



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЯРОВОЕ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЯРОВОЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.04.2022

№ 538

г. Яровое

О создании Комиссии по поступлению и выбытию активов, об утверждении положения и состава Комиссии

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июля 2018 г. N 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом» (в ред. Постановлений Правительства РФ от 23.03.2022 N 439),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Комиссию по поступлению и выбытию активов (далее – Комиссия).
2. Утвердить состав Комиссии (приложение 1).
3. Утвердить положение о Комиссии (приложение 2).
4. Отделу информационных технологий разместить настоящее постановление, в течение трёх рабочих дней с даты утверждения настоящего постановления, на официальном сайте Администрации города Яровое Алтайского края.
5. Начальнику организационного отдела направить настоящее постановление на публикацию в «Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования город Яровое Алтайского края».
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и финансам Тютюнникову Л.Н.

Исполняющий обязанности
главы города

В.И. Шилов

Приложение 1
к постановлению Администрации
города Яровое Алтайского края
от 12.04.2022 № 538

Состав Комиссии
по поступлению и выбытию активов

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Тютюнникова Людмила Николаевна	заместитель главы администрации города по экономике и финансам
2.	Хижняк Александр Викторович	начальник отдела по муниципальным закупкам, заместитель председателя комиссии
3.	Подзорова Наталья Анатольевна	начальник юридического отдела, член комиссии
4.	Шнайдер Наталья Владимировна	главный специалист отдела по муниципальным закупкам, член комиссии, секретарь комиссии
5.	Королёнок Виктория Николаевна	начальник отдела по учёту и отчётности

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по поступлению и выбытию активов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов (далее - Положение) устанавливает порядок и случаи осуществления Администрацией города Яровое Алтайского края списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом (далее - списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней)).

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон №44-ФЗ), гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**2. Создание Комиссии по поступлению и выбытию активов
Комиссии в организации**

2.1. Комиссия создается для подготовки и принятия решений о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней).

2.2. Комиссия и ее состав утверждается настоящим постановлением.

2.3. Комиссия действует на постоянной основе.

2.4. Комиссия состоит из пяти человек.

2.5. По решению Председателя комиссии на заседания могут приглашаться сторонние эксперты.

2.6. Комиссия создается на бессрочный срок.

2.7. Комиссия оформляет протоколы по поступлению и выбытию активов.

3. Принятие решений Комиссией

3.1. Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

3.1.10. Рассмотрение вопросов о принятии решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней).

3.2. Комиссия созывается Председателем по мере необходимости.

3.4. Собрание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее 50% из общего состава членов Комиссии.

3.5. Возглавляет работу Комиссии Председатель.

Председатель руководит заседанием Комиссии, доводит решения Комиссии и протоколы заседаний до сведения руководителя Организации.

3.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все ее члены.

3.8. В течение одного рабочего дня, следующего за днём подписания протокола, Председатель Комиссии передает протокол заседания руководителю Организации для дальнейших действий.