



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЯРОВОЕ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЯРОВОЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.04.2022

№ 285

г.Ярвое

Об внесении изменений в постановление Администрации города Ярвое Алтайского края от 29.06.2021 №494 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из городского бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг в сфере теплоснабжения на территории муниципального образования город Ярвое Алтайского края»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Алтайского края от 24.03.2022 № 94 "Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджету города Ярвое на реализацию мероприятий по повышению надежности системы теплоснабжения г. Ярвого и бесперебойному прохождению отопительного периода", руководствуясь Уставом муниципального образования город Ярвое Алтайского края

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменения в постановление Администрации города Ярвое Алтайского края от 29.06.2021 №494 «Об утверждении Порядка

предоставления субсидии из городского бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг в сфере теплоснабжения на территории муниципального образования город Яровое Алтайского края» (с изменениями от 12.08.2021 №599), изложив в новой редакции Порядок предоставления субсидии из городского бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг в сфере теплоснабжения на территории муниципального образования город Яровое Алтайского края (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Яровое Алтайского края от 12.08.2021 №599 «О внесении изменения в постановление Администрации города Яровое Алтайского края от 29.06.2021 № 494».

3. Отделу информационных технологий (Колзину Ю.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Яровое Алтайского края.

4. Организационному отделу (Блиновой Т. Г.) направить настоящее постановление для опубликования в «Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования город Яровое Алтайского края».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
главы города



Н.В. Бачурин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Яровое Алтайского края
от 11.04.2022 № 285

Порядок предоставления субсидии из городского бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг в сфере теплоснабжения на территории муниципального образования город Яровое Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из городского бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг в сфере теплоснабжения на территории муниципального образования город Яровое Алтайского края (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Яровое Алтайского края.

1.2. Предусмотренная настоящим Порядком субсидия предоставляется из городского бюджета муниципального образования город Яровое Алтайского края в рамках муниципальной программы "Обеспечение населения муниципального образования город Яровое Алтайского края жилищно-коммунальными услугами" на 2021-2025 годы, утвержденной постановлением Администрации города Яровое Алтайского края от 19.10.2020 №865 (с учетом вносимых изменений) (далее – программа).

Порядок содержит общие положения о предоставлении субсидии, категории и критерии отбора получателей субсидии, устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.3. Категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидий: зарегистрированные в установленном законодательством порядке юридические лица (за исключением государственных (муниципальных)

учреждений) - организации жилищно- коммунального хозяйства, оказывающие услуги по теплоснабжению потребителей на территории муниципального образования город Яровое Алтайского края с использованием систем теплоснабжения, находящиеся в муниципальной собственности.

1.4. Критериями отбора получателей субсидий является:

- наличие кредиторской задолженности (просроченной) за потребленные для теплоснабжения потребителей топливно-энергетические ресурсы;
- наличие расчетов и документов, обосновывающих размер запрашиваемых затрат с детализацией расходования средств для целей выдачи субсидии согласно пункта 2.1 настоящего Порядка.

1.5. Способом проведения отбора Получателей субсидии является запрос предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора .

1.6. Главным распорядителем средств бюджета города Яровое, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация города Яровое Алтайского края (далее - Администрация).

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее - единый портал) при формировании проекта решения о городском бюджете на очередной финансовый год и (или) плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о городском бюджете) (в случае доступности портала и наличия технической возможности).

1.8. Сведения об объявлении о проведении отбора размещаются на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с указанием в объявлении о проведении отбора.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг в сфере теплоснабжения, в том числе реализацией мероприятий по повышению надежности системы теплоснабжения г. Яровое и бесперебойному прохождению отопительного периода, в целях обеспечения качественной и надежной работы объектов теплоснабжения города Яровое, ремонта оборудования теплоисточника г. Яровое, осуществления его технического перевооружения, выполнения ремонтных работ на котлоагрегатах, закрытия просроченной кредиторской задолженности, исполнительных листов, приобретения топлива для обеспечения бесперебойного функционирования теплоисточника, а также услуг по определению качества угля с отбором проб.

Отбор получателей субсидии проводится Администрацией на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категории и критериям отбора, указанным в пунктах 1.3-1.4 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Условиями предоставления субсидий являются:

1) осуществление получателем субсидии деятельности по теплоснабжению потребителей на территории муниципального образования город Яровое Алтайского края с использованием систем теплоснабжения, находящиеся в муниципальной собственности на территории города Яровое Алтайского края ;

2) соответствие получателя субсидии категории и критериям согласно пунктов 1.3-1.4 настоящего Порядка;

3) предоставление получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

4) отсутствие у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Яровое Алтайского края.

2.3 . Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получатели субсидий:

1) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета города Яровое на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка;

4) у получателей субсидий должны отсутствовать решения налоговых органов о приостановлении операций по указанному в заявке о предоставлении субсидии счету налогоплательщика (плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента) в банке и переводов электронных денежных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.4. Получатель субсидии для получения субсидии предоставляет в Администрацию следующие документы:

1) заявку о предоставлении субсидий;

- 2) копии учредительных документов (для юридических лиц);
- 3) документы, подтверждающие право эксплуатации элементов систем теплоснабжения, находящихся в муниципальной собственности;
- 4) гарантийное письмо о соответствии получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, а также условию, указанному в подпункте 4 пункта 2.2 настоящего Порядка;
- 5) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах на последнюю отчетную дату, копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (договоры, счета-фактуры, товарные накладные, оборотно-сальдовые ведомости, акты на списание материалов, иные документы, подтверждающие просроченную кредиторскую задолженность за топливо;
- 6) расчеты и документы, обосновывающие размер запрашиваемых затрат с детализацией расходования средств для целей реализации мероприятий по повышению надежности системы теплоснабжения г.Яровое и бесперебойному прохождению отопительного периода согласно целей субсидии (п. 2.1 настоящего Порядка).
- 7) справку из банка об отсутствии указанных в подпункте 4 пункта 2.3 настоящего Порядка решений налоговых органов.

Заявка с прилагаемыми к ней документами подается по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, должна быть подписана уполномоченным лицом Заявителя. Заявка подается в Администрацию в электронном виде (скан-образцы документов) на электронный адрес: adm01430@alregn.ru с последующей досылкой на бумажном носителе почтой или нарочным.

Все листы заявки и прилагаемые к ней документы должны быть пронумерованы и сшиты. Место скрепления документов заверяется печатью участника отбора с указанием количества листов.

Копии документов заверяются в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. В течение не более 15 рабочих дней после предоставления документов Администрация рассматривает документы и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

О принятом решении получатель субсидии уведомляется в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня его принятия с указанием оснований принятия соответствующего решения.

В случае отказа получатель субсидии вправе повторно подать заявку с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

2.6. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии категориям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка;

4) несоответствие получателя субсидии критерию отбора, указанному в пункте 1.4 настоящего Порядка;

5) отсутствие у Администрации бюджетных ассигнований (распределение в полном объеме в текущем финансовом году), предусмотренных в бюджете города Яровое на соответствующие цели.

2.7. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Администрацией и получателем субсидии в соответствии с типовой формой соглашения, установленной комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике администрации г. Яровое (далее - соглашение).

2.8. При отсутствии оснований, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, Администрация направляет получателю субсидии 2 экземпляра проекта соглашения.

2.9. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателей субсидий на осуществление проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также на осуществление проверок Администрацией и органами муниципального финансового контроля;

2) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели субсидии согласно настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном соглашением;

3) размер субсидии, ее цели и показатели достижения результатов.

2.10. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и возвращает в Администрацию.

2.11. Размер субсидии определяется Администрацией на основании предоставленных получателем субсидии документов, обосновывающих наличие кредиторской задолженности (просроченной) за потребленное для теплоснабжения потребителей топливо и/или размер запрашиваемых затрат с детализацией расходования средств для целей выдачи субсидии (пункт 2.1 настоящего Порядка).

Размер Субсидии определяется исходя из заявки, по формуле: $S \leq Z \leq M$, где: S - размер субсидии; Z - размер фактически произведенных и/или запрашиваемых затрат Получателя субсидии согласно мероприятий программы, указанной в п.1.2 настоящего Порядка; M - максимальный размер субсидии, предусмотренный программой в текущем году.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о городском бюджете на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных ассигнований. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства городского бюджета.

2.12. Результатами предоставления субсидии являются:
количество котлоагрегатов, на которых выполнены ремонтные работы;
количество разработанной документации;
количество отобранных проб для определения качества угля, приобретенного за счет субсидии (из расчета 1 объединенная проба на поставленную партию);
количество угля, приобретенного за счет субсидии;
снижение не менее чем на 20 % величины просроченной кредиторской задолженности.

Планируемые показатели результативности и результат предоставления субсидии утверждаются программой, указанной в п.1.2 настоящего Порядка, а их конкретные значения устанавливаются в соглашении.

2.13. Перечисление субсидий осуществляется на расчетные счета, открытые получателям субсидий в российских кредитных организациях, не позднее 10 рабочего дня после принятия указанного в пункте 10 настоящего Порядка решения о предоставлении субсидии при условии зачисления на лицевой счет Администрации соответствующего объема финансовых средств.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежемесячно предоставляет в Администрацию отчетность о достижении результатов, указанных в настоящем Порядке, и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидии, в сроки, установленные соглашением.

3.2. Отчетность предоставляется по форме согласно приложению 2 к Порядку.

3.3. Администрация вправе установить в соглашении формы предоставления получателям субсидии дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля проводят проверки соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

4.2. В случае нарушения условий предоставления субсидий, выявленных по фактам проверок, Администрация в течение 15 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии. Субсидии подлежат возврату в бюджет города Яровое в течение 30 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате субсидии.

В случае нарушения условий предоставления субсидий, выявленных по фактам проверок, получатель субсидии на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля

осуществляет возврат средств субсидии (в размере, соответствующем размеру субсидии, использованному не по целевому назначению) в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае если получателем субсидии не достигнуты плановые значения результатов предоставления субсидий, Администрация в течение 15 рабочих дней со дня установления указанного нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии. Возврату подлежат средства субсидии, рассчитанные пропорционально доле недостигнутого планового значения результата предоставления субсидии в общем объеме предоставленной субсидии, в течение 30 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате субсидии.

4.4. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидий (за исключением субсидии на возмещение затрат, и субсидии, предоставляемой в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия) подлежат возврату в доход городского бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

При наличии потребности в средствах, указанных в абзаце первом настоящего пункта, получатель субсидии вправе обратиться в Администрацию о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии.

4.5. В случае нарушения получателем субсидии срока возврата субсидий, субсидии возвращаются в бюджет города Яровое в соответствии с действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления субсидии из городского бюджета на возмещение части затрат организациям жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющим деятельность в сфере теплоснабжения на территории муниципального образования город Яровое Алтайского края от _____ № _____

	Администрация города Яровое Алтайского края
ЗАЯВКА о предоставлении Субсидии	
_____ (наименование участника отбора)	
<p>В соответствии с Порядком предоставления субсидии из городского бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг в сфере теплоснабжения на территории муниципального образования город Яровое Алтайского края, утвержденным постановлением Администрации города Яровое Алтайского края от _____ № _____, просит предоставить субсидию _____ в _____ размере _____ рублей (сумма цифрами и прописью) на обеспечение (возмещение) затрат организациям жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющим теплоснабжение на территории города на основании прилагаемых документов.</p> <p>Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно -телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участии в отборе и о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.</p>	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
ИНН ОГРН	

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.4 вышеуказанного
Порядка:

1.

2.

3.

Руководитель организации	И.О.Фамилия		
	МП	(подпись)	
" "	20		год

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления субсидии из городского бюджета на возмещение части затрат организациям жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющим деятельность в сфере теплоснабжения на территории муниципального образования город Яровое Алтайского края от 11.04.2022 № 285

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по состоянию на " ____ " _____ 20__ г.

Наименование получателя: _____

Соглашение от _____ № _____

Наименование муниципальной программы _____

Периодичность _____

Единица измерения: руб. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов (наименование)	Результат предоставления субсидии			Размер субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения			Объем фактически произведенных расходов в целях достижения результата в предоставлении Субсидии	Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр.5-гр.9)
	наименование	единица измерения	плановые значения на отчетную дату		на отчетную дату	отклонение от планового значения	причина отклонения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение: копии документов, подтверждающих целевое использование средств на ____ л.

Руководитель _____ (подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись, Ф.И.О.)

М.П. -----