



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЯРОВОЕ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЯРОВОЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.09.2022

№ 751

г. Ярослав

Об утверждении Положения об отделе  
экономического развития

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003г. 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Ярослав Алтайского края, решением Городского Собрания депутатов города Ярослав Алтайского края от 27.05.2022 № 22 «Об утверждении структуры Администрации города Ярослав Алтайского края»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об отделе экономического развития (прилагается).
2. Считать утратившими силу постановления администрации города: от 06.12.2016 № 1281 «Об утверждении Положения отдела по экономике, инвестициям и промышленности Администрации города Ярослав Алтайского края»; от 21.11.2018 № 1121 «О внесении изменения в постановление администрации города от 06.12.2016 № 1281»; от 06.03.2020 № 167 «О внесении изменения в постановление администрации города от 06.12.2016 № 1281».
3. Отделу информационных технологий разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Ярослав Алтайского края.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.06.2022.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

Исполняющий обязанности  
главы города

В.И. Шилов

## УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации  
города от 15.09.2022 № 751

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе экономического развития  
Администрации города Яровое Алтайского края

## 1. Общие положения

1.1. Отдел экономического развития Администрации города Яровое Алтайского края является функциональным органом Администрации города Яровое Алтайского края без прав юридического лица (далее - Отдел).

1.2. Координирует деятельность Отдела заместитель главы администрации города по экономике и финансам.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации; федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Алтайского края, правовыми актами Алтайского краевого Законодательного Собрания, Губернатора Алтайского края; Уставом муниципального образования город Яровое Алтайского края; решениями Городского Собрания депутатов города Яровое Алтайского края; постановлениями и распоряжениями администрации города и настоящим положением.

1.4. Отдел реализует свои функции во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) органами администрации города, органами государственной власти Алтайского края, общественными объединениями и организациями.

## 2. Основные задачи отдела

2.1. Разработка и реализация документов стратегического планирования;

2.2. Контроль за выполнением муниципальных правовых актов по развитию экономики муниципального образования.

2.3. Содействие развитию конкуренции.

2.4. Регулирование тарифов на услуги (работы), предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями.

2.5. Формирование благоприятного инвестиционного и делового климата, обеспечение выполнения Стандарта и рекомендаций по реализации инвестиционной политики на территории города.

2.6. Организация, координация, методическое сопровождение и контроль проектной деятельности в сфере деятельности Администрации города Яровое Алтайского края.

2.7. Организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования.

### 3. Основные функции Отдела

3.1. Разрабатывает стратегию, план мероприятий по реализации стратегии, прогноз социально-экономического развития на среднесрочный и долгосрочный период муниципального образования город Яровое Алтайского края.

3.2. Разрабатывает перечень муниципальных программ муниципального образования город Яровое Алтайского края.

3.3. Проводит мониторинг реализации документов стратегического планирования.

3.4. Ежегодно разрабатывает и согласовывает показатели в области планирования социально-экономического развития города Яровое в рамках Соглашения между Правительством Алтайского края и Администрацией города Яровое Алтайского края о взаимодействии в области планирования социально-экономического развития с органами исполнительной власти Алтайского края.

3.5. Формирует показатели эффективности деятельности органов местного самоуправления в рамках доклада главы города о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления за отчетный год и их планируемых значениях на 3-х летний период.

3.6. Разрабатывает план мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции на рынке товаров, работ и услуг в муниципальном образовании город Яровое Алтайского края.

3.7. Оказывает содействие в проведение социологического опроса по оценке состояния конкуренции на товарных рынках субъектами предпринимательской деятельности и потребителями товаров, работ, услуг.

3.8. Проверяет расчеты экономически обоснованных расходов для установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными учреждениями.

3.9. Организует деятельность по реализации положений Стандарта деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в муниципальном образовании город Яровое Алтайского края.

3.10. Обеспечивает общую координацию реализации муниципальных проектов.

3.11. Осуществляет мониторинг реализации муниципальных проектов.

3.12. Взаимодействует с региональным проектным офисом.

3.13. Предоставляет по запросу регионального проектного офиса Алтайского края, правоохранительных органов аналитические и иные материалы о реализации в муниципальном образовании город Яровое Алтайского края национальных проектов, федеральных проектов, региональных проектов и проектов Алтайского края, за исключением информации и сведений,

содержащих в информационной системе проектной деятельности.

3.14. Участвует в контрольных мероприятиях, организованных региональным проектным офисом Алтайского края в отношении национальных проектов, федеральных проектов, региональных проектов и проектов Алтайского края, а также самостоятельно организует контрольные мероприятия в отношении муниципальных проектов.

3.15. Подготавливает соглашения о муниципально-частном партнёрстве.

3.16. Осуществляет координацию работы функциональных (отраслевых) органов местного самоуправления по формированию бюджетных заявок в муниципальную и краевую адресную инвестиционную программу.

3.17. Подготавливает заключения в Городскую инвестиционную комиссию по инвестиционным проектам, требующих финансирования из городского бюджета.

3.18. Разрабатывает муниципальную адресную инвестиционную программу.

3.19. Подготавливает аналитическую записку (согласно структуре, рекомендуемой Минэкономразвития России) по комплексному мониторингу социально-экономического положения моногорода.

3.20. Подготавливает заключения об оценке регулирующего воздействия на проекты нормативных правовых актов, которыми регулируются отношения в предпринимательской и инвестиционной сферах.

3.21. Разрабатывает предложения в области мобилизационной подготовки экономики муниципального образования Алтайского края.

3.22. Разрабатывает муниципальный заказ на выполнение статистических работ.

3.23. Разрабатывает Положения по оплате труда муниципальных и не муниципальных служащих администрации города.

3.24. Осуществляет систематизацию статистических материалов, характеризующих количественные и качественные показатели производственной и финансово-экономической деятельности организаций города и выработка предложений по улучшению показателей.

3.25. Рассматривает письменные обращения и запросы граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.26. Осуществляет информационное обеспечение раздела «Экономика», раздела «Инвестиционная деятельность» на официальном сайте Администрации города Яровое.

3.27. Осуществляет подготовку дел постоянного хранения для передачи в архив.

3.28. Осуществляет координацию работы по формированию штатного расписания Администрации города Яровое Алтайского края (составление штатного расписания и формирование планового фонда оплаты труда, согласно утвержденной структуре Администрации города Яровое Алтайского края и положению об оплате труда).



#### 4. Полномочия отдела

4.1. Разрабатывает в рамках своей компетенции проекты правовых актов администрации города и проекты решений ГСд г. Яровое.

4.2. Осуществляет мониторинг и комплексный анализ социально-экономического развития муниципального образования город Яровое Алтайского края.

4.3. Осуществляет координацию, методическое обеспечение разработки, а также мониторинг реализации документов стратегического планирования.

4.4. Осуществляет координацию деятельности отраслевых (функциональных) органов Администрации города Яровое Алтайского края по достижению целевых показателей социально-экономического развития муниципального образования город Яровое Алтайского края и мониторинг выполнения задач, обозначенных в отдельных указах Президента Российской Федерации.

4.5. Участвует в подготовке проекта городского бюджета, материалов и документов, обязательных для представления одновременно с проектом городского бюджета, ежегодного отчета главы города о результатах своей деятельности, деятельности администрации города и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Городским Собранием депутатов.

4.6. Осуществляет согласование проектов муниципальных программ, разрабатываемых отраслевых (функциональных) органов Администрации города Яровое Алтайского края.

4.7. Разрабатывает сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ, ежегодный отчет о ходе исполнения плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования город Яровое Алтайского края.

4.8. Осуществляет координацию деятельности отраслевых (функциональных) органов Администрации города Яровое Алтайского края по реализации указов Президента Российской Федерации от 28.04.2008 N 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов", обеспечивает подготовку сводного доклада о результатах мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа.

4.9. Обеспечивает координацию деятельности отраслевых (функциональных) органов Администрации города Яровое Алтайского края по ежегодной разработке и мониторингу реализации соглашений между Правительством Алтайского края и Администрацией города Яровое Алтайского края о взаимодействии в области планирования социально-экономического развития.

4.10. Обеспечивает методическое сопровождение процедуры оценки регулирующего воздействия на муниципальном уровне.

4.11. Осуществляет подготовку заключений об оценке регулирующего воздействия на проекты нормативных правовых актов муниципального образования город Яровое Алтайского края и экспертизе нормативных правовых актов Алтайского края;

4.12. Организует подготовку контракта на оказание услуг по предоставлению официальной статистической информации Администрации города Яровое Алтайского края.

4.13. Содействует развитию конкурентной среды на рынках товаров, работ и услуг на территории городского округа и осуществляет мониторинг ее состояния и развития.

4.14. Организует работу по формированию благоприятных условий для инвестиций во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Яровое Алтайского края.

4.15. Проводит мониторинг состояния инвестиционного климата в городском округе, в том числе на основании показателей Национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации.

4.16. Является уполномоченным органом Администрации города Яровое в сфере в сфере муниципально-частного партнерства в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 13.07.2015 N 224-ФЗ "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

4.17. Проводит мониторинг реализации инвестиционных проектов на условиях муниципальной поддержки.

4.18. Обеспечивает подготовку и проведение заседаний:  
экономического совета муниципального образования города Яровое Алтайского края;

комиссии по регулированию предельных тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений.

городской инвестиционной комиссии по отбору инвестиционных проектов.

4.19. Осуществляет функции муниципального проектного офиса.

4.20. Разрабатывает предложения в области мобилизационной подготовки экономики муниципального образования город Яровое Алтайского края и осуществляет контроль за их реализацией.

4.221. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края.

## 5. Организация деятельности отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой города по представлению заместителя главы администрации города по экономике и финансам.

## 5.2. Начальник Отдела:

5.2.1. осуществляет общее руководство деятельностью Отдела на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций;

5.2.2. представляет главе города предложения по назначению на должность и освобождению от должности работников отдела;

5.2.3. разрабатывает должностные инструкции работников Отдела;

5.2.4. вносит предложения о представлении особо отличившихся работников Отдела к государственным наградам и почетным званиям;

5.2.5. дает обязательные для исполнения работниками Отдела указания и организует контроль за их исполнением;

5.2.5. вносит предложения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края по вопросам, связанным с прохождением муниципальной службы в Отделе;

5.2.6. вносит предложения главе города о применении к работникам Отдела мер дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с законодательством;

5.2.7. вносит проекты муниципальных правовых актов в Администрацию города Яровое Алтайского края и Городское Собрание депутатов города Яровое Алтайского края в рамках своих полномочий

5.2.8. действует от имени Отдела, представляет его интересы в органах власти, во всех организациях любых форм собственности;

5.2.9. выполняет другие полномочия, вытекающие из настоящего Положения и не противоречащие действующему законодательству.

## 6. Ответственность отдела

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделом функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник Отдела.

6.2. На начальника отдела возлагается персональная ответственность за: организацию деятельности Отдела; соблюдение специалистами Отдела производственной и трудовой дисциплины;

своевременное и качественное выполнение поручений.

6.3. Начальник Отдела и служащие Отдела несут персональную ответственность за документы, визируемые ими в соответствии с установленными полномочиями и законодательством.

6.4. Начальник и служащие Отдела несут ответственность за разглашение государственной тайны и сведений конфиденциального характера, а также за разглашение коммерческой тайны, ставших им известными в порядке исполнения своих функций.

6.5. Служащие Отдела несут ответственность за качество и своевременное выполнение задач, возложенных лично на него.

6.6. Иная ответственность начальника и специалистов Отдела устанавливается их должностными инструкциями.

## 7. Права отдела

7.1. В соответствии с возложенными полномочиями Отдел в своей деятельности имеет право:

7.1.1. организовывать и осуществлять свою деятельность в соответствии с возложенными на него функциями, в пределах своей компетенции, представлять администрацию города во всех организациях в установленном законом порядке;

7.1.2. привлекать для разработки проектов стратегии, плана реализации стратегии, прогнозов, программ развития моногорода и решения актуальных проблем развития муниципального образования в установленном порядке отраслевые (функциональные) органы Администрации города, научно-исследовательские, проектные и другие организации, высшие учебные заведения, а также отдельных ученых и специалистов;

7.1.3. запрашивать и получать в установленном законодательством порядке, сведения и оперативную информацию, необходимые для решения задач и осуществления функций и полномочий Отдела, от органов государственной власти, правоохранительных органов, отраслевых (функциональных) органов Администрации города, организаций различных организационно-правовых форм, расположенных на территории муниципального образования;

7.1.4. представлять свои отчеты, информационные и аналитические записки, предложения в органы представительной и исполнительной власти города и края, средства массовой информации;

7.1.5. созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящие в компетенцию Отдела с привлечением специалистов и руководителей администрации города, муниципальных учреждений и предприятий;

7.1.6. организовывать и проводить семинары, совещания по вопросам входящим в полномочия Отдела;

7.1.7. вносить на рассмотрение заседаний комиссий при главе города, экономического совета вопросы и предложения по стабилизации социально-экономического положения в городе и работы в органах местного самоуправления.