



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЯРОВОЕ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЯРОВОЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2011

№ 960

г. Яровое

О создании Комиссии по осуществлению закупок уполномоченным органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков города Яровое Алтайского края, об утверждении положения и состава Комиссии

В соответствии со статьёй 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Устава муниципального образования город Яровое Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Комиссию по осуществлению закупок уполномоченным органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков города Яровое Алтайского края (далее – Комиссия).

2. Утвердить состав Комиссии по осуществлению закупок уполномоченным органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков города Яровое Алтайского края (приложение 1).

3. Утвердить положение о Комиссии по осуществлению закупок уполномоченным органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков города Яровое Алтайского края (приложение 2).

4. Отделу информационных технологий (Колзин Ю.А.) разместить настоящее постановление, в течение трёх рабочих дней с даты утверждения настоящего постановления, на официальном сайте Администрации города Яровое Алтайского края.

5. Начальнику организационного отдела Блиновой Т.Г. направить настоящее постановление на публикацию в «Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования город Яровое Алтайского края».

6. Считать утратившим силу:

- постановление администрации города от 11.05.2017 № 424 «О создании Комиссии по осуществлению закупок уполномоченным органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков города Яровое Алтайского края, об утверждении положения и состава Комиссии»;

- постановление администрации города от 06.08.2020 №668 «О внесении изменений в постановление администрации города Яровое от 11.05.2017 №424»;

- постановление администрации города от 19.04.2021 №297 «О внесении изменений в постановление администрации города Яровое от 11.05.2017 №424».

7. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022 г.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Бачурина Н.В.

Глава города



В.Н. Самобочий

Приложение 1
к постановлению Администрации
города Яровое Алтайского края
от 22.12.2021 № 960

Состав Комиссии
по осуществлению закупок уполномоченным органом

| № п/п | Ф.И.О. | Должность |
|-------|--|--|
| 1. | Бачурин Николай Владимирович | первый заместитель главы администрации, председатель комиссии |
| 2. | Хижняк Александр Викторович | начальник отдела по муниципальным закупкам, заместитель председателя комиссии |
| 3. | Подзорова Наталья Анатольевна | начальник юридического отдела, член комиссии |
| 4. | Шнайдер Наталья Владимировна | главный специалист отдела по муниципальным закупкам, член комиссии, секретарь комиссии |
| 5. | Представитель заказчика (инициатор закупки) | член комиссии (утверждается распоряжением о закупке) |

Приложение 1
к постановлению Администрации
города Яровое Алтайского края
от 22.12.2024 № 960

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по осуществлению закупок уполномоченным органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков города Яровое Алтайского края

1. Общие положения

Настоящее Положение о Комиссии по осуществлению закупок (далее - Положение) определяет понятия, цели создания, функции, состав, и порядок деятельности Комиссии по осуществлению закупок уполномоченным органом, который осуществляет полномочия на определение поставщиков, подрядчиков, исполнителей для муниципальных заказчиков города Яровое Алтайского края (далее - Комиссия).

При осуществлении закупки Комиссия взаимодействует с Заказчиком или уполномоченным органом, в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Правовое регулирование

Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон), иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Алтайского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Цели и задачи Комиссии

3.1. Комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2. Исходя из цели деятельности Комиссии, определенной в п. 3.1 настоящего Положения (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящему Положению), в задачи Комиссии входит:

обеспечение объективности при рассмотрении и оценки заявок на участие в закупках поданных в соответствии с Федеральным законом;

обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств и (или) средств внебюджетных источников финансирования;

соблюдение принципов открытости и прозрачности, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчика, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок.

4. Порядок формирования Комиссии

4.1. Комиссия является коллегиальным органом уполномоченного органа, действующим на постоянной основе.

4.2. Персональный состав Комиссии, в том числе Председатель Комиссии (далее по тексту также - Председатель), утверждаются уполномоченным органом.

4.3. В состав Комиссии входят не менее трёх человек - членов Комиссии. Председатель, заместитель председателя являются членами Комиссии.

4.4. Уполномоченный орган включает в состав Комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав комиссий должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов комиссии.

4.5. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или

мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

4.6. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

4.7. Замена члена комиссии допускается только по решению уполномоченного органа, заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

5. Функции Комиссии

5.1. Рассмотрение и оценка заявок.

5.2. Оформление протоколов.

5.3. Определение победителя – поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.4. Обеспечение равных возможностей участникам закупок.

5.5. Публикация протоколов, выписок из протоколов в единой информационной системе и на электронных площадках.

5.6. Иные функции, определенные действующим законодательством.

6. Права и обязанности Комиссии, ее отдельных членов

6.1. Комиссия обязана:

6.1.2. рассматривать и оценивать заявки, поданные участниками в срок установленный Федеральным законом.

6.1.3. проверять соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным Федеральным законом и извещением о закупке;

6.1.4. отстранять участника от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом;

6.1.5. не проводить переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе в отношении заявки, поданных таким участником, не допускается до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом;

6.1.6. не проводить переговоры с оператором электронной площадки в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в электронной процедуре и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации;

6.1.7. исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере контрактной системы органов власти об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере контрактной системы.

6.2. Комиссия по осуществлению закупок проверяет соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 1 и 7.1, пункте 10 (за исключением случаев проведения электронных процедур) части 1 и части 1.1 (при наличии такого требования) настоящей статьи, требованиям, предусмотренным частями 2 и 2.1 статьи 31 Федерального закона (при осуществлении закупок, в отношении участников которых в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 установлены дополнительные требования). Комиссия по осуществлению закупок вправе проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 3 - 5, 7, 8, 9, 11 части 1 статьи 31, а также при проведении электронных процедур требованию, указанному в пункте 10 части 1 настоящей статьи. Комиссия по осуществлению закупок не вправе возлагать на участников закупок обязанность подтверждать соответствие указанным требованиям, за исключением случаев, если указанные требования установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31.

6.3. Члены Комиссии обязаны:

6.3.1. знать, соблюдать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации в сфере контрактной системы и настоящего Положения;

6.3.2. лично участвовать в заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

6.3.3. не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Члены Комиссии вправе:

6.4.1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке;

6.4.2. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

6.4.3. проверять правильность оформления протоколов на заседаниях Комиссии, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления;

6.4.4. имеют право письменно изложить свое особое мнение при проведении процедур закупки.

6.5. Члены Комиссии принимают решения, совершают действия, отнесенные к компетенции Комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

6.6. Председатель Комиссии, во время его отсутствия заместитель председателя Комиссии:

6.6.1. осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

6.6.2. утверждает график проведения заседаний Комиссии;

6.6.3. письменно уведомляет членов Комиссии о месте и времени проведения заседания;

6.6.4. объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

6.6.5. открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы; объявляет состав Комиссии;

6.6.6. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

6.6.7. в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;

6.6.8. осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.7. Секретарь Комиссии:

6.7.1. осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

6.7.2. осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.8. Комиссия (Заказчики) вправе привлекать экспертов, экспертные организации в целях экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, заявок на участие в закупке.

7. Регламент работы Комиссии

7.1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

7.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос

Председателя является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

7.3. Регламент работы Комиссии по осуществлению закупок при проведении открытого конкурса в электронной форме (далее - электронный конкурс).

Члены комиссии по осуществлению закупок:

а) рассматривают первые части заявок на участие в закупке, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о признании первой части заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

б) осуществляют оценку первых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям, предусмотренным пунктами 2 и 3 части 1 статьи 32 Федерального закона (если такие критерии установлены извещением об осуществлении закупки);

2) формируют с использованием электронной площадки протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке, после подписания членами комиссии по осуществлению закупок такого протокола усиленными электронными подписями, уполномоченный орган подписывает его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направляет оператору электронной площадки.

7.4. Регламент работы Комиссии по осуществлению закупок при проведении открытого аукциона в электронной форме (далее - электронный аукцион)

1) члены комиссии по осуществлению закупок:

а) рассматривают заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 4 части 4 настоящей статьи, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 8 части 12 статьи 48 Федерального закона;

б) на основании информации, содержащейся в протоколе подачи ценовых предложений, а также результатов рассмотрения, предусмотренного подпунктом "а" настоящего пункта, присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 части 3 статьи 49, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного абзацем первым пункта 9 части 3 статьи 49, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки), и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14

настоящего Федерального закона. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер;

2) формируют с использованием электронной площадки протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), который должен содержать информацию, предусмотренную пунктами 1, 2, 4 - 7 части 17 статьи 48 настоящего Федерального закона. После подписания членами комиссии по осуществлению закупок такого протокола усиленными электронными подписями уполномоченный орган подписывает его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направляет оператору электронной площадки.

7.5. Регламент работы Комиссии по осуществлению закупок при проведении запроса котировок в электронной форме (далее - электронный запрос котировок).

1) члены комиссии по осуществлению закупок:

а) рассматривают заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с частью 2 статьи 50, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 8 части 12 статьи 48 настоящего Федерального закона;

б) на основании решения, предусмотренного подпунктом "а" настоящего пункта, присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 настоящего Федерального закона), предложенных участником закупки, подавшим такую заявку, с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 настоящего Федерального закона. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые предложения, предусмотренные пунктом 3 или 4 части 1 статьи 43 настоящего Федерального закона, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других таких заявок;

2) формируют с использованием электронной площадки протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), который должен содержать информацию, предусмотренную пунктами 1, 2, 4 - 7 части 17 статьи 48 настоящего Федерального закона. После подписания членами комиссии по осуществлению закупок такого протокола усиленными электронными подписями уполномоченный орган подписывает его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направляет оператору электронной площадки.

8. Порядок проведения заседаний Комиссии

8.1. Председатель Комиссии, а во время его отсутствия заместитель председателя Комиссии, письменно уведомляет членов Комиссии о месте и времени проведения заседания, не менее чем за два дня.

8.2. Члены Комиссии подтверждают о своем намерении присутствовать или отсутствовать на заседании Комиссии, в случае отсутствия с указанием причины отсутствия.

8.3. Заседания Комиссии открываются и закрываются Председателем Комиссии.

8.4. Секретарь Комиссии, совместно с уполномоченным органом осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

8.5. Секретарь Комиссии оформляет протоколы заседаний Комиссии.

9. Ответственность членов Комиссии

9.1. Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Решение комиссии, принятое в нарушение требований настоящего Федерального закона, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном настоящим Федеральным законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.