



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЯРОВОЕ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЯРОВОЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2021

№ 963

г. Яровое

О порядке взаимодействия
уполномоченного органа и муниципальных
заказчиков города Яровое Алтайского края
в сфере контрактной системы

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на основании постановления администрации города Яровое Алтайского края от 11.05.2017 № 422 «Об утверждении перечня муниципальных заказчиков города Яровое Алтайского края»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок взаимодействия Администрации города Яровое Алтайского края (уполномоченного органа, который осуществляет полномочия на определение поставщиков, подрядчиков, исполнителей) и муниципальных заказчиков города Яровое Алтайского края (далее – Порядок) (прилагается).

2. Отделу информационных технологий (Колзин Ю.А.) разместить настоящее постановление, в течение трёх рабочих дней с даты утверждения настоящего постановления, на официальном сайте Администрации города Яровое Алтайского края.

3. Начальнику организационного отдела Блиновой Т.Г. направить настоящее постановление на публикацию в «Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования город Яровое Алтайского края».

4. Считать утратившим силу:

- постановление администрации города от 28.03.2014 №277 «О порядке взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков города Яровое Алтайского края в сфере контрактной системы».

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022 г.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Бачурина Н.В.

Глава города

В.Н. Самобочий

ПОРЯДОК

взаимодействия Администрации города Яровое Алтайского края – уполномоченного органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и муниципальных заказчиков города Яровое Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет задачи и функции Администрации города Яровое Алтайского края (уполномоченного органа, который осуществляет полномочия на определение поставщиков, подрядчиков, исполнителей) (далее – уполномоченный орган) и муниципальных заказчиков города Яровое Алтайского края (далее – заказчик), а также порядок их взаимодействия при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - «Федеральный закон»).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

- определение поставщика (подрядчика, исполнителя) - совокупность действий, которые осуществляются заказчиками, уполномоченным органом в порядке, установленном Федеральным законом, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд либо в установленных настоящим Федеральным законом случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением контракта;

- закупка товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупка) - совокупность действий, осуществляемых в установленном настоящим Федеральным законом порядке заказчиком, уполномоченным органом и направленных на обеспечение муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае, если в соответствии Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта;

- участник закупки - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

- заказчик - муниципальный заказчик либо в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона бюджетное учреждение, осуществляющие закупки;

- уполномоченный орган - муниципальный орган, на которые возложены полномочия, предусмотренные статьей 26 Федерального закона;

- заявка - документ на бумажном носителе по форме, утвержденной Администрацией города Яровое Алтайского края и (или) электронный документ,

являющиеся основанием для начала определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

Единая комиссия по осуществлению закупок - создаваемая для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), выполняющие функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений (далее – Единая комиссия);

единая информационная система в сфере закупок (далее - единая информационная система) - совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт);

1.3. Основными задачами уполномоченного органа и заказчиков при организации и осуществлении закупок являются:

обеспечение открытости и прозрачности закупок для муниципальных нужд, в том числе путем размещения сведений о закупках в единой информационной системе;

создание равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок в целях выявления лучших условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на профессиональной основе с привлечением квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок;

обеспечение муниципальных нужд исходя из приоритетности закупок инновационной и высокотехнологичной продукции;

обеспечение единых подходов и принципов при осуществлении закупок для муниципальных нужд;

достижение при планировании и осуществлении закупок заданных результатов обеспечения муниципальных нужд.

2. Функции уполномоченного органа и заказчиков в сфере осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд

2.1. Уполномоченный орган:

2.1.1. осуществляет мониторинг закупок посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок, в том числе реализации планов закупок и планов-графиков;

2.1.2. разрабатывает и утверждает форму заявки, а также требования к ее заполнению;

2.1.3. ведет прием заявок заказчиков на осуществление закупок, в том числе в электронной форме;

2.1.4. анализирует поступившие заявки на предмет полноты содержащихся в них сведений, а также обоснованности сведений о целях закупки и установленных требований к закупаемым товарам, работам, услугам;

2.1.5. проверяет обоснованность предлагаемого способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с требованиями Федерального закона;

2.1.6. запрашивает и получает у заказчиков информацию и документы, необходимые для проверки сведений, содержащихся в заявке;

2.1.7. возвращает заказчику заявку для доработки в случае ее несоответствия установленной форме, несоблюдения требований к полноте содержащихся в ней сведений, а также в случае поступления в уполномоченный орган по регулированию контрактной системы информации о наличии в указанной заявке положений, способствующих возникновению при осуществлении закупки нарушений требований действующего законодательства либо влекущих неэффективное расходование бюджетных средств или средств внебюджетных источников финансирования после проведения проверки ее достоверности;

2.1.8. оценивает обоснованность используемых для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений и величины их значимости, установленные заказчиком в заявке;

2.1.9. осуществляет оценку обоснованности объекта и (или) объектов закупки с учетом реализации конкретной цели осуществления закупки и установленных требований к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов;

2.1.10. осуществляет оценку обоснованности начальной (максимальной) цены контракта и методов ее обоснования;

2.1.11. осуществляет методическое сопровождение деятельности заказчиков в рамках функционирования контрактной системы в сфере закупок, в том числе разрабатывает нормативные правовые акты, методические рекомендации, необходимые для функционирования контрактной системы в сфере закупок;

2.1.12. заключает с заказчиками соглашения о наделении уполномоченного органа полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг для заказчиков;

2.1.13. в течение 10 рабочих дней с даты регистрации рассматривает заявки заказчиков на осуществление закупки;

2.1.14. запрашивает и получает у заказчиков дополнительные сведения, необходимые для определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.1.15. создает комиссии с привлечением представителей заказчиков и иных лиц, определяет их состав и порядок работы, назначает председателя комиссий;

2.1.16. в соответствии с заявкой разрабатывает и согласовывает извещение о закупке, а также вносит в нее изменения в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

2.1.17. размещает извещение о закупке в единой информационной системе;

2.1.18. в день поступления запроса о разъяснении положений извещения об осуществлении закупки от участника закупки, направляет его заказчику;

2.1.19. размещает в единой информационной системе подготовленные и представленные заказчиком разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и направляет их участнику закупки, сделавшему соответствующий запрос;

2.1.20. обеспечивает осуществление проверки комиссией соответствия участников закупки требованиям, установленным законодательством и извещением о закупке;

2.1.21. ведет учет проводимых закупок;

2.1.22. представляет в уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти Алтайского края информацию и документы, необходимые для рассмотрения жалоб по существу;

2.1.23. выполняет решения, предписания, принятые уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти Алтайского края по результатам рассмотрения жалоб;

2.1.24. обжалует в судебном порядке решения уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти Алтайского края, принятые по результатам рассмотрения жалоб;

2.1.25. в случаях, предусмотренных законодательством в сфере закупок, организует проведение совместных конкурсов и аукционов при наличии соответствующего соглашения;

2.1.26. размещает в единой информационной системе решение заказчика об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2.2. Заказчики:

2.2.1. формируют и размещают в единой информационной системе в порядке и сроки, установленные законодательством, планы-графики закупок;

2.2.2. осуществляют описание объекта закупки в соответствии с Федеральным законом;

2.2.3. выбирают и обосновывают способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.2.4. определяют и обосновывают начальную (максимальную) цену контракта, в том числе цену по каждой позиции товара, работы, услуги, если в заявку включено несколько видов товаров, работ, услуг;

2.2.5. за 45 дней до возникновения фактической потребности в товарах, работах, услугах направляют в уполномоченный орган заявку в электронном виде по форме, утвержденной указанным органом. В заявке должны быть заполнены все позиции;

2.2.6. заявки на осуществление закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, финансирование по которым предусмотрено в текущем

- финансовом году, направляются в уполномоченный орган не позднее 1 октября текущего года;
- 2.2.7. устанавливают требования к участникам закупки в соответствии с законодательством;
 - 2.2.8. предоставляют учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов предусмотренные Федеральным законом преимущества;
 - 2.2.9. определяют необходимость осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом требований законодательства;
 - 2.2.10. в соответствии с Федеральным законом устанавливают требование к обеспечению заявки;
 - 2.2.11. в соответствии с Федеральным законом устанавливают размер обеспечения заявок, обеспечения исполнения контракта, обеспечения гарантийных обязательств;
 - 2.2.12. при разработке условий размещения заказа определяют сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг исходя из технологической, методологической, организационной или других возможностей качественного выполнения условий контракта;
 - 2.2.13. представляют по запросу уполномоченного органа дополнительные сведения, необходимые для осуществления закупки и (или) организации мониторинга закупки, в течение 2 рабочих дней с даты получения запроса;
 - 2.2.14. обеспечивают соответствие положений заявки и утверждаемой на ее основании извещения требованиям действующего законодательства;
 - 2.2.15. направляют своих представителей для включения в состав Единой комиссии.
 - 2.2.16. дают мотивированные заключения по содержанию заявок, представленных участниками осуществления закупок, в части вопросов, требующих специальных знаний, относящихся к объекту закупки;
 - 2.2.17. обеспечивают заключение контрактов, в том числе направление участникам закупки или операторам электронных площадок проектов таких контрактов и рассмотрение протоколов разногласий;
 - 2.2.18. размещают на электронной площадке протокол об отказе от заключения контракта;
 - 2.2.19. обеспечивают исполнение заключенных контрактов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
 - 2.2.20. несут ответственность за допущенные при утверждении извещения нарушения, в случае если указанные нарушения были обусловлены положениями заявки;
 - 2.2.21. несут ответственность за заключение контракта с нарушением объявленных условий исполнения контракта, а также за определение начальной (максимальной) цены контракта;
 - 2.2.22. осуществляют иные функции, предусмотренные Федеральным законом.