



ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДА ЯРОВОЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

29.04.2014

№ 11

г. Ярослав

Об утверждении Положения
о комитете по финансам,
налоговой и кредитной
политике администрации
г.Ярское

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования город Ярослав Алтайского края в новой редакции, решением Городского Собрания депутатов город Ярослав Алтайского края от 06.06.2012г. № 30 «Об утверждении структуры администрации города Ярослав в новой редакции», Городское Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о комитете по финансам, налоговой и кредитной политике администрации г. Ярослав (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в «Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования город Ярослав Алтайского края» и разместить на официальном сайте администрации города Ярослав Алтайского края.
3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по бюджету, налоговой и экономической политике, собственности, природопользованию и земельным отношениям (Г.П.Васильева).

Глава города

А.М. Герстнер

**Положение
о комитете по финансам,
налоговой и кредитной политике администрации г. Яровое**

1. Общие положения

1.1. Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации г. Яровое (далее - Комитет) образован в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Яровое Алтайского края.

1.2. Комитет является органом местного самоуправления, обладающим статусом юридического лица, имеет лицевой счет, бюджетную смету, печать и бланки с изображением герба города Яровое и со своим наименованием, а также штампы, необходимые для реализации функций, возложенных на Комитет.

Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Алтайского края, Уставом муниципального образования город Яровое Алтайского края, решениями Городского Собрания депутатов города Яровое Алтайского края, постановлениями и распоряжениями главы администрации, настоящим Положением.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, законодательным и исполнительными органами государственной власти Алтайского края, правоохранительными органами, органами местного самоуправления города Яровое, их структурными подразделениями, а также с предприятиями, учреждениями, иными юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

1.4. Полное наименование Комитета: Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации г. Яровое. Сокращенное наименование: Комитет по финансам г. Яровое.

1.5. Местонахождение Комитета: 658837, Алтайский край, г. Яровое, ул. Гагарина, 7.

2. Основные цели и задачи Комитета

Основными целями и задачами Комитета являются:

2.1. Обеспечение проведения единой финансовой, бюджетной и налоговой политики, осуществление общего руководства организацией финансов в

муниципальном образовании город Яровое Алтайского края.

2.2. Организация финансово-бюджетного планирования и исполнения бюджета муниципального образования город Яровое Алтайского края.

2.3. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в отношении объектов муниципального финансового контроля.

2.4. Соблюдение законности и совершенствование методов финансово-бюджетного планирования, финансирования и отчетности.

2.5. Эффективное управление муниципальным долгом города, привлечение, обслуживание и исполнение долговых обязательств городского округа.

3. Основные функции Комитета

Во исполнение основных целей и задач Комитет осуществляет следующие функции:

3.1. Участвует в составлении планов и программ социально-экономического развития города;

3.2. Осуществляет формирование основных направлений бюджетной политике города;

3.3. Участвует в работе по комплексному анализу развития экономики в городе, разработке необходимых мер по финансовому и налоговому стимулированию хозяйственной деятельности, способствующих увеличению поступлений налогов и сборов в бюджет города;

3.4. Разрабатывает предложения по совершенствованию налоговой политики города, установлению местных налогов, их изменению или отмене, размеров ставок по ним, налоговых льгот, корректирующих коэффициентов базовой доходности по единому налогу на вмененный доход;

3.5. Участвует в разработке плана мероприятий по увеличению поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет города;

3.6. Осуществляет согласование проектов решений налоговых органов о предоставлении отсрочек, рассрочек, инвестиционных налоговых кредитов по уплате налога и сбора, а также пени и штрафа в части средств, подлежащих зачислению в бюджет города;

3.7. Осуществляет функции главного администратора (администратора) доходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города в соответствии с решением Городского Собрания депутатов города Яровое Алтайского края о бюджете города на очередной финансовый год;

3.8. Координирует работу главных администраторов (администраторов) доходов, источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города по администрированию платежей, зачисляемых в бюджет города;

3.9. Осуществляет анализ и контроль за исполнением доходной части бюджета города;

3.10. Осуществляет координацию деятельности между Управлением Федеральной налоговой службы России по Алтайскому краю и администрацией города Яровое по обмену информацией в соответствии с действующим законодательством;

3.11. Осуществляет проведение мониторинга задолженности по налогам и

сборам, пеням и налоговым санкциям, рассроченным и отсроченным платежам, неналоговым доходам и дебиторской задолженности в бюджет города;

3.12. Ведет реестр расходных обязательств города Яровое;

3.13. Устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета города, осуществляет методическое руководство по подготовке и предоставлению главными распорядителями средств бюджета города обоснований бюджетных ассигнований;

3.14. Составляет проект бюджета города и среднесрочного финансового плана;

3.15. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города);

3.16. Составляет, утверждает и вносит изменения в сводную бюджетную роспись бюджета города;

3.17. Устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;

3.18. Устанавливает порядок исполнения бюджета города по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета города и санкционированию оплаты денежных обязательств и организует исполнение бюджета;

3.19. Ведет перечень главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных администраторов и администраторов доходов бюджета города;

3.20. Обеспечивает учет бюджетных обязательств;

3.21. Определяет порядок завершения операций по исполнению бюджета города в текущем финансовом году;

3.22. Определяет целесообразность, условия и размеры привлечения муниципальных долговых обязательств;

3.23. Участвует в подготовке предложений по осуществлению инвестиционной деятельности за счет средств бюджета города и кредитных ресурсов;

3.24. Осуществляет управление муниципальным долгом, ведение муниципальной долговой книги;

3.25. Составляет программу муниципальных заимствований и программу муниципальных гарантий города;

3.26. Осуществляет подготовку материалов с целью предоставления муниципальных гарантий, проводит анализ финансового состояния юридических лиц, претендующих на получение муниципальной гарантии, их поручителей, а также оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства;

3.27. Управляет средствами на едином счете бюджета города;

3.28. Осуществляет бюджетный учет, сбор, свод, составление и представление отчетности об исполнении бюджета города в комитет Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике;

3.29. В установленном действующем законодательством порядке представляет на утверждение администрации города отчет об исполнении бюджета города за первый квартал, полугодие и девять месяцев и направляет указанные отчеты в Городское Собрание депутатов города Яровое Алтайского края;

3.30. С целью осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета города представляет отчет в комиссию по бюджету налоговой и экономической политике, собственности, природопользованию и земельным

отношениям;

3.31. В установленном действующим законодательством порядке представляет на утверждение в Городское Собрание депутатов города Яровое Алтайского края годовой отчет об исполнении бюджета города;

3.32. Осуществляет подготовку отчета об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города;

3.33. Осуществляет анализ и проверку сведений в бюджетной отчетности главных администраторов доходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города;

3.34. Оказывает методическую помощь главным распорядителям, распорядителям, получателям средств бюджета города в организации бюджетного учета и отчетности, проверяет состояние бюджетного учета и отчетности, осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков по их ведению;

3.35. Утверждает акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и отчетности;

3.36. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии с действующим законодательством;

3.37. Осуществляет контроль в сфере закупок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций (далее – субъекты контроля);

3.38. Проводит анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

3.39. Осуществляет исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета города в порядке, установленном действующим законодательством;

3.40. Осуществляет внедрение автоматизированных систем финансовых расчетов в Комитете;

3.41. Участвует в разработке правовых актов органов местного самоуправления;

3.42. Организует своевременное и правильное рассмотрение обращений граждан, объединений граждан и юридических лиц по финансовым вопросам, принимает по ним необходимые меры, проводит прием граждан, объединений граждан и юридических лиц.

4. Права Комитета

4.1. Получает от органов местного самоуправления города, внебюджетных фондов, организаций, расположенных на территории города и граждан, сведения, необходимые для анализа социально-экономического развития города, используемые при составлении проекта бюджета города;

4.2. Получает от участников бюджетного процесса материалы, необходимые для составления проекта бюджета города (проекта бюджета города и среднесрочного финансового плана), бухгалтерские отчеты по установленным формам, другие сведения и отчетные данные, связанные с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета города;

4.3. Осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета города,

средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств;

4.4. Проводит документальные ревизии финансово-хозяйственной деятельности, проверки, обследования объектов муниципального финансового контроля;

4.5. Получает от объектов муниципального финансового контроля материалы, необходимые для осуществления контроля за целевым использованием средств, выделяемых из бюджета города;

4.6. Направляет объектам муниципального финансового контроля акты, заключения, представления или обязательные для исполнения предписания по устранению выявленных нарушений бюджетного законодательства, осуществляет контроль за их устранением, оформляет документы, являющиеся основанием для наложения мер ответственности;

4.7. Применяет к объектам муниципального финансового контроля бюджетные меры принуждения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

4.8. В случае выявления нецелевого использования бюджетных средств направляет материалы ревизий (проверок) финансово-хозяйственной деятельности объектов муниципального финансового контроля в комитет администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике для рассмотрения дел об административных правонарушениях в соответствии с действующим законодательством;

4.9. Проводит плановые и внеплановые проверки с целью осуществления контроля за соблюдением законодательства в сфере закупок;

4.10. Получает от субъектов контроля документы, объяснения (в письменной и устной форме) и информацию о закупках с целью осуществления контроля за соблюдением законодательства в сфере закупок;

4.11. Выдает обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, обращается в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

4.12. Проводит анализ финансового состояния юридического лица (его поручителей), претендующего на получение муниципальной гарантии города Яровое;

4.13. Получает от кредитных организаций сведения об операциях со средствами бюджета города;

4.14. Выступает от имени муниципального образования город Яровое Алтайского края субъектом кредитных правоотношений;

4.15. Может выступать в судах общей юрисдикции и арбитражных судах истцом, ответчиком или иным лицом, участвующим в деле;

4.16. Участвует в комиссиях и совещаниях, проводимых в администрации города по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

4.17. Осуществляет иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации Алтайского края и иными муниципальными правовыми актами;

5. Имущество Комитета

5.1. Комитет имеет бюджетную смету на содержание аппарата Комитета, утверждаемую председателем Комитета.

5.2. Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за счет средств городского бюджета в пределах сумм, предусмотренных в бюджете.

5.3. Имущество, приобретенное в установленном законом порядке, закрепляется за Комитетом на праве оперативного управления.

6. Организация деятельности Комитета

6.1. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации города.

6.2. Председатель Комитета осуществляет общее руководство деятельностью Комитета на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач.

6.3. Председатель Комитета:

6.3.1. Вносит в установленном порядке на рассмотрение главы администрации города проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета:

6.3.2. Распределяет обязанности между заместителями председателя Комитета, закрепляет за ними персональную ответственность за реализацию определенных целей, задач, функций Комитета;

6.3.3. Назначает на должность и освобождает от должности работников Комитета;

6.3.4. Утверждает штатное расписание Комитета в соответствии с утвержденной главой администрации города структурой Комитета и в пределах установленного фонда оплаты труда, бюджетную смету на содержание в пределах выделяемых ассигнований;

6.3.5. Организует работу в Комитете по подбору кадров, соблюдению работниками Комитета служебного распорядка и служебной дисциплины;

6.3.6. Организует в установленном порядке повышение квалификации работников Комитета;

6.3.7. Представляет в установленном порядке работников Комитета к награждению государственными наградами Российской Федерации, а также Почетными грамотами и знаками отличия Министерства Финансов Российской Федерации, Алтайского края и муниципального образования город Яровое Алтайского края, обеспечивает правовую и социальную защиту работников Комитета;

6.3.8. Обеспечивает защиту сведений, составляющих служебную и государственную тайну, в пределах своей компетенции;

6.3.9. Обеспечивает защиту персональных данных работников Комитета и граждан Российской Федерации от неправомерного их использования или утраты;

6.3.10. Действует без доверенности от имени Комитета, представляет его во всех предприятиях, учреждениях и организациях, судах и иных органах;

6.3.11. Выдает доверенности работникам Комитета на осуществление ими полномочий;

6.3.12. Определяет владельцев и исполнителей процессов реализации функций Комитета, утверждает должностные инструкции работников Комитета;

6.3.13. Организует в Комитете работу с обращениями граждан, объединений граждан и юридических лиц в соответствии с требованиями действующего законодательства;

6.3.14. В пределах своей компетенции издает приказы и инструкции, дает указания, являющиеся обязательными для исполнения предприятиями, организациями, учреждениями, финансируемыми из бюджета города;

6.3.15. Подписывает соглашения, договоры, муниципальные контракты, иные документы, относящиеся к компетенции Комитета;

6.4. Работники Комитета исполняют обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, и несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей в соответствии с действующим законодательством;

6.5. Ликвидация и реорганизация Комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством.