



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЯРОВОЕ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЯРОВОЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.09.2021

№ 709

г. Яровое

О внесении изменений в постановление
Администрации города Яровое
Алтайского края от 28.06.2021 № 485

В соответствии с ч.5 ст.20 Федерального закона от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации» (далее - Основы формирования индексов) с целью обеспечения дополнительных мер социальной поддержки потребителям коммунальных услуг для обеспечения соблюдения установленных предельных индексов изменения платы граждан за коммунальные услуги на территории муниципального образования город Яровое Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о Порядке и условиях предоставления дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги на территории города Яровое Алтайского края утвержденное постановлением Администрации города Яровое Алтайского края от 28.06.2021 № 485 «Об утверждении Положения о Порядке и условиях предоставления дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги на территории города Яровое Алтайского края» (с изменениями от 05.08.2021 № 584, 17.08.2021 № 604) (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.10. Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«Муниципальное унитарное предприятие «Яровской теплоэлектрокомплекс» ежемесячно не позднее 16 числа месяца, следующего за расчетным, направляет в электронном виде в формате Excel Реестр фактов

назначения Компенсации (приложение 7 к настоящему Положению) в отдел по труду и социальным вопросам для размещения информации о предоставлении Компенсации в ЕГИССО. Информация должна содержать сведения о начисленных суммах Компенсации.»

1.2. Пункт 1.11. Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«1.11. «Муниципальное унитарное предприятие «Яровской теплоэлектрокомплекс» ежемесячно не позднее 16 числа месяца, следующего за расчетным, направляет в электронном виде в формате, предусмотренным Приложением 8 к настоящему Положению сведения о начисленных суммах Компенсации в отдел по труду и социальным вопросам для дальнейшего предоставления сведений о выплаченных суммах в Краевое государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения по городам Славгороду и Яровое, Бурлинскому и Табунскому районам".»

2. МБУ «Инфоцентр г. Яровое» (Тимохин А.Б.) опубликовать настоящее постановление в газете «Яровские вести».

3. Отделу информационных технологий (Колзин Ю.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Яровое Алтайского края.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Шилова В.И.

Глава города



В.Н.Самобочий

Приложение 8
к Положению о Порядке и условиях
предоставления дополнительных мер
социальной поддержки в целях соблюдения
предельного индекса платы граждан за
коммунальные услуги на территории города
Яровое Алтайского края

Структура базы данных сведений о мерах социальной поддержки в целях соблюдения
предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги на территории города Яровое
Алтайского края

Информация предоставляется в формате DBASE IV
(DBF файлы в DOS кодировке)

№ п/п	Имя реквизита	Формат	Длина		Комментарий
			ц.ч	др.ч	
1.	FAMILY	Сим	30		Фамилия
2.	NAME	Сим	30		Имя
3.	FATHER	Сим	30		Отчество
4.	D_ROGD	Дата	10		Дата рождения
5.	ADRES	Сим	45		Адрес
6.	VID_DOH	Числ	2		Вид дохода
7.	S1	Числ	9	2	Сумма за 1 месяц
8.	S2	Числ	9	2	Сумма за 2 месяц
9.	S3	Числ	9	2	Сумма за 3 месяц
10.	S4	Числ	9	2	Сумма за 4 месяц
11.	S5	Числ	9	2	Сумма за 5 месяц
12.	S6	Числ	9	0	Сумма за 6 месяц

Пояснения к заполнению: в первую запись базы необходимо занести следующую информацию:

- в поле Family -Даты начала и конца периода без пробела в следующем виде:
ДД.ММ.ГГГГДД.ММ.ГГГГ

- в поле Name – Дату формирования базы.

Дальше заносится информация о гражданах и полученных ими суммах.

«Вид дохода» - заполняется по данным Справочника видов дохода. Например: 1- зарплата.

Фамилия, имя, отчество, дата рождения – обязательно заполняются полностью, по ним ведется идентификация человека в базе доходов. Если полностью не совпали эти параметры, доходы этого человека не будут найдены. Адрес – информационно, для дополнительной идентификации. Суммы S1-S6 – суммы, полученные гражданином за 6 месяцев, предшествующих месяцу обращения.

Справочник видов дохода

KOD	NM
1	Зарплата
2	Премия
3	Вознаграждение
4	Компенсация
5	Стипендия
6	Алименты
8	Единовременная выплата
11	Другие доходы