



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЯРОВОЕ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЯРОВОЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.08.2021

№ 599

г.Яровое

┌ О внесении изменений в постановление ┐  
Администрации города Яровое Алтайского края  
от 29.06.2021 № 494

В соответствии с постановлением Правительства от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования город Яровое Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Яровое Алтайского края от 29.06.2021 № 494 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из городского бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг в сфере теплоснабжения на территории муниципального образования город Яровое Алтайского края» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.2. Объявление о проведении отбора на получение субсидии, содержащее сведения, предусмотренные подпунктом "б" пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492, размещается отделом ЖКХ Администрации на едином портале и на официальном сайте Администрации: <http://yarovoe22.ru/> в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» (далее - официальный сайт Администрации) в срок не позднее чем за 1 рабочий день до начала приема заявок.

Срок проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора) - не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.».

1.2. В пункте 2.3 Порядка слова «по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка» заменить словами «на дату подачи заявки».

1.3. В пункте 2.4.3 Порядка:

- в абзаце восьмом слова «по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления заявления о предоставлении Субсидии» заменить словами «на дату подачи заявки;» ;

- в абзаце одиннадцатом слова «в пункте 1.2» заменить словами «в пункте 1.4»;

- дополнить абзацем:

«Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом в срок не ранее 10 рабочих дней до даты подачи заявки;

б) справку, подписанную уполномоченным представителем участника отбора, не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки, подтверждающую, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случае непредставления заявителем указанных документов Администрация запрашивает данные документы или сведения самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия.».

1.4. Дополнить Порядок пунктом 2.4.5. следующего содержания:

«2.4.5. Документы и материалы, представленные участником отбора, по итогам рассмотрения не возвращаются.»

1.5. Пункт 2.5 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.5. Участник отбора в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, может подать одну заявку в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Положения. Если участником отбора представлено более одной заявки в рамках одного отбора, все заявки отклоняются.

Заявитель вправе отозвать заявку не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

В случае отклонения Администрацией заявки в связи с недостатками, которые могут быть устранены, участник отбора вправе повторно подать заявку в течение периода отбора предложений с соблюдением требований и порядка, установленных настоящим Порядком.».

1.6. Дополнить Порядок пунктом:

«2.8. Отдел ЖКХ объявляет дополнительный отбор в форме запроса заявок, но не позднее 15 октября, в случаях:

если по итогам проведения отбора не определен победитель;

при наличии неиспользованного остатка бюджетных ассигнований

городского бюджета после проведенного отбора.».

1.7. Пункт 3.4 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.4. Размер Субсидии определяется исходя из величины задолженности за топливо - энергоресурсы (уголь), в соответствии с актом сверки взаиморасчетов, составленным на дату подачи заявки, по формуле:

$S = Z \leq M$ , где:

S - размер субсидии;

Z - размер фактически произведенных затрат Получателя субсидии, связанных с приобретением топливно-энергетических ресурсов согласно мероприятий Программы;

M - максимальный размер субсидии, предусмотренный Программой в текущем году.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о городском бюджете на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных ассигнований.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства городского бюджета.».

1.8. Пункт 3.8 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.8. Результатом предоставления субсидии в текущем финансовом году является бесперебойное обеспечение населения услугами теплоснабжения, улучшение платежеспособности Получателей субсидии.

Показателем результативности является снижение кредиторской задолженности за поставленные топливно-энергетические ресурсы (уголь) на сумму предоставленной субсидии.

Планируемые показатели результативности и результат предоставления субсидии утверждаются Программой, а их значения устанавливаются в Соглашении.».

1.9. В абзаце 2 пункта 5.3.2 Порядка слова «V возврата = V субсидии x k,» заменить словами «V возврата = V субсидии x (1-k),».

1.10. Приложение 2 к Порядку изложить в новой редакции (прилагается).

2. Отделу информационных технологий (Колзину Ю.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Яровое Алтайского края.

3. Организационному отделу (Блиновой Т. Г.) направить настоящее постановление для опубликования в «Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования город Яровое Алтайского края».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации.

Глава города

В.Н. Самобочий

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению  
администрации города  
от 12.08.2012 № 599

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления субсидии из  
городского бюджета на возмещение  
части затрат организациям жилищно-  
коммунального хозяйства,  
осуществляющим деятельность в сфере  
теплоснабжения на территории  
муниципального образования город  
Яровое Алтайского края и имеющим  
кредиторскую задолженность за  
поставленные им энергоресурсы  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ о достижении значений результатов предоставления Субсидии  
по состоянию на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование получателя: \_\_\_\_\_

Соглашение от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Наименование муниципальной программы \_\_\_\_\_

Периодичность \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их  
достижения

| Направление расходов (наименование) | Результат предоставления субсидии |                   |                                    | Размер субсидии, предусмотренный Соглашением | Фактически достигнутые значения |                                  |                    | Объем фактически произведенных расходов в целях достижения результата в предоставлении Субсидии | Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр.5-гр.9) | Подтверждающие документы п/п (№, дата) |
|-------------------------------------|-----------------------------------|-------------------|------------------------------------|--|---------------------------------|----------------------------------|--------------------|---|--|--|
|                                     | Наименование                      | единица измерения | плановые значения на отчетную дату |  | на отчетную дату                | отклонение от планового значения | причина отклонения |   |  |  |
| 1                                   | 2                                 | 3                 | 4                                  | 5  | 6                               | 7                                | 8                  | 9   | 10   | 11                                     |
|                                     |                                   |                   |                                    |  |                                 |                                  |                    |   |  |  |

Приложение: копии документов, подтверждающих целевое использование средств на \_\_\_\_ л.

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

М.П. -----