



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ, НАЛОГОВОЙ
И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ г. ЯРОВОЕ**

ПРИКАЗ

« 31 августа 2021 г.

№ 18

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи городского бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств городского бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита городского бюджета)

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи городского бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств городского бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита городского бюджета) (приложение).

2. Считать утратившим силу с 01.01.2022 Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи городского бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств городского бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита городского бюджета), утвержденный приказом комитета по финансам от 10.12.2018 № 18

3. Настоящий приказ применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета города, начиная с бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

4. Ведущему специалисту по информационным технологиям Колеснику С.Н. обеспечить на официальном Интернет-сайте Администрации города Яровое Алтайского края.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

Л.Н. Веремеенко

Утвержден
приказом комитета по финансам,
налоговой и кредитной политике
администрации г. Яровое
от «31 » августа 2021 № 18

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ
ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТА, БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ
РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТА (ГЛАВНЫХ
АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА
ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТА)**

Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи городского бюджета (далее именуемой – сводная бюджетная роспись), бюджетных росписей главных распорядителей средств городского бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита городского бюджета) (далее – бюджетные росписи), включая внесение изменений в них, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее БК РФ), Положением о бюджетном устройстве и финансовом контроле в муниципальном образовании город Яровое Алтайского края (далее – Положение о бюджетном устройстве) и решением Городского Собрания депутатов города Яровое Алтайского края (далее ГСд г.Яровое) о городском бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (далее - Решение о бюджете).

**I. Состав сводной бюджетной росписи, порядок
ее составления и утверждения**

1.1. Сводная бюджетная роспись составляется комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике администрации г. Яровое (далее – комитет по финансам) в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса, утверждается председателем комитета по финансам не позднее, чем за 5 дней до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Сводная бюджетная роспись составляется на три года и включает:

- бюджетные ассигнования по расходам бюджета города в разрезе ведомственной структуры расходов и классификации расходов бюджета (раздел, подраздел, целевая статья, группа (группа и подгруппа) вида расходов) по каждому главному распорядителю средств бюджета города (далее - главные распорядители);

- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета города в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города (далее - главные администраторы

источников) и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета.

Показатели утвержденной сводной бюджетной росписи на начало года должны соответствовать Решению о бюджете

1.2. В течение 7 дней после принятия Решения о бюджете формируют и направляют в комитет по финансам:

главные распорядители проекты бюджетных росписей в разрезе кодов классификации расходов бюджета (раздел, подраздел, целевая статья, группа (группа и подгруппа) вида расходов) в соответствии с приложениями к Решению о бюджете "Распределение бюджетных ассигнований по ведомственной структуре расходов бюджета города";

главные администраторы источников проекты бюджетных росписей в разрезе кодов классификации источников финансирования бюджета города в соответствии с приложениями к Решению о бюджете "Источники финансирования дефицита бюджета города".

1.3. На основании проектов бюджетных росписей по расходам бюджета города (источникам финансирования дефицита бюджета города), полученных от главных распорядителей (главных администраторов источников), комитет по финансам формирует сводную бюджетную роспись согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.4. В последний рабочий день текущего финансового года бюджетный отдел комитета по финансам формирует уточненную сводную бюджетную роспись городского бюджета, которая утверждается председателем комитета по финансам.

II. Лимиты бюджетных обязательств

2.1. Лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям утверждаются на три года в разрезе ведомственной структуры и классификации расходов бюджета города (раздел, подраздел, целевая статья, группа (группа, подгруппа и элемент) вида расходов).

2.2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются председателем комитета по финансам одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.3. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных Решением о бюджете.

III. Доведение показателей сводной бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) до главных распорядителей (главных администраторов источников)

Комитет по финансам в течение 3 рабочих дней после утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников) уведомления о бюджетных ассигнованиях по расходам (лимитах бюджетных обязательств) и о

бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования бюджета города по формам согласно приложениям 3, 4, 5 к настоящему Порядку.

IV. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

4.1. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет комитет по финансам посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств (далее - изменение сводной бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств)).

4.2. Изменения сводной бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) утверждаются председателем (заместителем председателя) комитета по финансам.

4.3. В случае принятия решения ГСд г.Яровое о внесении изменений в Решение о бюджете в течение 3 рабочих дней после утверждения изменений в Решение о бюджете главные распорядители (главные администраторы источников) предоставляют в комитет по финансам справки об изменении сводной бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) в разрезе кодов классификации расходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета по формам согласно приложениям 6, 7, 8 к настоящему Порядку.

4.4. Комитет по финансам в течение 10 рабочих дней после утверждения изменений в Решение о бюджете вносит соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись (лимиты бюджетных обязательств).

4.5. В ходе исполнения бюджета города изменения в сводную бюджетную роспись (лимиты бюджетных обязательств) вносятся в соответствии с решением председателя комитета по финансам без внесения изменений в Решение о бюджете по основаниям, установленным статьей 217 БК РФ, статьей 20 Положения о бюджетном устройстве и Решением о бюджете.

4.6. Для внесения изменений в сводную бюджетную роспись (лимиты бюджетных обязательств) главные распорядители (главные администраторы источников) уведомляют комитет по финансам о предлагаемых изменениях сводной бюджетной росписи с указанием оснований для внесения изменений, представив справки об изменении сводной бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) по формам согласно приложениям № 6,7,8 к настоящему Порядку в разрезе кодов классификации расходов с объяснением причин образовавшейся экономии по отдельным статьям и обоснованием необходимости направления ее на другие цели. По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям главные распорядители принимают обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

4.7. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись (лимиты бюджетных обязательств) производится на основании уведомлений, подготовленных специалистом бюджетного отдела после санкционирования предлагаемых изменений председателем комитета по финансам по формам,

согласно приложениям № 9,10,11 к настоящему Порядку. Уведомления оформляются в двух экземплярах. Первый экземпляр уведомления направляется главному распорядителю (главному администратору источников), направившему представление, второй экземпляр остается в комитете по финансам.

4.8. При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение о бюджете не допускается

4.9. Изменение сводной бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) в случае предоставления межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и получения имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных Решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств, осуществляется на основании уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение (уведомления по расчетам между бюджетами), справки о перечислении поступлений в бюджеты и платежного поручения на перечисление безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц.

4.10. По бюджетным инвестициям в объекты капитального строительства муниципальной собственности, по средствам резервного фонда администрации города, а также по иным средствам, зарезервированным в бюджете города, изменения сводной бюджетной росписи осуществляются на основании принятых нормативных правовых актов, распорядительных документов о выделении средств бюджета города и других подтверждающих документов.

4.11. В случае изменения функций и полномочий главных распорядителей, получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменения подведомственности получателей бюджетных средств, централизацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с частью 3 статьи 26 Федерального закона от 04.05.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", предложения по внесению изменений в сводную бюджетную роспись (лимиты бюджетных обязательств) главными распорядителями представляются по кодам классификации расходов бюджетов, согласованные принимающей и передающей сторонами в объеме бюджетных ассигнований, не превышающем годовых назначений, утвержденных Решением о бюджете.

V. Формирование и ведение бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов источников) и лимитов бюджетных обязательств

5.1. На основании доведенных комитетом по финансам уведомлений о бюджетных ассигнованиях по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета города главные распорядители (главные администраторы источников) составляют свои бюджетные росписи в порядке, аналогичном формированию сводной бюджетной росписи бюджета города по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку.

5.2. Бюджетные росписи составляются и утверждаются главными распорядителями (главными администраторами источников) в соответствии с показателями сводной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) в разрезе подведомственных получателей средств бюджета города (администраторов источников финансирования).

5.3. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в разрезе получателей средств бюджета города и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главных распорядителей, в ведении которых они находятся, по форме согласно приложению 13.

5.4. Показатели бюджетной росписи по расходам (лимитов бюджетных обязательств) доводятся главными распорядителями (главными администраторами источников) до подведомственных получателей средств бюджета города (администраторов источников) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 БК РФ.

5.5. Утверждение бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) и внесение в них изменений осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии со статьей 219.1 БК РФ.

5.6. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета города) главного распорядителя (главного администратора источников), без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

5.7. Уведомление комитета по финансам об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) и источников финансирования дефицита бюджета города служит основанием для внесения изменений главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств).

5.8. Главный распорядитель (главный администратор источников) обязан в течение рабочих 3 дней со дня получения уведомления внести изменения в показатели своей бюджетной росписи и уведомить подведомственных ему получателей средств бюджета города (администраторов источников

финансирования дефицита бюджета города) об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств).

VI. Особенности ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов источников)

6.1. В приложениях 1,3,6,9,12 при распределении расходов бюджета дополнительно к кодам классификации расходов бюджета могут указываться направления отдельных расходов городского бюджета согласно приложению 14. Данный показатель не является обязательным и применяется для целей аналитического учета.

6.2. Проекты бюджетных росписей и справки-уведомления об изменении сводной бюджетной росписи городского бюджета оформляются главными распорядителями средств городского бюджета на бумажном носителе.

6.3. Бюджетная роспись главным распорядителем средств городского бюджета ведется в электронном виде, а на начало и конец текущего года оформляется на бумажном носителе и утверждается руководителем главного распорядителя средств городского бюджета.

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам
финансирования дефицита бюджета города

Наименование	Код		Сумма на год		
	главного администратора источников финансирования дефицита бюджета города	источника финансирования дефицита бюджета города	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6
Итого					

Начальник отдела _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

<*> заполняется в случае принятия решения об указании направления отдельных расходов городского бюджета согласно приложению 14 для целей аналитического учета

Приложение 2
к Порядку составления
и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета городского
бюджета, бюджетных росписей
главных распорядителей средств
городского бюджета (главных
администраторов источников
финансирования дефицита
городского бюджета)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета по финансам, налоговой и
кредитной политике администрации г. Яровое

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ 20__ г.

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
НА 20__ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД
20__ И 20__ ГОДОВ

Финансовый орган _____

Единица измерения: рублей

Наименование показателя	Код					Сумма на год		
	главный распоря дитель средств бюджет а города	раздел	под раз дел	целевая статья	группа (группа, подгруппа и элемент) вида расходов	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Начальник отдела _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку составления
и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета городского
бюджета, бюджетных росписей
главных распорядителей
средств городского бюджета
(главных администраторов
источников финансирования
дефицита городского бюджета)

УВЕДОМЛЕНИЕ О
БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ ПО РАСХОДАМ
НА 20__ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД
20__ И 20__ ГОДОВ

№ ___ от "___" _____ 20__ г.

наименование главного распорядителя средств бюджета города

Основание _____

рублей

Наименование показателя	Код						Сумма на год		
	главный распоряд итель средств бюджета города	раз дел	под раз дел	целевая статья	группа (группа и подгруппа) вида расходов	направ ление	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7<*>	8	9	10
Итого									

Председатель комитета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

<*> заполняется в случае принятия решения об указании направления отдельных расходов городского бюджета согласно приложению 14 для целей аналитического учета

Приложение 4
к Порядку составления
и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета городского
бюджета, бюджетных росписей
главных распорядителей
средств
городского бюджета (главных
администраторов источников
финансирования дефицита
городского бюджета)

УВЕДОМЛЕНИЕ О
ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
НА 20__ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД
20__ И 20__ ГОДОВ

N ____ от " ____ " _____ 20__ г.

наименование главного распорядителя средств бюджета города

Основание _____

Наименование показателя	Код					Сумма на год		
	главный распоряд итель средств бюджета города	раздел	подр азде л	целевая статья	группа (группа, подгруппа и элемент) вида расходов	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

рублей

Председатель _____
комитета (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5
к Порядку составления
и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета городского
бюджета, бюджетных росписей
главных распорядителей средств
городского бюджета (главных
администраторов источников
финансирования дефицита
городского бюджета)

УВЕДОМЛЕНИЕ
О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ ПО ИСТОЧНИКАМ
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГОРОДА
НА 20__ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД
20__ И 20__ ГОДОВ

№ ____ от " ____ " _____ 20__ г.

наименование главного администратора источников
финансирования дефицита бюджета города

Основание _____

Код		Сумма изменений на год (+; -)		
		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
главного администратора источников финансирования дефицита бюджета города	источника финансирования дефицита бюджета города			
1	2	3	4	5

Председатель комитета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6
к Порядку составления
и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета городского
бюджета, бюджетных росписей
главных распорядителей средств
городского бюджета (главных
администраторов источников
финансирования дефицита
городского бюджета)

СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета по финансам, налоговой и
кредитной политике администрации г. Яровое

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ 20__ г.

СПРАВКА N _____
ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ
НА 20__ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД
20__ И 20__ ГОДОВ

Вид изменения: _____

Главный распорядитель средств бюджета города: _____

Единица измерения: рублей

Основание для изменения _____

Главный распоряди тель средств бюджета города	Раздел	Под раз дел	Целевая статья	Группа (группа и подгруппа) вида расходов	Напра вление	Сумма изменений на год (+; -)			Примеча ние
						на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год	
1	2	3	4	5	6<*>	7	8	9	10

Уменьшение бюджетных ассигнований не влечет образования кредиторской задолженности

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

<*> заполняется в случае принятия решения об указании направления отдельных расходов городского бюджета согласно приложению 14 для целей аналитического учета

Приложение 7
к Порядку составления
и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета городского
бюджета, бюджетных росписей
главных распорядителей средств
городского бюджета (главных
администраторов источников
финансирования дефицита
городского бюджета)

СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета по финансам, налоговой и
кредитной политике администрации г. Яровое

(подпись)

(Ф.И.О.)

20__ г.

СПРАВКА N ____
ОБ ИЗМЕНЕНИИ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
НА 20__ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД
20__ И 20__ ГОДОВ

Вид изменения: _____

Главный распорядитель средств бюджета города: _____

Единица измерения: рублей

Основание для изменения _____

Главный распорядитель средств бюджета города	Разд ел	Подра здел	Целевая статья	Группа (группа, подгруппа и элемент) вида расходов	Сумма изменений на год (+; -)			Примеч ание
					на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Уменьшение бюджетных ассигнований не влечет образования кредиторской задолженности

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г

Приложение 8
к Порядку составления
и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета городского
бюджета, бюджетных росписей
главных распорядителей
средств
городского бюджета (главных
администраторов источников
финансирования дефицита
городского бюджета)

СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета по финансам, налоговой и
кредитной политике администрации г. Яровое

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ 20__ г.

СПРАВКА N _____
ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ПО
ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА
БЮДЖЕТА ГОРОДА НА 20__ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД
20__ И 20__ ГОДОВ

Вид изменения: _____

Главный администратор источников финансирования бюджета города: _____

Единица измерения: рублей

Основание для изменения _____

Код		Сумма изменений на год (+; -)		
главного администратора источников финансирования дефицита бюджета города	источника финансирования дефицита бюджета города	на 20__	на 20__	на 20__
		год	год	год
1	2	3	4	5

Примечание:

Руководитель _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 9
к Порядку составления
и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета городского
бюджета, бюджетных росписей
главных распорядителей средств
городского бюджета (главных
администраторов источников
финансирования дефицита
городского бюджета)

УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАСХОДАМ
НА 20__ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД
20__ И 20__ ГОДОВ

N __ от " __ " _____ 20__ г.

наименование главного распорядителя средств бюджета города _____

Основание _____

Наименование показателя	Код						Сумма изменений на год (+; -) рублей		
	главный распорядитель средств бюджета города	раздел	подраздел	целевая статья	группа (группа и подгруппа) вида расходов	направление	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7<*>	8	9	10
Итого									

Примечание:

Председатель комитета

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник отдела

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

<*> заполняется в случае принятия решения об указании направления отдельных расходов городского бюджета согласно приложению 14 для целей аналитического учета

Приложение 10
к Порядку составления
и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета городского
бюджета, бюджетных росписей
главных распорядителей средств
городского бюджета (главных
администраторов источников
финансирования дефицита
городского бюджета)

УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ИЗМЕНЕНИИ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
НА 20__ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД
20__ И 20__ ГОДОВ

№ ___ от "___" _____ 20__ г.

наименование главного распорядителя средств бюджета города _____

Основание _____

Наименование показателя	Код					Сумма изменений на год (+; -)		
	главный распорядитель средств бюджета города	раздел	подраз- дел	целевая статья	группа (группа, подгруппа и элемент) вида расходов	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Примечание:

Председатель комитета

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 11
к Порядку составления
и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета городского
бюджета, бюджетных росписей
главных распорядителей средств
городского бюджета (главных
администраторов источников
финансирования дефицита
городского бюджета)

УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ИСТОЧНИКАМ
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГОРОДА
НА 20__ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД
20__ И 20__ ГОДОВ

N ____ от " __ " _____ 20__ г.

наименование главного администратора источников
финансирования дефицита бюджета города

Основание _____

Код		Сумма изменений на год (+; -)		
		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
главного администратора источников финансирования дефицита бюджета города	источника финансирования дефицита бюджета города			
1	2	3	4	5

Примечание:

Председатель комитета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

<*> Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам
финансирования дефицита бюджета города

Наименование	Код		Сумма на год		
	главного администратора источников финансирования дефицита бюджета города	источника финансирования дефицита бюджета города	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6
Итого					

Начальник отдела (главный бухгалтер) учреждения _____
(подпись) (расшифровка
подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка
подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

<*> заполняется в случае принятия решения об указании направления отдельных расходов городского бюджета согласно приложению 14 для целей аналитического учета

<*> раздел заполняется в случае, если данные показатели доведены главному распорядителю средств бюджета города.

Приложение 13
к Порядку составления
и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета городского
бюджета, бюджетных росписей
главных распорядителей средств
городского бюджета (главных
администраторов источников
финансирования дефицита
городского бюджета)

УТВЕРЖДАЮ

руководитель учреждения - главного
распорядителя средств бюджета города

(подпись) (Ф.И.О.)

20__ г.

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
НА 20__ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД
20__ И 20__ ГОДОВ

Главный распорядитель средств бюджета города _____
Единица измерения: рублей

Наименование показателя	Код					Сумма на год		
	главный распорядитель средств бюджета города	раздел	подраздел	целевая статья	группа (группа, подгруппа и элемент) вида расходов	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Начальник отдела
(главный бухгалтер) учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__

Приложение 14
к Порядку составления
и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета городского
бюджета, бюджетных росписей
главных распорядителей средств
городского бюджета (главных
администраторов источников
финансирования дефицита
городского бюджета)

НАПРАВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ РАСХОДОВ ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТА

Код	Наименование показателя
211	Заработная плата
212	Прочие выплаты
213	Начисления на выплаты по оплате труда
221	Услуги связи
222	Транспортные услуги
223	Коммунальные услуги
224	Арендная плата за пользование имуществом
225	Работы, услуги по содержанию имущества
226	Прочие работы, услуги
227	Страхование
228	Услуги, работы для целей капитальных вложений
231	Обслуживание внутреннего долга
240	Безвозмездные перечисления текущего характера организациям
260	Социальное обеспечение
291	Налог на имущество
292	Налог на землю
293	Транспортный налог
294	Пени, штрафы
295	Исполнение судебных актов
296	Прочие расходы
310	Увеличение стоимости основных средств
340	Увеличение стоимости материальных запасов