



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЯРОВОЕ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЯРОВОЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2021

№ 964

г. Яровое

О возложении на отдел по муниципальным закупкам администрации города Яровое Алтайского края выполнение функций уполномоченного органа и об утверждении Положения о контрактном управляющем, Положения об уполномоченном органе

В целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Администрации города Яровое Алтайского края, в соответствии с требованиями статей 26 и 38 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и Устава муниципального образования город Яровое Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Возложить на отдел по муниципальным закупкам администрации города Яровое Алтайского края выполнение функций уполномоченного органа и передать отделу полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков муниципального образования город Яровое Алтайского края.

2. Утвердить Положение о контрактном управляющем (Приложение 1).

3. Утвердить Положение об уполномоченном органе (Приложение 2).

4. Отделу информационных технологий (Колзин Ю.А.) разместить настоящее постановление, в течение трёх рабочих дней с даты утверждения настоящего постановления, на официальном сайте Администрации города Яровое Алтайского края.

5. Начальнику организационного отдела Блиновой Т.Г. направить настоящее постановление на публикацию в «Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования город Яровое Алтайского края».

6. Считать утратившим силу:

- постановление администрации города Яровое Алтайского края от 11.05.2017 № 425 «Об утверждении Положения о контрактном управляющем и Положения об уполномоченном органе»;

- постановление администрации города от 16.10.2018 №1004 «О внесении изменений в постановление администрации города от 11.05.2017 №425»;
- постановление администрации города от 30.09.2019 №809 О внесении изменений в постановление администрации города от 11.05.2017 №425»;
- постановление администрации города от 19.04.2021 №294 О внесении изменений в постановление администрации города от 11.05.2017 №425».

7. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022 г.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Бачурина Н.В.

Глава города



В.Н. Самобочий

ПОЛОЖЕНИЕ
о контрактном управляющем

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок работы контрактного управляющего муниципальных заказчиков города Яровое Алтайского края при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе на этапе планирования закупок, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключения и исполнения контрактов.

1.2. Контрактным управляющим является должностное лицо заказчика, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта.

1.3. Контрактный управляющий в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, гражданским законодательством, бюджетным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ), иными нормативными правовыми актами, в том числе настоящим Положением.

1.4. Основными принципами деятельности контрактного управляющего при осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд являются:

- профессионализм - привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок, в целях осуществления своей деятельности на профессиональной основе;

- открытость и прозрачность - свободный и безвозмездный доступ к информации о совершаемых контрактным управляющим действиях, направленных на обеспечение муниципальных нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах.

Открытость и прозрачность информации обеспечиваются, в частности, путем размещения полной и достоверной информации на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок (далее - единая информационная система);

- эффективность и результативность – заключение муниципальных контрактов, договоров на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения муниципальных нужд.

- ответственность за результативность – ответственность контрактного управляющего за достижение заказчиком заданных результатов обеспечения муниципальных нужд и соблюдения требований, установленных

законодательством Российской Федерации о контрактной системе и нормативно-правовыми актами в сфере закупок.

II. Порядок назначения контрактного управляющего

2.1. Конкретное должностное лицо, назначаемое контрактным управляющим, определяется и утверждается муниципальным правовым актом Администрации города Яровое Алтайского края, для муниципального заказчика, у которого отсутствует контрактная служба, и совокупный годовой объем закупок которого, в соответствии с планом-графиком, не превышает сто миллионов рублей.

2.2. Контрактный управляющий должен иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.3. Контрактным управляющим не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также должностные лица органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок.

2.4. В случае выявления в качестве контрактного управляющего указанных лиц заказчик обязан незамедлительно освободить его от работы в качестве контрактного управляющего и назначить иное лицо, соответствующее требованиям Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и настоящего Положения.

III. Функции и полномочия контрактного управляющего

3.1. Контрактный управляющий осуществляет следующие функции и полномочия:

1) при планировании закупок:

а) разрабатывает, формирует и утверждает план-график закупок;

б) осуществляет подготовку изменений, вносит изменения в план-график закупок, размещает и утверждает изменения в план-график закупок;

в) организует определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок;

2) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

а) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) уточняет в рамках обоснования цены цену контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, конкурсной документации, документации об аукционе;

в) уточняет в рамках обоснования цены цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

г) осуществляет подготовку извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если настоящим Федеральным законом

предусмотрена документация о закупке), проектов контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами. Утверждает документацию о закупках (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке);

д) создает комиссии по осуществлению закупок и осуществляет подготовку протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок на оснований решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;

е) организует подготовку описания объекта закупки в документации о закупке;

ж) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок;

з) обеспечивает привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика;

и) обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

к) обеспечивает осуществление закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

л) обеспечивает осуществление закупок российских товаров, в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг;

м) размещает в единой информационной системе извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), проекты контрактов;

н) публикует по решению руководителя учреждения извещение об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещает это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ размещением;

о) подготавливает и направляет разъяснения положений документации о закупке;

п) привлекает экспертов, экспертные организации;

р) обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ случаях в

соответствующие органы, определенные пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ;

с) обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

т) обеспечивает заключение контрактов;

у) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;

3) при исполнении, изменении, расторжении контракта:

а) обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

б) организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

в) взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

г) организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации;

д) в случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

е) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта;

ж) составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

з) составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок российских товаров.

3.2. Контрактный управляющий осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

1) организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;

2) организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляет подготовку изменений для внесения в план-графики, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки;

3) принимает участие в утверждении требований к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и размещает их в единой информационной системе;

4) участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы;

5) формирует проекты контрактов;

б) осуществляет проверку независимых гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, обеспечения гарантийных обязательств, на соответствие требованиям Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

7) информирует в случае отказа заказчика в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее независимую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

8) организует осуществление уплаты денежных сумм по независимой гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

9) организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контрактов, обеспечения гарантийных обязательств;

10) контрактные управляющие взаимодействуют между собой, в том числе обмениваются информацией, документами для достижения общих целей заказчика (при наличии нескольких контрактных управляющих у заказчика).

3.3. В целях реализации функций и полномочий, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, контрактный управляющий обязан:

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и настоящего Положения;

- не допускать разглашения сведений, ставших ему известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;
- не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) процедур закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- соблюдать иные обязательства и требования, установленные Законом.

3.4. При централизации закупок, предусмотренной Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, контрактный управляющий осуществляет функции и полномочия, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Положения и не переданные соответствующим уполномоченному органу, уполномоченному учреждению, которые осуществляют полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.5. В случаях осуществления закупок через уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, иные специализированные организации, контрактный управляющий формирует и представляет заявку по установленной форме в орган, уполномоченный на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.6. В пределах своей компетенции контрактный управляющий осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями заказчика, а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные внутренними документами Заказчика.

IV. Ответственность контрактного управляющего

4.1. Действия (бездействие) контрактного управляющего, могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

4.2. Контрактный управляющий, виновный в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, а также настоящего Положения, несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Контрактный управляющий, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации или иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд может быть отстранен от данной должности по решению заказчика, вышестоящего органа.

ПОЛОЖЕНИЕ
об уполномоченном органе

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок работы уполномоченного органа при выполнении функций, переданных ему муниципальными заказчиками для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

1.3. Уполномоченный орган в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, гражданским законодательством, бюджетным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ), иными нормативными правовыми актами, в том числе настоящим Положением.

1.4. Основными принципами деятельности уполномоченного органа при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) являются:

- профессионализм - привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок, в целях осуществления своей деятельности на профессиональной основе;
- открытость и прозрачность - свободный и безвозмездный доступ к информации о совершаемых уполномоченным органом действиях.

Открытость и прозрачность информации обеспечиваются, в частности, путем размещения полной и достоверной информации на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок (далее - единая информационная система).

II. Порядок назначения уполномоченного органа

2.1. Уполномоченный орган определяется и утверждается муниципальным правовым актом Администрации города Яровое Алтайского края.

2.2. Специалист уполномоченного органа должен иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.3. Специалистом уполномоченного органа не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также должностные лица органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок.

2.4. В случае выявления указанных лиц в качестве специалистов уполномоченного органа руководитель обязан незамедлительно освободить его от работы в качестве специалиста уполномоченного органа и назначить иное лицо, соответствующее требованиям Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и настоящего Положения.

III. Функции и полномочия уполномоченного органа

3.1. Уполномоченный орган осуществляет следующие функции и полномочия переданных ему заказчиками при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

а) осуществляет подготовку извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами на основании поступивших заявок от муниципальных заказчиков;

б) согласовывает извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке) и другие документы (при необходимости) с заказчиками;

в) запрашивает у заказчиков необходимую информацию о разъяснении положений документации о закупке, в том числе технического задания и других приложений к документации;

г) подготавливает и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке на основании письменного разъяснения заказчика и в порядке установленным Федеральным законом;

д) вносит изменения в извещение и документацию на основании письменной заявки заказчика, в порядке установленным Федеральным законом;

е) создает комиссии по осуществлению закупок;

3.2. В целях реализации функций и полномочий, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, специалисты уполномоченного органа обязаны:

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и настоящего Положения;

- не допускать разглашения сведений, ставших ему известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;
- не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) процедур закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- соблюдать иные обязательства и требования, установленные Законом.

3.3. В пределах своей компетенции специалисты уполномоченного органа осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями заказчика, а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные внутренними документами уполномоченного органа.

3.4. Обеспечивает хранение информации и документов, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

IV. Ответственность уполномоченного органа

4.1. Действия (бездействие) уполномоченного органа, могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

4.2. Должностное лицо уполномоченного органа, виновное в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, а также настоящего Положения, несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Должностное лицо уполномоченного органа, допустившее нарушение законодательства Российской Федерации или иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд может быть отстранен от данной должности по решению руководителя.