**муниципальное казенное учреждение**

**«Контрольно-счетная палата**

**города Яровое Алтайского края»**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**СВГФК** **075**

«**ПРОВЕРКА СОБЛЮДЕНИЯ БЮДЖЕТНОГО**

**ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ПРИ ФОРМИРОВАНИИ**

**И ИСПОЛНЕНИИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, А ТАКЖЕ**

**КОНТРОЛЬ ЗА ЗАКОННОСТЬЮ И ЭФФЕКТИВНОСТЬЮ**

**ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ,**

**ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ИЗ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА,**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**»

(утвержден распоряжение председателя

Контрольно-счетной палаты от 29 декабря 2022 года № 7-0)

Дата начала действия

1 января 2023 года

ЯРОВОЕ

2022 год

## Содержание

Стр.

1. Общие положения 3

1. Основания, цели и задачи проведения проверки местного 4 бюджета

1. Объекты, предмет, методы и этапы проведения проверки 5

местного бюджета

1. Подготовка к проведению проверки местного бюджета 7
2. Проведение проверки местного бюджета 8
3. Оформление результатов проверки местного бюджета 10

Приложение 1

Программа (типовая форма) проведения контрольного 11

мероприятия «Проверка соблюдения бюджетного законодательства при формировании и исполнении местного бюджета, а также контроль за законностью и эффективностью использования межбюджетных трансфертов, предоставленных из краевого бюджета, в муниципальном образовании за соответствующий период»

# Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Проверка соблюдения бюджетного законодательства при формировании и исполнении местного бюджета, а также контроль за законностью и эффективностью использования межбюджетных трансфертов, предоставленных из краевого бюджета, в муниципальном образовании**»** (далее – «Стандарт») разработан в соответствии с требованиями статьи 11 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Порядка о Контрольно-счетной палате, Регламента Контрольно-счетной палаты, с учетом положений:

Бюджетного кодекса Российской Федерации;

стандарта внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты СВМФК 004 «Общие правила проведения контрольного мероприятия» (далее – «Стандарт СВМФК 004») и стандартов организации деятельности Контрольно-счетной палаты СОД 01 «Порядок организации методологического обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты», СОД 02 «Система стандартов Контрольно-счетной палаты. Общие требования к их содержанию».

1.2. Стандарт разработан для использования при проведении проверки соблюдения бюджетного законодательства при формировании и исполнении местного бюджета, а также осуществления контроля за законностью и эффективностью использования межбюджетных трансфертов, предоставленных из краевого бюджета, в муниципальном образовании (далее – «проверка местного бюджета»).

Стандарт является специализированным стандартом.

Требования Стандарта распространяются на должностных лиц муниципального казённого учреждения «Контрольно-счетная палата города Яровое Алтайского края» (далее – «Контрольно-счетная палата»), участвующих в проверке местного бюджета.

1.3. Целью Стандарта является установление общих правил, требований и процедур проведения Контрольно-счетной палатой проверки местного бюджета.

1.4. Задачей Стандарта является определение содержания, порядка организации и проведения проверки местного бюджета.

1.5. Внесение изменений и дополнений в настоящий Стандарт осуществляется на основании решения председателя Контрольно-счетной палаты.

По вопросам, возникающим в ходе проведения проверки местного бюджета и не урегулированным настоящим Стандартом и Регламентом Контрольно-счетной палаты, решение принимается председателем Контрольно-счетной палаты.

1.6. Проверка местного бюджета проводится в соответствии с планом работы Контрольно-счетной палаты на соответствующий финансовый год.

Включение в план работы проведения проверки местного бюджета производится в соответствии со стандартом организации деятельности Контрольно-счетной палаты СОД 06 «Порядок планирования работы Контрольно-счетной палаты».

1.7. Термины и определения, используемые в настоящем Стандарте, соответствуют общепринятой терминологии.

# Основания, цели и задачи проведения проверки местного бюджета

2.1. Проверка местного бюджета проводится Контрольно-счетной палатой на основании статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 9 части 1 статьи 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положения о Контрольно-счетной палате.

Проверка местного бюджета является формой контрольной деятельности Контрольно-счетной палаты, осуществляемой путем проведения контрольных мероприятий.

2.2. Целями проведения проверки местного бюджета являются:

оценка соблюдения объектами контроля при формировании и исполнении местного бюджета требований бюджетного законодательства и иных федеральных, региональных, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

оценка итогов исполнения местного бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета;

оценка соблюдения объектами контроля целей, порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов из краевого бюджета;

оценка достижения объектами контроля показателей результативности использования межбюджетных трансфертов;

оценка эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью;

оценка соблюдения объектами контроля требований к состоянию бюджетного (бухгалтерского) учета, бюджетной (бухгалтерской) отчетности;

выявление возможных нарушений, недостатков и их последствий;

подготовка рекомендаций и предложений.

2.3. Задачами проведения проверки местного бюджета являются:

проверка полноты, правильности и своевременности осуществления органами местного самоуправления муниципального образования бюджетных полномочий;

проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и Алтайского края, а также положений нормативных правовых актов муниципального образования при формировании и исполнении доходной части местного бюджета;

проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и Алтайского края, а также положений нормативных правовых актов муниципального образования при формировании и исполнении расходной части местного бюджета;

проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и Алтайского края, а также положений нормативных правовых актов муниципального образования при формировании и исполнении местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

анализ остатков целевых средств на едином счете бюджета после завершения финансового года, причин их возникновения, организации работы финансового органа муниципального образования по возврату неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов в краевой бюджет;

проверка выполнения местной администрацией условий соглашений, заключенных с Министерством финансов Алтайского края;

анализ просроченной дебиторской и кредиторской задолженности муниципального образования, причин роста задолженности;

проверка законности и эффективности использования межбюджетных трансфертов, предоставленных из краевого бюджета;

проверка эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью.

# Объекты, предметы, методы и этапы проведения

# проверки местного бюджета

3.1. Объектами проверки местного бюджета являются:

администрация города Яровое и ее структурные подразделения; финансовый орган муниципального образования;

главные распорядители (распорядители) средств местного бюджетов, главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета, получатели средств местного бюджета;

муниципальные учреждения (бюджетные и автономные);

муниципальные унитарные предприятия, хозяйственные товарищества и общества с участием муниципального образования в их уставных (складочных) капиталах;

юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся:

получателями средств из местного бюджета на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета и (или) муниципальных контрактов;

исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета и (или) муниципальных контрактов, которым открыты лицевые счета в органе Федерального казначейства.

3.2. Предметом проверки местного бюджета являются:

деятельность объектов контроля по формированию и исполнению местного бюджета, а также законности и эффективности использования межбюджетных трансфертов, предоставленных из краевого бюджета, управлению и распоряжению муниципальной собственностью.

Данные и информация о предмете проверки местного бюджета (информационная основа) содержатся в следующих документах:

решении представительного органа муниципального образования о местном бюджете на отчетный финансовый год муниципального образования в первоначальном варианте;

решениях представительного органа муниципального образования о внесении изменений в решение о местном бюджете;

решении представительного органа муниципального образования об утверждении (отклонении) годового отчета об исполнении местного бюджета;

реестре расходных обязательств муниципального образования;

сводной бюджетной росписи местного бюджета (в первоначальном и уточненном вариантах);

бюджетных росписях главных распорядителей бюджетных средств (в первоначальном и уточненном вариантах);

соглашениях, заключенных с Министерством финансов Алтайского края;

порядках предоставления и использования бюджетных средств;

отчетах об использовании бюджетных средств;

договорах (соглашениях) о предоставлении средств из краевого и местного бюджетов, источником финансового обеспечения (софинансирования) которых являлись межбюджетные трансферты;

муниципальных контрактах на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, источником финансового обеспечения которых являлись межбюджетные трансферты;

первичных учетных документах; регистрах бухгалтерского учета;

бюджетной (бухгалтерской) отчетности;

реестре муниципального имущества;

договорах купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования муниципального имущества и земельных участков;

концессионных соглашениях;

иных документах и информациях.

3.3. Методом осуществления данного контрольного мероприятия является проверка. При проведении контрольного мероприятия могут применяться анализ и обследование.

3.4. В ходе проведения проверки местного бюджета могут быть использованы следующие приемы:

проверка правильности отражения сумм и итогов;

проверка документов и (или) записей;

экономическая и финансовая экспертиза хозяйственных операций, совершенных объектами контроля;

технико-экономические расчеты; иные приемы.

Конкретные приемы к осуществлению проверки местного бюджета определяются руководителем контрольного мероприятия.

3.5. Проверка местного бюджета включает в себя следующие этапы:

подготовка к проведению проверки местного бюджета;

проведение проверки местного бюджета;

оформление результатов проверки местного бюджета.

На процедуры подготовки, проведения и оформления результатов проверки местного бюджета распространяются положения Стандарта СВМФК 004, с учетом особенностей настоящего Стандарта.

# Подготовка к проведению проверки местного бюджета

4.1. Проводится анализ законов о краевом бюджете, об исполнении краевого бюджета (в части предоставления межбюджетных трансфертов местному бюджету), порядков и условий предоставления межбюджетных трансфертов, а также сбор и изучение информации о предмете и объектах контроля.

В органы местного самоуправления проверяемого муниципального образования направляются запросы Контрольно-счетной палаты о предоставлении материалов (документов, информации), составляющих информационную основу предмета проверки местного бюджета, указанных в пункте 3.2. настоящего Стандарта. В запросе указываются:

уведомление о назначении проверки местного бюджета согласно плану

работы Контрольно-счетной палаты на год;

перечень запрашиваемых материалов (документов, информации), составляющих информационную основу проведения проверки местного бюджета, указанных в пункте 3.2. настоящего Стандарта;

срок предоставления в Контрольно-счетную палату материалов (информации, документов);

форма предоставления материалов (информации, документов) (в электронном виде, облачном сервисе хранения данных, с указанием ссылок на их размещение на сайте);

адрес электронной почты, по которому необходимо представить материалы (информацию, документы);

иная информация.

4.2. На основании анализа полученных материалов (информации, документов) руководителем контрольного мероприятия осуществляется разработка программы контрольного мероприятия, рабочего плана, определяются объекты и примерный перечень документов и сведений, необходимых для проведения проверки местного бюджета.

Результатами данного этапа являются утверждение программы проведения проверки местного бюджета, подписание рабочего плана и поручения.

Программа проведения проверки местного бюджета оформляется руководителем контрольного мероприятия в соответствии с типовой формой, установленной приложением 1 к настоящему Стандарту.

# Проведение проверки местного бюджета

5.1. Проведение проверки местного бюджета осуществляется в соответствии с утвержденной программой.

5.2. Проверочные действия на основном этапе проведения проверки местного бюджета подразделяются на следующие направления:

проверка соблюдения муниципальным образованием общих требований бюджетного законодательства Российской Федерации и Алтайского края при формировании и исполнении местного бюджета;

проверка соблюдения муниципальным образованием установленных статьей 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации основных условий предоставления межбюджетных трансфертов;

соблюдение предельных значений размера дефицита местного бюджета, объема расходов на обслуживание муниципального долга;

соблюдение верхнего предела муниципального долга и принципов бюджетной системы, а также специальных условий предоставления межбюджетных трансфертов из краевого бюджета, установленных нормативными правовыми актами Алтайского края;

проверка законности и эффективности использования межбюджетных трансфертов;

проверка эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью.

5.3.Контрольные действия в ходе проверки местного бюджета могут осуществляться сплошным или выборочным способом.

5.4. Непосредственно после начала работы в месте нахождения проверяемого объекта (объектов), после соблюдения предписанных формальных процедур, у объекта контроля запрашиваются материалы (документы, информация), необходимые для формирования доказательств в соответствии с целями и вопросами проверки местного бюджета, обоснования выявленных фактов нарушений и недостатков.

5.5. При проведении проверки местного бюджета финансовый орган муниципального образования проверяется как:

орган местного самоуправления, ответственный за составление и организацию исполнения бюджета;

главный администратор (администратор) доходов местного бюджета;

главный распорядитель (распорядитель) средств местного бюджета;

главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита местного бюджета;

получатель средств местного бюджета (если он непосредственно использует межбюджетные трансферты, полученные из краевого бюджета).

5.6. При проведении проверки местного бюджета главные распорядители (распорядители) средств местного бюджета, главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – «главные администраторы средств местного бюджета») проверяются как:

-главные распорядители (распорядители) средств местного бюджета;

-главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;

-главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;

-получатели средств местного бюджета (если они непосредственно используют межбюджетные трансферты, полученные из краевого бюджета).

5.7. При проведении проверки местного бюджета следует исходить из необходимости соблюдения участниками бюджетного процесса муниципального образования положений статей 9, 153, 154, 157, 158, 160.1, 160.2, 161, 162 Бюджетного кодекса Российской Федерации, определяющих их полномочия и ответственность.

5.8. При проведении проверки местного бюджета в финансовом органе муниципального образования, у главных администраторов средств местного бюджета, получателей средств местного бюджета необходимо проверить соблюдение требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых документов, в том числе:

статей 28-38.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, определяющих принципы бюджетной системы Российской Федерации (в части формирования и исполнения местного бюджета);

статей 38.2, 215.1, 217, 218, 219, 219.1, 219.2, 232, 241.1, 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливающих в Российской Федерации принцип единства кассы, казначейское исполнение бюджета, кассовое обслуживание исполнения бюджета, порядок исполнения по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета, порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

статьи 236 Бюджетного кодекса Российской Федерации в части соблюдения запрета о размещении бюджетных средств на банковских депозитах и передаче полученных доходов в доверительное управление;

статей 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, регламентирующих предоставление субсидий;

статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, регламентирующей предоставление бюджетных инвестиций;

статьи 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, регламентирующей формирование резервных фондов;

статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливающей порядок ведения реестра расходных обязательств;

статей 179, 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации и иных законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих реализацию программ и порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;

статей 100, 101, 107, 110.1, 110.2, 111, 113, 115, 115.2, 115.3, 117, 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, регламентирующих основы формирования муниципального долга и управления им, порядок учета муниципальных долговых обязательств и устанавливающих верхний предел муниципального долга.

5.9. В зависимости от предмета проверки местного бюджета (видов межбюджетных трансфертов) предоставление и использование межбюджетных трансфертов в финансовом органе, у главных администраторов средств местного бюджета оценивается на предмет соответствия статьям 135, 136, 137, 139, 139.1, 140 Бюджетного кодекса Российской Федерации и принятым в соответствии с ними законам Алтайского края и постановлениям Правительства Алтайского края.

5.10. В администрации города, и ее структурных подразделениях в зависимости от предмета проверки местного бюджета проверяется эффективность управления и распоряжения муниципальной собственностью.

5.11. По результатам проведения проверки местного бюджета составляется сводный акт проверки местного бюджета. Сводный акт проверки местного бюджета включает в себя результаты проверок, проведенных в объектах контроля и оформленных актами проверок отдельных вопросов.

5.12. Текст сводного акта проверки должен содержать ссылки на подписанные акты проверок отдельных объектов контроля.

# Оформление результатов проверки местного бюджета

6.1. По результатам проведения проверки местного бюджета подготавливается отчет о результатах контрольного мероприятия.

Приложение 1

к стандарту СВМФК 072

(типовая форма)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Контрольно-счетной палаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года

ПРОГРАММА

проведения контрольного мероприятия «Проверка соблюдения

бюджетного законодательства при формировании и исполнении местного

бюджета, а также контроль за законностью и эффективностью использования межбюджетных трансфертов, предоставленных из краевого бюджета, в муниципальном образовании за соответствующий период»

1. Основание для проведения контрольного мероприятия: пункт *0.0.0.0* плана работы Контрольно-счетной палаты *на соответствующий год*.
2. Предмет контроля:
   1. Деятельность объектов контроля по формированию и исполнению местного бюджета, а также законности и эффективности использования межбюджетных трансфертов, предоставленных из краевого бюджета, управлению и распоряжению муниципальной собственностью.
3. Проверяемый период деятельности: *соответствующий отчетный период*.
4. Цели контрольного мероприятия:
   1. Проверить соблюдение требований федеральных, региональных и муниципальных нормативных правовых актов при формировании и исполнении местного бюджета, управлении муниципальным долгом.
   2. Проверить законность и эффективность использования межбюджетных трансфертов, предоставленных из краевого бюджета.
   3. Проверить выполнение местной администрацией условий соглашений, заключенных с Министерством финансов Алтайского края.
   4. Проанализировать состояние бюджетного (бухгалтерского) учета и оценить достоверность бюджетной (бухгалтерской) отчетности.
5. Вопросы контрольного мероприятия:
   1. Проверить и проанализировать соблюдение законодательства Российской Федерации при формировании и исполнении доходной части местного бюджета по следующим направлениям:
      1. обоснованность планирования доходов местного бюджета в разрезе видов поступлений;
      2. соблюдение органами местного самоуправления, в том числе административными комиссиями и комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, положений статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации по осуществлению бюджетных полномочий по администрированию неналоговых доходов местного бюджета в части:
6. осуществления начислений, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;
7. осуществления взысканий задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
8. своевременности принятия решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата;
9. своевременности принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по администрируемым доходам бюджета;
10. своевременности предоставления информации, необходимой для уплаты денежных средств, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах;

5.1.3 уровень исполнения местного бюджета по доходам;

5.1.4 сравнение поступлений по видам доходов с плановыми бюджетными назначениями, выявление факторов, повлиявших на уровень исполнения местного бюджета по доходам;

5.1.5 размер недоимки в местный бюджет по местным налогам и сборам за три последних отчетных года на основе данных Федеральной налоговой службы;

5.1.6 объем и структура выпадающих доходов в части:

1. обоснованности и законности предоставления налоговых льгот налогоплательщикам, отсрочек (рассрочек) по уплате налогов (наличие соответствующих решений представительного органа муниципального образования), сравнение объема выпадающих доходов местного бюджета по каждому источнику с объемом поступлений по соответствующему источнику в местный бюджет;
2. оснований передачи муниципального имущества и земельных участков в безвозмездное пользование, оценки сумм выпадающих доходов местного бюджета;
3. обоснованности и законности предоставления органами местного самоуправления льгот по аренде муниципального имущества и земельных участков (наличие соответствующих постановлений (решений) о предоставлении льгот), сравнение объема выпадающих доходов местного бюджета с объемом поступлений в местный бюджет от аренды муниципального имущества и земельных участков.

5.2. Проверить и проанализировать соблюдение законодательства Российской Федерации при формировании и исполнении расходной части местного бюджета по следующим направлениям:

5.2.1 осуществление органами местного самоуправления бюджетных полномочий в части:

1. составления, рассмотрения, утверждения местного бюджета;
2. составления, рассмотрения, утверждения отчета об исполнении местного бюджета;
3. установления и исполнения расходных обязательств муниципального образования;
4. составления, утверждения и ведения сводной бюджетной росписи (наличие сводной бюджетной росписи, утвержденной в установленном порядке;

соблюдение порядка доведения показателей сводной бюджетной росписи до главных распорядителей и получателей средств местного бюджета;

соответствие утвержденных показателей сводной бюджетной росписи решению о местном бюджете;

соблюдение порядка внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи, соответствие уточненных назначений решениям о бюджете либо решениям руководителя финансового органа);

1. ведения реестра расходных обязательств муниципального образования (соблюдение порядка формирования реестра расходных обязательств; соответствие реестров расходных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета реестру расходных обязательств муниципального образования);

5.2.2 уровень исполнения общего объема расходов местного бюджета (выявление отклонений показателей исполнения местного бюджета, отраженных в годовом отчете об исполнении местного бюджета от показателей, утвержденных решением о местном бюджете, и сводной бюджетной росписью местного бюджета, установление причин неисполнения местного бюджета);

5.2.3 показатели, характеризующие кассовое исполнение местного бюджета по соответствующим разделам и подразделам бюджетной классификации расходов;

5.2.4 исполнение программной части местного бюджета, определение доли программной части в разрезе муниципальных программ в утвержденном и исполненном местном бюджете, вывод о соблюдении требований статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5.2.5 обоснованность выделения бюджетных ассигнований на содержание органов местного самоуправления в части:

1) соблюдения установленных нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления и нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих;

5.2.6 соблюдение положений статьи 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации в части:

1. соблюдения предельных ограничений размеров резервного фонда;
2. использования резервного фонда местной администрации в соответствии с утвержденным порядком;

5.2.7 соблюдение порядка формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в части:

1. утверждения бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета муниципального образования, предусмотренного при формировании фонда;
2. увеличения бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в текущем финансовом году на сумму неиспользованных бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году на эти цели;
3. использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда на обеспечение дорожной деятельности;

5.2.8 законность и эффективность использования субвенций, передаваемых из краевого бюджета местным бюджетам для осуществления муниципальных полномочий.

5.2.9 законность и эффективность использования субсидий, предоставленных из краевого бюджета. Выполнение муниципальным образованием условий предоставления субсидий из краевого бюджета и достижение установленных результатов их использования;

5.2.10 соблюдение порядка, целей, условий предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным унитарным предприятиям и иным хозрасчетным организациям;

5.2.11 соблюдение законодательства Российской Федерации при заключении и исполнении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, источником финансового обеспечения которых являются средства межбюджетных трансфертов, предоставленных из краевого бюджета, в части:

1. соблюдения требований к нормированию закупок и определению начальной (максимальной) цены контрактов;
2. соблюдения требований к исполнению контрактов (соответствие поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта и технической документации к нему; изменению условий контрактов);
3. правомерности изменений, вносимых в существенные условия контрактов (изменение объемов и качества работ, количества поставленных товаров, стоимости, сроков поставки, порядка расчетов и т.д.);
4. полноты и своевременности применения заказчиками мер ответственности в случае нарушения поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий контрактов.

5.3. Проверить и проанализировать соблюдение законодательства Российской Федерации при формировании и исполнении местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета по следующим направлениям:

5.3.1 исполнение источников финансирования дефицита местного бюджета в части установления фактического объема поступления средств в разрезе источников финансирования дефицита местного бюджета и фактического объема выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета и сопоставление с показателями сводной бюджетной росписи на конец отчетного года, анализ причин отклонений.

* 1. Проанализировать остатки целевых средств на едином счете бюджета после завершения финансового года и причины их возникновения (в том числе проверить обеспечение возврата неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов в краевой бюджет).
  2. Проверить и проанализировать состояние муниципального долга по следующим направлениям:
     1. наличие программ муниципальных заимствований и муниципальных гарантий;
     2. соблюдение верхнего предела муниципального долга, в том числе верхнего предела муниципального долга по муниципальным гарантиям;
     3. соблюдение предельного размера расходов на обслуживание муниципального долга;
     4. целевое использование бюджетных кредитов, полученных из краевого бюджета;
     5. своевременность возврата бюджетных кредитов;
     6. предоставление муниципальных гарантий в части:

1. соблюдения установленного порядка предоставления муниципальных гарантий;
2. соблюдения объема муниципальных гарантий по каждому направлению (цели) и объема бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям;
3. соблюдения порядка исполнения муниципальных гарантий (в том числе направления местной администрацией (гарантом) регрессного требования должнику (принципалу) в случае исполнения муниципальной гарантии (при наличии такого права).

5.5.7 достоверность показателя муниципального долга в муниципальной долговой книге на конец отчетного финансового года.

5.6. Проверить и проанализировать просроченную дебиторскую и кредиторскую задолженность муниципального образования за три последних отчетных года по следующим направлениям:

* + 1. изменение объема просроченной задолженности;
    2. причины образования задолженности на конец отчетного финансового года;
    3. достоверность отчетных данных о просроченной задолженности муниципального образования.
  1. Проверить выполнение местной администрацией условий соглашений, заключенных с Министерством финансов Алтайского края.
  2. Проверить полноту и своевременность расчетов муниципального образования по договорам на получение угля из резервного запаса, в том числе проверить полноту и своевременность отражения по данным бюджетного учета поступления угля и задолженности по договорам на получение угля из резервного запаса.
  3. Проверить полноту и своевременность расчетов теплоснабжающих организаций перед органами местного самоуправления за полученный уголь, а также по исполненным муниципальным гарантиям (поручительствам) в рамках договоров (контрактов) поставки угля, природного газа, в том числе проверить полноту и своевременность отражения по данным бюджетного учета фактов передачи угля и задолженности по договорам на передачу угля, исполненным муниципальным гарантиям (поручительствам).
  4. Оценить эффективность осуществления органами местного самоуправления муниципального контроля за размещением рекламных конструкций, в том числе провести проверки по выявлению самовольно установленных рекламных конструкций.
  5. Оценить эффективность управления и распоряжения муниципальной собственностью по следующим направлениям:
     1. правильность и полнота учета объектов муниципальной собственности, обеспечение их сохранности, в том числе провести инвентаризации (осмотры) муниципального имущества и земельных участков;
     2. соблюдение муниципальных правовых актов о порядке распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками;
     3. выявление неиспользуемого муниципального имущества и земельных участков, а также причин, по которым муниципальное имущество и земельные участки не использовались;
     4. выявление фактов использования муниципального имущества и земельных участков без заключения договоров аренды и взимания арендной платы, а также использования земельных участков не по целевому назначению;
     5. оценка не поступивших в местный бюджет доходов от использования муниципального имущества и земельных участков в результате ненадлежащего осуществления органами местного самоуправления полномочий;
     6. соблюдение порядка приватизации муниципального имущества и земельных участков;
     7. полнота и своевременность оприходования, соответствие спецификации, а также целевое и эффективное использование движимого и недвижимого имущества, переданного из государственной собственности в муниципальную собственность, в том числе провести выборочные инвентаризации имущества, переданного из государственной собственности в муниципальную собственность;
     8. наличие на территории муниципального образования убыточных муниципальных унитарных предприятий;
     9. оценка принятых собственником (учредителем) мер по выводу муниципальных унитарных предприятий на режим безубыточности;
     10. эффективность использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий, обеспечение его сохранности.

5.12. Проверить годовую бюджетную отчетность финансового органа, главных администраторов средств местного бюджета, получателей средств местного бюджета; годовую бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, по следующим направлениям:

* + 1. соответствие показателей, отраженных в бюджетной отчетности, показателям, утвержденным решением о местном бюджете на отчетный финансовый год, а также показателям сводной бюджетной росписи местного бюджета;
    2. полнота, своевременность и правильность отражения совершенных объектом контроля финансовых и хозяйственных операций в бюджетном (бухгалтерском) учете и годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности, в том числе путем сопоставления записей в регистрах бюджетного (бухгалтерского) учета с первичными учетными документами, показателей бюджетной (бухгалтерской) отчетности с данными регистров бюджетного (бухгалтерского) учета (выборочно).

1. Объекты контроля:
   1. Финансовый орган муниципального образования.
   2. Главные распорядители (распорядители) средств местного бюджета.
   3. Главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета.
   4. Главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета.
   5. Получатели средств местного бюджета.
   6. Муниципальные учреждения (бюджетные и автономные).
   7. Муниципальные унитарные предприятия, хозяйственные товарищества и общества с участием муниципального образования в их уставных (складочных) капиталах.
   8. Юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся получателями средств из местного бюджета на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета и (или) муниципальных контрактов и (или) исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета и (или) муниципальных контрактов, которым открыты лицевые счета в органе Федерального казначейства.
2. В процессе проведения контрольного мероприятия в программу могут быть внесены изменения.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Контрольно-счетной палаты