятельно.

7.4. В ходе проведения совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитическогомероприятия Стороны осуществляют взаимодействие путем проведения рабочих совещаний и консультаций, обмена методическими документами и информацией, согласования методов проведения совместного мероприятия и в других формах.

# 8. Оформление результатов совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

8.1. Результаты совместного контрольного мероприятия на объектах контроля оформляются актами в соответствии с требованиями стандарта Контрольно-счетной палаты СВМФК 004.

В случае если совместное контрольное мероприятие на объекте проводилось рабочей группой из представителей Сторон, акт подписывается представителями участвующих Сторон. На объекте возможно составление нескольких актов, подписываемых рабочими группами из представителей Сторон

8.2. По результатам совместного контрольного мероприятия руководителем мероприятия подготавливается совместный отчет о результатах проведенного контрольного мероприятия, экспертно-аналитическогомероприятия – совместный отчет или совместное заключение (далее – «отчет») о результатах проведенного совместного экспертно-аналитическогомероприятия, в соответствии со стандартами Контрольно-счетной палаты. Степень и форма участия представителей Контрольно-счетной палаты, КСО МО в подготовке отчета и других документов, оформляемых по результатам совместного мероприятия, согласовывается между Сторонами, участвующими в его проведении и отражается в Решении.

Отчет подписывается руководителем мероприятия Контрольно-счетной палаты и руководителем (руководителями) КСО МО.

8.3. При проведении параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия акты, заключения, отчеты составляются каждой Стороной самостоятельно.

Отчет о результатах параллельного контрольного и экспертно-аналитическогомероприятия Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

Срок обмена итоговыми документами Сторон, форма и их направление отражаются в Решении.

8.4. При наличии соответствующих оснований по результатам совместных или параллельных контрольных мероприятий Сторонами могут подготавливаться представления, предписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения, информационные письма, по результатам совместных или параллельных экспертно-аналитических мероприятий могут подготавливаться информационные письма.