**муниципальное казенное учреждение**

**«Контрольно-счетная палата**

**города Яровое Алтайского края»**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**СВМФК 074**

**«ПРОВЕРКА В СООТВЕТСТВИИ С ПОДПУНКТОМ 3**

**ПУНКТА 4 СТАТЬИ 136 БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГОДОВОГО ОТЧЕТА**

**ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА»**

(утвержден распоряжение председателя

Контрольно-счетной палаты от 29 декабря 2022 года № 7-0)

Дата начала действия

01 января 2023 года

Яровое

2022 год

**Содержание**

[Стр.](#_Toc9735)

[1. Общие положения 3](#_Toc9735)

[2. Основания, цели, задачи, предмет и объекты проведения проверки бюджета МО 4](#_Toc9736)

[3. Правовая и информационная основы, приемы проведения проверки бюджета МО 5](#_Toc9737)

[4. Порядок подготовки к проведению, проведение и оформление результатов проверки бюджета МО 6](#_Toc9738)

[Приложение 1 8](#_Toc9739)

Программа (типовая форма) проведения контрольного мероприятия

«Проверка в соответствии с подпунктом 3 пункта 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации годового отчета об исполнении местного бюджета за соответствующий отчетный финансовый год»

1. **Общие положения**

* 1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Проверка в соответствии с подпунктом 3 пункта 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации годового отчета об исполнении местного бюджета» (далее – «Стандарт») разработан в соответствии с требованиями статьи 11 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положения о Контрольно-счетной палате, с учетом положений:

Бюджетного кодекса Российской Федерации;

стандарта внешнего муниципального финансового контроля муниципального казённого учреждения «Контрольно-счетная палата города Яровое Алтайского края» СВМФК 004 «Общие правила проведения контрольного мероприятия» (далее – «Стандарт СВМФК 004») и стандартов СОД 01 «Порядок организации методологического обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты», СОД 02 «Система стандартов Контрольно-счетной палаты. Общие требования к их содержанию».

* 1. Стандарт разработан для использования при проведении проверки в соответствии с подпунктом 3 пункта 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации годового отчета об исполнении местного бюджета (далее – «проверка бюджета МО»).

Стандарт является специализированным стандартом.

Требования Стандарта распространяются на должностных лиц муниципального казённого учреждения «Контрольно-счетная палата города Яровое Алтайского края» (далее – Контрольно-счетная палата), участвующих в проведении проверки бюджета МО.

* 1. Целью Стандарта является установление общих правил, требований и процедур проведения Контрольно-счетной палатой проверки бюджета МО.
  2. Задачей Стандарта является определение содержания, порядка организации и проведения проверки бюджета МО.
  3. Внесение изменений и дополнений в настоящий Стандарт осуществляется на основании решения председателя Контрольно-счетной палаты.

По вопросам, возникающим в ходе проведения проверки бюджета МО и не урегулированным настоящим Стандартом и Регламентом Контрольно-счетной палаты, решение принимается председателем Контрольно-счетной палаты.

* 1. Проверка бюджета МО проводится в соответствии с планом работы Контрольно-счетной палаты на соответствующий финансовый год.

Включение в план работы проведения проверки бюджета МО производится в соответствии со стандартом организации деятельности Контрольно-счетной палаты СОД 06 «Порядок планирования работы Контрольно-счетной палаты».

* 1. Проверка бюджета МО включается в план работы Контрольно-счетной палаты на очередной год на основании перечня муниципальных образований муниципального образования г. Яровое Алтайского края,
  2. Проверка бюджета МО проводится Контрольно-счетной палатой с соблюдением периодичности, установленной подпунктом 3 пункта 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
  3. Термины и определения, используемые в настоящем Стандарте, соответствуют общепринятой терминологии.

# Основания, цели, задачи, предмет и объекты проведения проверки бюджета МО

2.1. Проверка бюджета МО проводится Контрольно-счетной палатой на основании статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения о Контрольно-счетной палате.

Проверка бюджета МО является формой контрольной деятельности Контрольно-счетной палаты, осуществляемой путем проведения контрольного мероприятия.

2.2. Целями проверки бюджета МО являются:

оценка соответствия годового отчета об исполнении бюджета МО требованиям

бюджетного законодательства;

выявление возможных нарушений, недостатков и их последствий;

подготовка рекомендаций и предложений.

2.3. Задачами проверки бюджета МО являются:

оценка соблюдения порядка составления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета;

анализ исполнения бюджета по доходам, расходам, источникам финансирования дефицита бюджета;

оценка соблюдения ограничений, установленных пунктом 3 статьи 81, пунктом 3 статьи 92.1, пунктом 5 статьи 107, статьей 111, пунктом 3 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

оценка соответствия показателей годового отчета об исполнении бюджета МО показателям, утвержденным решением о бюджете и (или) сводной бюджетной росписью;

оценка соответствия показателей годового отчета об исполнении бюджета МО регистрам бухгалтерского учета;

оценка полноты форм отчетов, включаемых в состав бюджетной отчетности для составления годового отчета об исполнении бюджета, установленных действующим законодательством.

2.4. Предметом проверки бюджета МО являются:

деятельность органов местного самоуправления по формированию,

управлению и распоряжению средствами местного бюджета.

2.5. Объектами проверки бюджета МО являются:

финансовый орган муниципального образования и (или) администрация муниципального образования;

главные распорядители (распорядители) средств местного бюджета;

главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;

главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета.

# Правовая и информационная основы, приемы проведения проверки бюджета МО

3.1. Правовой основой проведения проверки бюджета МО являются

Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положение о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании город Яровое Алтайского края, утвержденное решением Городского Собрания депутатов от 29.10.2020 №36, Положение о Контрольно-счетной палате и, другие нормативные правовые акты Российской Федерации и Алтайского края, Регламент Контрольно-счетной палаты, стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты.

3.2. Информационной основой проведения проверки бюджета МО являются материалы (документы, информация), предоставляемые объектами контроля:

устав муниципального образования в действующей на отчетный финансовый

год редакции;

муниципальные правовые акты, регламентирующие бюджетный процесс в муниципальном образовании, в действующей на отчетный финансовый год редакции;

годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования (годовая

бюджетная отчетность муниципального образования);

документы, подтверждающие исполнение бюджета муниципального образования, в том числе:

-решение представительного органа о местном бюджете на отчетный финансовый год муниципального образования в первоначальном варианте (с приложениями);

-решения представительного органа о внесении изменений в решение о местном бюджете (с приложениями);

-решение представительного органа об утверждении (отклонении) годового

отчета об исполнении местного бюджета (с приложениями);

-сводная бюджетная роспись бюджета муниципального образования

на 1 января и на 31 декабря отчетного финансового года;

-отчет органа Федерального казначейства о состоянии лицевого счета;

-справки органа Федерального казначейства по кассовым операциям со средствами бюджета и о свободном остатке средств бюджета;

реестр расходных обязательств муниципального образования;

регистры бухгалтерского учета; иные документы и информация.

3.3. В ходе проведения проверки бюджета МО могут быть использованы приемы сравнительного анализа показателей в документах (информации), указанных в пункте 3.2. Стандарта, составляющих информационную основу, между собой; соответствия показателей годового отчета об исполнении бюджета показателям, утвержденным решением о бюджете МО на отчетный финансовый год, с учетом изменений, внесенных в ходе исполнения бюджета; сводной бюджетной росписи; регистров бухгалтерского учета; соответствия фактических показателей годового отчета об исполнении бюджета показателям решения представительного органа МО об исполнении бюджета.

Конкретные приемы к осуществлению проверки бюджета МО определяются руководителем контрольного мероприятия.

# Порядок подготовки к проведению, проведение и оформление результатов проверки бюджета МО

Проверка бюджета МО включает в себя следующие этапы:

подготовка к проведению проверки бюджета МО;

проведение проверки бюджета МО;

оформление результатов проверки бюджета МО.

На процедуры подготовки, проведения проверки бюджета МО и оформления ее результатов распространяются положения Стандарта СВМФК 004, с учетом особенностей настоящего Стандарта.

4.1. Подготовка к проведению проверки бюджета МО заключается в направлении Контрольно-счетной палатой объектам проверки бюджета МО запроса, изучении материалов (документов, информации), полученных по запросу, подготовке поручения и программы проверки бюджета МО.

Руководителем контрольного мероприятия подготавливается проект запроса для направления в финансовый орган или администрацию МО по форме, указанной в приложении 2 к Стандарту СВМФК 004.

В запросе указываются:

уведомление о назначении проверки бюджета МО согласно плану работы Контрольно-счетной палаты на год;

перечень запрашиваемых материалов (документов, информации),

составляющих информационную основу проведения проверки МО, указанных в пункте 3.2 настоящего Стандарта;

срок предоставления в Контрольно-счетную палату материалов (документов, информации);

форма предоставления материалов (документов, информации) (в электронном

виде, облачном сервисе хранения данных, с указанием ссылок на их размещение на сайте);

адрес электронной почты, по которому необходимо представить материалы (документы, информацию).

Результатами данного этапа являются утверждение программы проведения проверки бюджета МО, подписание рабочего плана и поручения.

Программа проведения проверки бюджета МО оформляется руководителем контрольного мероприятия в соответствии с типовой формой, установленной приложением 1 к настоящему Стандарту.

4.2. Проведение проверки бюджета МО заключается в осуществлении контрольных действий камеральным способом по месту нахождения Контрольно-счетной палаты. Методом проведения контрольного мероприятия является проверка. Контрольные действия в ходе камеральной проверки бюджета МО могут осуществляться сплошным или выборочным способом.

В ходе проведения проверки бюджета МО осуществляется проверка и анализ материалов (документов, информации), полученных в результате запроса Контрольно-счетной палаты по установленным в программе проведения контрольного мероприятия вопросам.

По итогам контрольных действий в отношении объекта контроля составляется акт.

4.3. По результатам проведения проверки бюджета МО подготавливается отчет о результатах контрольного мероприятия.

## Приложение 1

к стандарту СВМФК 074

(типовая форма)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Контрольно-счетной палаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года

ПРОГРАММА

проведения контрольного мероприятия «Проверка в соответствии с подпунктом 3 пункта 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации годового отчета об исполнении местного бюджета за соответствующий отчетный финансовый год»

1. Основание для проведения контрольного мероприятия: подпункт 3 пункта 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, план работы Контрольно-счетной палаты города Яровое Алтайского края на соответствующий финансовый год.
2. Предмет контроля: деятельность органов местного самоуправления по формированию, управлению и распоряжению средствами местного бюджета.
3. Объект контроля: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. Цели контрольного мероприятия: проверить соответствие организации исполнения бюджета МО требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения; проверить соответствие годового отчета об исполнении бюджета МО требованиям бюджетного законодательства; проверить соответствие показателей годового отчета об исполнении бюджета МО показателям, утвержденным решением о бюджете МО на отчетный финансовый год, с учетом изменений, внесенных в ходе исполнения бюджета, сводной бюджетной росписи, регистров бухгалтерского учета; проверить соответствие показателей годового отчета об исполнении бюджета МО показателям решения представительного органа МО об исполнении бюджета; выявить возможные нарушения, недостатки и их последствия.
5. Перечень вопросов контрольного мероприятия, подлежащих изучению:

5.1. Проверить соблюдение порядка составления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета по следующим направлениям:

достоверность и полнота отражения показателей в годовом отчете об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета;

соблюдение порядка и сроков предоставления администрацией муниципального образования годового отчета об исполнении бюджета в представительный орган муниципального образования;

соблюдение порядка и сроков рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета представительным органом муниципального образования;

анализ исполнения бюджета по доходам, расходам, источникам финансирования дефицита бюджета;

соблюдение ограничений, установленных бюджетным законодательством по размеру дефицита бюджета, резервного фонда, расходов на обслуживание муниципального долга, муниципального долга.

5.2. Проверить соответствие показателей годового отчета об исполнении бюджета показателям, утвержденным решением о бюджете муниципального образования на отчетный финансовый год, с учетом изменений, внесенных в ходе исполнения бюджета, сводной бюджетной росписи, регистров бухгалтерского учета.

5.3. Проверить соответствие показателей годового отчета об исполнении бюджета показателям решения представительного органа муниципального образования об исполнении бюджета.

5.4. Проверить наличие и полноту форм отчетов, включаемых в состав бюджетной отчетности для составления годового отчета об исполнении бюджета, установленных действующим законодательством.

6. Проверяемый период: соответствующий отчетный финансовый год.

7. Ответственный исполнитель: председатель Контрольно-счетной палаты.

8. В процессе проведения контрольного мероприятия в программу могут быть внесены изменения.

Руководитель контрольного мероприятия

СОГЛАСОВАНО:

С программой ознакомлен(ы)

(ответственный(ые) исполнитель(и):