



Администрация города Яровое Алтайского края
**Комитет по финансам, налоговой
и кредитной политике администрации г. Яровое**

ПРИКАЗ

« 01 » июля 2021 г.

№ 14

Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из городского бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг в сфере теплоснабжения субсидии

В соответствии с подпунктом "и" пункта 5 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую:
типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из городского бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг в сфере теплоснабжения на территории муниципального образования город Яровое Алтайского края субсидии.
2. Установить, что соглашения (договора) о предоставлении из городского бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг в сфере теплоснабжения на территории муниципального образования город Яровое Алтайского края субсидии формируются в соответствии с Типовой формой, указанной в пункте 1 настоящего приказа, начиная с соглашений на 2021 год.
3. Ведущему специалисту по информационным технологиям (Колесник С.Н.) обеспечить размещение приказа на официальном Интернет-сайте Администрации города Яровое Алтайского края.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. председателя комитета

М.А. Копча

Утверждена приказом
комитета по финансам,
налоговой и кредитной
политике администрации
г. Яровое
от 01.07.2021 № 14

ТИПОВАЯ ФОРМА

Соглашение (договор) о предоставлении из городского бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг в сфере теплоснабжения на территории муниципального образования город Яровое Алтайского края субсидии

г. _____ " ____ " _____ 20__

(наименование главного распорядителя)

являющийся главным распорядителем средств бюджета города, именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице

(наименование должности руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

_____, действующего на основании
(фамилия, имя, отчество)

_____ с одной стороны, и
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

(наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____

(наименование должности лица, представляющего Получателя)

_____, действующего на основании
(фамилия, имя, отчество)

(Устав, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с _____

(нормативные правовые акты, в соответствии с которыми предоставляется субсидия из городского бюджета)

наименование порядка предоставления субсидии из городского бюджета

(далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение (договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из городского бюджета в 20__ году субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг в сфере теплоснабжения на территории муниципального образования город Яровое Алтайского края (далее Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

код главного распорядителя средств бюджета города ____, раздел ____, подраздел ____, целевая статья _____, вид расходов ____ в рамках муниципальной программы _____
(наименование муниципальной программы)

1.1.1. Результатом предоставления субсидии в текущем финансовом году является _____

Показателем результативности является _____

1.2. Размер субсидии, предоставляемой Получателю из бюджета города в соответствии с настоящим Соглашением составляет _____ рублей ____ копеек, в том числе:

в 20__ году _____ рублей ____ копеек;

в 20__ году _____ рублей ____ копеек;

в 20__ году _____ рублей ____ копеек.

Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города на _____ год и плановый период _____ гг. в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется из бюджета города в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

2.1.1. на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения;

2.1.2. при предоставлении Получателем Главному распорядителю:

2.1.2.1. заявления в течение ____ рабочих дней, следующих за днем заключения соглашения;

2.1.2.2. документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.1.3. при соблюдении иных условий, в том числе <1>:

2.1.3.1. согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2.1.3.2. принятие Получателем обязательства по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на проведение Администрацией и органами муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, порядка и условий предоставления субсидии;

2.1.3.3. _____.

Выражение согласия Получателя на соблюдение условий, указанных в п. 2.1.3 осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

2.2. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет Получателя, открытый в _____, не позднее ____ рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о предоставлении Субсидии в пределах средств, предусмотренных на эти цели в городском бюджете.

3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

3.1. Главный распорядитель обязуется:

3.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения;

3.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 2.1.2 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядком, в течение __ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

3.1.3. обеспечить перечисление Субсидий на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Соглашения;

3.1.4. осуществлять контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 3.3.2 настоящего Соглашения;

3.1.5. в случае установления Главным распорядителем или получения от органов финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет города в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

3.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 3.4.1 настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

3.1.7. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 3.4.2 настоящего Соглашения;

3.1.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

3.2. Главный распорядитель вправе:

3.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 3.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

3.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органов финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ___ рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении;

3.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в соответствии с 3.1.4 настоящего Соглашения;

3.2.4. осуществлять иные права и обязанности, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

3.3. Получатель обязуется:

3.3.1. представлять Главному распорядителю документы, указанные в пункте 2.1.2 настоящего Соглашения;

3.3.2. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.2.3 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

3.3.3. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

3.3.4. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 3.1.5 настоящего соглашения:

3.3.4.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

3.3.4.2. возвращать в бюджет города Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

3.3.5. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке;

3.3.6. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

3.3.7. представлять отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме и порядке, установленных Порядком не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным месяцем;

3.3.8. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением.

3.4. Получатель вправе:

3.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

3.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

3.5. В случае изменения реквизитов одной из Сторон, указанных в разделе 8 настоящего Соглашения (договора), данная Сторона извещает другую Сторону в течение ___ рабочих дней путем направления соответствующего письменного извещения с последующим оформлением дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

4. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

4.1. Предоставление Субсидии прекращается и Субсидия подлежат возврату в бюджет города в случаях:

4.1.1. расторжения настоящего Соглашения;

4.1.2. предоставления Получателем Главному распорядителю документов, содержащих недостоверные сведения;

4.1.3. неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем обязанностей, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением;

4.1.4. нецелевого использования Субсидии.

4.2. Решение о возврате Субсидии Главный распорядитель принимает в течение ___ рабочих дней с момента установления обстоятельств, указанных в пункте 4.1 настоящего Соглашения.

4.3. Главный распорядитель в течение ___ рабочих дней со дня принятия решения о возврате Субсидии направляет в адрес Получателя письменное уведомление о причинах и сумме возврата Субсидии. Получатель обязан в течение ___ рабочих дней с момента получения письменного уведомления произвести возврат денежных средств в бюджет города. Возврат осуществляется путем перевода денежных средств Получателем на лицевой счет Главного распорядителя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения.

4.4. При отказе Получателя от добровольного возврата Субсидии, денежные средства взыскиваются Главным распорядителем с Получателя в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае возврата Субсидии денежные средства подлежат перечислению Главным распорядителем в доход бюджета города не позднее ___ рабочих дней до окончания текущего месяца по действующей бюджетной классификации Российской Федерации на единый счет Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами условий, предусмотренных настоящим Соглашением.

6.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе <2>:

6.2.1. при реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.2.2. в случае нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.3. Отношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации.

6.4. Все споры и разногласия, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся по письменному соглашению Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения <3>.

6.6. Настоящее Соглашение составлено на ___ листах в ___ экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Главный распорядитель	Получатель
Наименование Главного распорядителя ОГРН/ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН/ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)

Е-mail:	Е-mail:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

8. ПОДПИСИ СТОРОН

Главный распорядитель:	Получатель
_____ / _____	_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)	(подпись) (Ф.И.О.)
МП	МП

<1> Указываются конкретные условия в случае, если это установлено Порядком.

<2> Соглашение о расторжении Соглашения оформляется по рекомендуемому образцу согласно приложению N 2 к настоящей Типовой форме.

<3> Дополнительное соглашение к соглашению (договору) о предоставлении из городского бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг в сфере теплоснабжения на территории муниципального образования город Яровое Алтайского края субсидии оформляется по рекомендуемому образцу (приложение N 1 к настоящей Типовой форме).

Приложение 1
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из городского бюджета
на финансовое обеспечение (возмещение)
затрат в связи с оказанием услуг
в сфере теплоснабжения на территории
муниципального образования
город Яровое Алтайского края субсидии

(Рекомендуемый образец)

ТИПОВАЯ ФОРМА

Дополнительное соглашение
к соглашению (договору) о предоставлении из городского бюджета
на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг
в сфере теплоснабжения на территории муниципального образования
город Яровое Алтайского края субсидии

г. _____ " ____ " _____ 20 ____.

(наименование главного распорядителя)

являющийся главным распорядителем средств бюджета города, именуемый в
дальнейшем "Главный распорядитель", в лице

(наименование должности руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им
лица)

_____, действующего на основании
(фамилия, имя, отчество)

_____ с одной стороны, и
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

(наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____

(наименование должности лица, представляющего Получателя)

_____, действующего на основании

(фамилия, имя, отчество)

(Устав, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с _____

(нормативные правовые акты, в соответствии с которыми предоставляется субсидия из городского бюджета)

наименование порядка предоставления субсидии из городского бюджета

(далее - Порядок), заключили настоящее дополнительное соглашение к соглашению (договору) о предоставлении на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг в сфере теплоснабжения на территории муниципального образования город Яровое Алтайского края субсидии (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. В преамбуле:

1.1.1.

1.2. В разделе 1 "Предмет Соглашения":

1.2.1. слова " Результатом предоставления субсидии в текущем финансовом году является

(цель предоставления субсидии, результат муниципальной программы)

заменить словами " Результатом предоставления субсидии в текущем финансовом году является _____";

(цель предоставления субсидии результат муниципальной программы)

Слова «Показателем результативности является _____
заменить словами «Показателем результативности является _____»;

1.2.2. в пункте 1.2 слова "Размер субсидии, предоставляемой Получателю из бюджета города в соответствии с настоящим Соглашением, составляет _____ рублей ____ копеек" заменить словами "Размер субсидии, предоставляемой Получателю из бюджета города в соответствии с настоящим Соглашением, составляет _____ рублей ____ копеек";

1.3. В разделе 2 "Условия предоставления Субсидии":

1.3.1. _____;

1.3.2. _____;

1.4. В разделе 3 "Взаимодействие Сторон":

1.4.1. _____;

1.4.2. _____;

1.5. В разделе 4 "Порядок возврата субсидии":

1.5.1. _____;

1.5.2. _____;

1.6. В разделе 6 "Заключительные положения":

1.6.1. _____;

1.6.2. _____.

1.7. Раздел 7 "Юридические адреса и реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

«7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Главный распорядитель	Получатель
Наименование Главного распорядителя ОГРН/ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН/ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
E-mail:	E-mail:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

”;

1.8. Приложение N ___ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению N ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. Дополнить приложением N ___ к Соглашению согласно приложению N ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из

Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

3. Условия Соглашения, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными.

4. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

4.1. _____ <2>.

5. Подписи Сторон

Главный распорядитель	Получатель субсидии
_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)
МП	МП

<1> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение 2
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из городского бюджета
на финансовое обеспечение (возмещение)
затрат в связи с оказанием услуг
в сфере теплоснабжения на территории
муниципального образования
город Яровое Алтайского края субсидии

(Рекомендуемый образец)

ТИПОВАЯ ФОРМА

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения о предоставлении из городского бюджета
на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг
в сфере теплоснабжения на территории муниципального образования
город Яровое Алтайского края субсидии

г. _____ " ____ " _____ 20__.

_____,
(наименование главного распорядителя)

являющийся главным распорядителем средств бюджета города, именуемый в
дальнейшем "Главный распорядитель", в лице

(наименование должности руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им
лица)

_____, действующего на основании
(фамилия, имя, отчество)

_____ с одной стороны, и
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

(наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____.

(наименование должности лица, представляющего Получателя)

_____, действующего на основании
(фамилия, имя, отчество)

(Устав, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с _____

(нормативные правовые акты, в соответствии с которыми предоставляется субсидия из городского бюджета)

наименование порядка предоставления субсидии из городского бюджета

(далее - Порядок), заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении о предоставлении из городского бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг в сфере теплоснабжения на территории муниципального образования город Яровое Алтайского края субсидии (далее - Соглашение).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Главного распорядителя исполнено в размере _____ рублей _____ копеек;

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____ рублей _____ копеек Субсидии, предоставленной в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. Главный распорядитель в течение "___" дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере: _____ рублей _____ копеек <1>;

2.4. Получатель в течение "___" дней со дня расторжения обязуется вернуть Главному распорядителю в городской бюджет сумму Субсидии в размере _____ рублей _____ копеек;

2.5. _____ <2>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <3>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. Настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6.2. _____ <4>.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Главный распорядитель	Получатель
Наименование Главного распорядителя ОГРН/ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН/ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
E-mail:	E-mail:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

8. Подписи Сторон

Главный распорядитель	Получатель субсидии
_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____ (подпись) (Ф.И.О.)
МП	МП

<1> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

<2> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<3> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<4> Указываются иные конкретные положения (при наличии).