



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЯРОВОЕ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЯРОВОЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.06.2021

№ 471

г. Яровое

Об организации приема эвакуированного населения на территории города Яровое Алтайского края и эвакуации населения города Яровое из зон чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», законом Алтайского края от 05.09.2017 № 62-ЗС «О гражданской обороне в Алтайском крае», указом Губернатора Алтайского края от 29.02.2016 № 15 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Алтайском крае», постановлением суженного заседания Администрации Алтайского края от 29.03.1999 года №200-6 ДСП «Об организации планирования и проведения эвакуационных мероприятий Алтайского края» с изменениями и дополнениями, постановлением Администрации города Яровое Алтайского края от 21.06.2021 № 454 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальном образовании город Яровое Алтайского края», с целью установления единых условий, принципов и способов реализации прав и обязанностей населения в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории города Яровое Алтайского края, а также организации работы органов управления по планированию приема эвакуированного населения, эвакуации населения города Яровое Алтайского края из зон возможной или возникшей чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, его всестороннего обеспечения в местах размещения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать эвакуприёмную комиссию муниципального образования город Яровое Алтайского края.
2. Утвердить прилагаемые:

- 2.1. Состав эвакуационной (эвакуационной) комиссии муниципального образования город Яровое Алтайского края;
 - 2.2. Положение об эвакуационной (эвакуационной) комиссии муниципального образования город Яровое Алтайского края.
 - 2.3. Положение об организации приема эвакуированного населения на территории города Яровое Алтайского края.
 - 2.4. Функциональные обязанности председателя эвакуационной (эвакуационной) комиссии муниципального образования город Яровое Алтайского края.
3. Признать утратившими силу:
 - 3.1. Постановление Администрации города Яровое Алтайского края от 21.11.2012 № 1097 «О создании эвакуационной комиссии муниципального образования город Яровое Алтайского края».
 - 3.2. Постановление Администрации города Яровое Алтайского края от 10.06.2019 № 488 «О внесении изменений в постановление Администрации города Яровое Алтайского края от 21.11.2012 № 1097».
 4. Отделу информационных технологий разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города.
 5. Организационному отделу направить настоящее постановление для публикации в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования город Яровое Алтайского края.
 6. Данное постановление вступает в силу момента подписания.
 7. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам.

Первый заместитель
главы администрации



Н.В. Бачурин

Утвержден
 постановлением Администрации
 города Яровое Алтайского края
 от «23» июня 2021 № 421

СОСТАВ

эвакоприемной (эвакуационной) комиссии муниципального образования город
 Яровое Алтайского края

№ пп	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Служебный телефон
Председатель комиссии			
1.	Шилов Владислав Иванович	Заместитель главы администрации по социальным вопросам	2-06-40
Заместитель председателя комиссии			
2.	Зинченко Андрей Петрович	Председатель комитета администрации по образованию	2-08-57
Секретарь комиссии			
3.	Семенова Мария Степановна	Ведущий специалист комитета администрации по образованию	2-07-69
Начальник группы учета эвакуированного населения и информации			
4.	Сук Алла Валериевна	Начальник отдела по труду и социальным вопросам	2-05-23
Начальник группы приема и организации размещения эвакуированного населения			
5.	Лысенко Светлана Викторовна	Директор КГБПОУ ПО «Яровской политехнический техникум»	2-19-70
Начальник группы дорожного и транспортного обеспечения			
6.	Мордезов Василий Анатольевич	Директор МУП «Автомобилист»	2-56-37
Начальник группы организации первичного жизнеобеспечения эвакуированного населения			
7.	Бринюк Наталья Леонидовна	Специалист по социальной работе Управления социальной защиты населения по городам Славгороду и Яровое, Бурлинскому и Табунскому районам	2-15-40
Начальник группы организации охраны общественного порядка			
8.	Ельчукова Наталья Сергеевна	Старший участковый ОП по г. Яровое МО МВД России «Славгородский»	2-12-02

Утверждено
постановлением Администрации
города Яровое Алтайского края
от «23» июня 2021 № 471

ПОЛОЖЕНИЕ

об эвакуационной (эвакуационной) комиссии муниципального образования
город Яровое Алтайского края

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет основные задачи, организацию и порядок деятельности эвакуационной (эвакуационной) комиссии муниципального образования город Яровое Алтайского края (далее – город Яровое) по приёму, размещению и первичному жизнеобеспечению эвакуированного населения (далее – Комиссия) в мирное и военное время.

2. Комиссия создаётся заблаговременно (в мирное время) для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий. Состав и группы Комиссии утверждаются постановлением Администрации города Яровое Алтайского края (далее – Администрация).

3. Общее руководство деятельностью эвакуационной (эвакуационной) комиссии города Яровое осуществляет Глава города Яровое Алтайского края (далее – Глава). Непосредственное руководство эвакуационной (эвакуационной) комиссией возлагается на заместителя главы Администрации по социальным вопросам – председателя эвакуационной (эвакуационной) комиссии.

4. Решения председателя Комиссии по вопросам, входящим в его компетенцию, являются обязательными для исполнения всеми гражданами и организациями, отвечающими за эвакуацию, приём и размещение эвакуированного населения на территории города Яровое.

5. Эвакуационная (эвакуационная) комиссия города в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», руководством по организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения в военное время, утвержденным Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий 31.12.1996, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правительства Алтайского края и Администрации.

2. Основные задачи Комиссии

1. Организация работы по планированию мероприятий по эвакуации, приёму, размещению и первичному жизнеобеспечению эвакуированного

населения из категорированных городов в военное время, при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории города Яровое.

2. Разработка и своевременное уточнение Плана приёма и размещения эвакуированного населения.

3. Координация деятельности и контроль подготовки приёмных эвакуационных пунктов населения (далее – ПЭП) и пунктов временного размещения (далее – ПВР) города Яровое.

4. Постоянное взаимодействие с эвакуационными Комиссиями городов, осуществляющими эвакуацию населения на территорию города Яровое.

5. Совершенствование материально-технической базы для приёма, размещения и первичного жизнеобеспечения принимаемого эвакуированного населения.

6. Организация и непосредственное управление мероприятиями в ходе эвакуации, приёма, размещения и первичного жизнеобеспечения эвакуированного населения из категорированных городов в военное время, при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории города Яровое.

3. Функции Комиссии в соответствии с возложенными на неё задачами

3.1. В мирное время:

3.1.1. Изучение территории города Яровое с целью определения дислокации ПЭП, а также маршрутов движения пеших и автомобильных колонн. Проверка готовности ПВР.

3.1.2. Разработка и своевременное уточнение Плана приёма и размещения эвакуированного населения.

3.1.3. Постоянное взаимодействие с эвакуационной комиссией города, с территории которого планируется эвакуировать население в город Яровое, и согласование с ней условий приёма, размещения, всестороннего обеспечения и социальной защиты.

3.1.4. Организация подготовки личного состава ПЭП и ПВР к практической работе.

3.1.5. Совершенствование материально-технической базы для приёма, размещения, первоочередного и всестороннего обеспечения эвакуированного населения.

3.2. При введении первоочередных мероприятий гражданской обороны первой и второй группы:

3.2.1. Оповещение и сбор членов Комиссии и начальников ПЭП.

3.2.2. Уточнение плана приёма и размещения эвакуированного населения.

3.2.3. Организация проведения подготовительных работ для развертывания ПЭП.

3.2.4. Организация взаимодействия с эвакуационной комиссией города, осуществляющей эвакуацию населения на территорию города Яровое.

3.2.5. Уточнение расчётов по вопросам организации первоочередного жизнеобеспечения.

3.3. При введении общей готовности гражданской обороны:

3.3.1. Уточнение плана приёма, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения.

3.3.2. Осуществление контроля за приведением в готовность ПЭП.

3.3.3. Уточнение порядка получения информации о ходе эвакуационных мероприятий, от ПЭП в которые эвакуируется население.

3.3.4. Согласование с отделом Военного комиссариата городов Славгород и Яровое, Бурлинского и Табунского районов, Немецкого национального района Алтайского края порядка использования транспортных коммуникаций для автомобильных и пеших колонн с эвакуированным населением.

3.3.5. Решение вопросов по организации комендантской службы на маршрутах следования колонн эвакуированного населения.

3.3.6. Перевод личного состава Комиссии на круглосуточный режим работы.

3.3.7. Подготовка доклада Главе о готовности к проведению мероприятий по приёму, размещению и первичному жизнеобеспечению эвакуированного населения.

3.4. При получении распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий в категорированных городах:

3.4.1. Ввод в действие Плана приёма и размещения эвакуированного населения.

3.4.2. Поддержание связи и осуществление тесного взаимодействия с эвакуационной комиссией города, осуществляющей эвакуацию населения на территорию города Яровое.

3.4.3. Уточнение с отделом Военного комиссариата городов Славгород и Яровое, Бурлинского и Табунского районов, Немецкого национального района Алтайского края времени использования транспортных коммуникаций, порядка организации комендантской службы и службы регулирования движения на дорогах.

3.4.4. Организация контроля за ходом приёма, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения.

3.4.5. Постоянный учёт данных о ходе приёма и размещения эвакуированного населения.

3.4.6. Представление в установленные сроки докладов Главе о ходе приёма и размещения эвакуированного населения.

3.5. При получении распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий из зоны возможной или возникшей ЧС:

3.5.1. Оповещение и сбор членов Комиссии и членов ПВР на который планируется провести эвакуацию населения.

3.5.2. Уточнение плана эвакуации, приёма и размещения эвакуированного населения.

3.5.3. Организация проведения подготовительных работ для развертывания ПВР.

3.5.4. Организация контроля за ходом эвакуации, приёма, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения.

3.5.5. Постоянный учёт данных о ходе эвакуации, приёма и размещения эвакуированного населения.

3.5.6. Представление в установленные сроки докладов Главе о ходе эвакуации, приёма и размещения эвакуированного населения.

4. Права Комиссии

Для решения задач по эвакуации, приёму и размещению эвакуированного населения Комиссия имеет право:

4.1. В пределах своей компетенции разрабатывать документы по эвакуации и приему эвакуированного населения, проекты постановлений Администрации.

4.2. Осуществлять контроль готовности к работе ПЭП и ПВР на территории города Яровое.

4.3. Заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей объектов экономики, обеспечивающих выполнение мероприятий по эвакуации, приёму, размещению и жизнеобеспечению эвакуированного населения, по вопросам готовности к выполнению эвакуоприёмных и эвакуационных мероприятий в соответствии с Планом приёма эвакуированного населения.

4.4. Получать от объектов экономики и других организаций, расположенных на территории города Яровое, исходную информацию для разработки плана эвакуации, приёма и размещения эвакуированного населения.

4.5. Проводить проверки организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий на территории города Яровое, а также расположенных на их территории организациях и объектах экономики с привлечением отдела по ГО, ЧС и мобилизационной работе Администрации, других организаций и учреждений.

5. Состав и организация работы Комиссии

5.1. Состав Комиссии формируется из работников Администрации и представителей организаций, расположенных на территории города Яровое.

5.2. Председатель Комиссии назначается из числа заместителей руководителя Администрации.

5.3. Председатель Комиссии распределяет и утверждает обязанности членов Комиссии.

5.4. Постоянно действующим органом управления, уполномоченным на решение задач по эвакуоприёмным и эвакуационным мероприятиям в мирное время, является отдел по ГО, ЧС и мобилизационной работе Администрации,

который несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций.

5.5. Для организованного и своевременного выполнения эвакуационных мероприятий в мирное и военное время в Комиссии формируются группы:

- руководство эвакуационной (эвакуационной) комиссией;
- группа учёта эвакуированного населения и информации;
- группа приема и организации размещения эвакуированного населения;
- группа организации первичного жизнеобеспечения эвакуированного населения;
- группа дорожного и транспортного обеспечения;
- группа организации охраны общественного порядка.

5.6. Работа эвакуационной (эвакуационной) Комиссии города Яровое осуществляется согласно годовому плану работы. План работы эвакуационной (эвакуационной) Комиссии города Яровое разрабатывается заместителем председателя совместно с отделом по ГО, ЧС и мобилизационной работе Администрации и утверждается председателем.

5.7 Заседания эвакуационной (эвакуационной) комиссии города Яровое проводятся не реже одного раза в квартал. Порядок работы Комиссии города Яровое разрабатывает и представляет на подпись председателю заместитель председателя Комиссии. При проведении заседания эвакуационной (эвакуационной) комиссии города Яровое ведётся его протокол, который подписывается секретарём и утверждается председательствующим. Решения, принятые на заседании эвакуационной (эвакуационной) комиссии города Яровое, оформляются в виде постановлений и распоряжений Главы.

5.8. На заседание Комиссии могут приглашаться руководители, должностные лица и специалисты, не входящие в её состав.

Утверждено
постановлением Администрации
города Яровое Алтайского края
от «23» июня 2021 № 471

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации приема эвакуированного населения на территории города Яровое Алтайского края

1. Настоящее положение определяет цели, основные принципы планирования, обеспечения и приема эвакуированного населения на территории города Яровое, а так же при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера (далее – ЧС).

2. Планирование эвакуационных и эвакуационных мероприятий осуществляется заблаговременно, и предусматривает их проведение в максимально сжатые сроки.

3. Основными целями планирования и проведения эвакуационных и эвакуационных мероприятий являются:

- защита населения категорированного города от современных средств поражения;

- защита населения города Яровое от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- обеспечение условий для объектов экономики (далее – ОЭ) продолжающих свою производственную деятельность в загородной зоне.

4. Подготовка загородной зоны к приему, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуированного населения осуществляется Администрацией заблаговременно.

5. Обеспечение и проведение эвакуационных и эвакуационных мероприятий осуществляется из принципа необходимой достаточности и максимально возможного использования имеющихся сил и средств.

6. В зависимости от масштабов, особенностей возникновения и развития военных действий, чрезвычайной ситуации, конкретных условий обстановки, возможно проведение следующих видов эвакуации населения:

- общая эвакуация – проводится на всей территории и предполагает прием вывозимых (выводимых) из зоны поражения или зоны чрезвычайной ситуации всех категорий населения;

- частичная эвакуация – проводится до начала общей эвакуации при угрозе воздействия современными средствами поражения потенциального противника или угрозе возникновения чрезвычайной ситуации. При частичной эвакуации принимается вывозимое нетрудоспособное и не занятое в производстве и сфере обслуживания населения (студенты ВУЗов, учащиеся

школ-интернатов и колледжей, воспитанники детских домов, ведомственных детских садов и других детских учреждений, пенсионеры, содержащиеся в домах инвалидов и престарелых, совместно с преподавателями, обслуживающим персоналом и членами их семей).

7. Эвакуационные мероприятия осуществляются по решению Президента Российской Федерации или Начальника ГО РФ - Председателя Правительства РФ и в отдельных случаях, требующих немедленного принятия решения, по решению Начальника ГО Алтайского края-губернатора Алтайского края с последующим докладом по подчиненности. Решение о проведении эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации на территории города Яровое принимает Глава.

8. Ответственность за организацию планирования, обеспечения, проведение эвакуации и приема эвакуированного населения, его размещение на территории города Яровое возлагается:

- местный уровень – на заместителя главы Администрации по социальным вопросам – председателя эвакуационной (эвакуационной) комиссии города;

- объектовый уровень - на руководителей соответствующих объектов.

9. Прибытие эвакуированного населения, а так же его эвакуация из зон ЧС планируется комбинированным способом, с использованием имеющегося автомобильного транспорта и пешим порядком.

10. Численность населения, вывозимого автомобильным транспортом, определяется исходя из наличия транспорта, состояния дорожной сети, ее пропускной способности. При этом в первую очередь транспортом вывозятся:

- население, которое не может передвигаться пешим порядком (беременные женщины, женщины с детьми до 14 лет, больные, находящиеся на амбулаторном лечении, лица старше 65 лет (мужчины) и старше 60 лет (женщины)). Остальное население планируется выводить пешим порядком.

11. Весь жилой фонд зданий общественного и административного назначения с момента объявления эвакуации передается в распоряжение Главы.

12. Эвакуированное население размещается в общественных и административных зданиях, жилых домах независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, на основании ордеров, выданных Администрацией. Население, эвакуированное из зон ЧС, размещается в пунктах временного размещения.

13. Для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных и эвакуационных мероприятий решением Главы – начальником гражданской обороны и председателем КЧС и ОПБ города Яровое создаются следующие эвакуационные органы:

- эвакуационная (эвакуационная) комиссия города (ЭКП);

- приемные эвакуационные пункты (ПЭП) города.

14. В состав эвакуационных органов назначаются лица руководящего состава администрации (комитетов, служб, отделов) транспортных органов,

органов общего и профессионального образования, социального обеспечения, здравоохранения, внутренних дел и другие необходимые представители, за исключением лиц, имеющих мобилизационные предписания.

15. Эвакуационные органы в практической деятельности руководствуются Федеральным Законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и другими нормативно-правовыми актами РФ, Правительства Алтайского края и Администрации.

16. Для организованного проведения приема эвакуированного населения заблаговременно планируются, подготавливаются и осуществляются мероприятия по следующим видам обеспечения: связи и оповещения, транспортному, медицинскому, охране общественного порядка и обеспечению безопасности дорожного движения, инженерному, материально-техническому, финансовому и коммунально-бытовому.

17. Обеспечение связи и оповещения при осуществлении эвакуационных мероприятий возлагается на службу связи и оповещения ГО города.

Оповещение осуществляется по действующим каналам связи (проводная телефонная связь, сотовая связь, радиосвязь, интернет, телеграф, радио, телевидение).

18. Транспортное обеспечение перевозок эвакуированного населения возлагается на автотранспортную службу ГО города.

При планировании эвакуационных перевозок автомобильным транспортом предусматривается использование всех технически исправных автомобилей, оставшихся после поставки в Вооруженные Силы, независимо от ведомственной принадлежности, пригодных для перевозки людей.

Автотранспортной службой города планируется перевозка людей от пунктов высадки до мест их размещения, а так же из мест эвакуации к местам расположения ПВР.

19. Медицинское обеспечение эвакуированного населения возлагается на медицинскую службу ГО города.

На период проведения эвакуационных мероприятий на ПЭП, пунктах высадки и ПВР разворачиваются медицинские пункты с круглосуточным дежурством на них медицинских работников.

20. Охрана общественного порядка и обеспечение безопасности движения возлагается на отделение полиции по г. Яровое МО МВД России «Славгородский».

К основным мероприятиям по охране общественного порядка и обеспечению безопасности движения относятся:

- охрана общественного порядка и обеспечение безопасности на эвакуационных объектах (пунктах высадки, маршрутах движения и местах размещения эвакуированного населения, объектах экономики);

- регулирование движения на внутриквартальных маршрутах эвакуации;
- борьба с преступностью на территории города, на маршрутах эвакуации, в местах размещения эвакуированного населения, на территориях возникновения ЧС;

- организация регистрации эвакуированного населения и ведение адресно-справочной работы;

- участие в борьбе с диверсионно-разведывательными группами потенциального противника и других мероприятиях по обеспечению безопасности.

21. Инженерное обеспечение возлагается на инженерную службу ГО города и включает в себя оборудование в инженерном отношении ПЭП, пунктов высадки, ПВР, населенных пунктов.

22. Материально-техническое обеспечение эвакоприемных и эвакуационных мероприятий возлагается на службу торговли и питания ГО города и включает в себя снабжение запасными частями транспортных средств, водой, продуктами питания и предметами первой необходимости.

23. Коммунально-бытовое обеспечение эвакуированного населения в местах его размещения осуществляется предприятиями жилищно-коммунального хозяйства города.

24. Финансовое обеспечение эвакоприемных и эвакуационных мероприятий осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Утверждены
постановлением Администрации
города Яровое Алтайского края
от «23» июня 2021 № 471

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

председателя эвакуоприёмной (эвакуационной) комиссии
муниципального образования город Яровое Алтайского края

1. Председатель эвакуоприёмной (эвакуационной) комиссии подчиняется Главе, отвечает за планирование, организацию и проведение эвакуации, приема и размещения эвакуируемого населения, его всестороннего жизнеобеспечения в особый период, а также подготовку загородной зоны к приему эвакуируемого населения. Его решения являются обязательными для исполнения всеми членами Комиссии, руководящим составом эвакуационных органов.

2. Председатель эвакуоприёмной (эвакуационной) комиссии:

2.1. В мирное время:

- организует разработку и корректировку планирующих документов по организации проведения и обеспечения эвакуоприёмных и эвакуационных мероприятий на территории города Яровое, подготовки безопасных мест размещения эвакуированного населения и его жизнеобеспечения;

- осуществляет контроль за разработкой и корректировкой планирующих документов по организации проведения, обеспечения эвакуоприёмных и эвакуационных мероприятий, проверки готовности эвакуоорганов к выполнению эвакуоприёмных и эвакуационных мероприятий;

- руководит работой руководящего состава эвакуоорганов всех степеней;

- периодически проводит проверку оповещения и сбора членов эвакуоприёмной (эвакуационной) по сигналам гражданской обороны (далее – ГО);

- проводит заседания эвакуоприёмной (эвакуационной) комиссии по вопросам планирования, проведения и всестороннего обеспечения эвакуоприёмных и эвакуационных мероприятий, подготовки загородной зоны к приему и размещению эвакуируемого населения;

- поддерживает тесное взаимодействие с органами, уполномоченными на решение задач в области ГО, военного управления по вопросам планирования, организации проведения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения;

- организует выполнение установленных правил работы, хранения и обращения с секретными и служебными документами, требований, обеспечивающих режим секретности;

- анализирует состояние планирования эвакуоприёмных и эвакуационных мероприятий, готовит предложения Главе по их совершенствованию.

2.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

- организует работу эвакуационных органов всех уровней в соответствии с календарным планом;

- уточняет порядок взаимодействия эвакуационной комиссии с эвакуационными органами, органами военного управления и транспортными организациями при проведении эвакуационных мероприятий;

- руководит работой по:

а) приведению в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверке систем оповещения и связи;

б) развертыванию эвакуационных органов, подготовке пункта высадки к приему эвакуируемого населения;

в) подготовке транспортных организаций к эвакуационным перевозкам населения;

г) приведению в готовность имеющихся защитных сооружений в районах расположения эвакуационных органов;

- организует:

а) уточнение плана приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуационных мероприятий;

б) уточнение категорий и численности эвакуируемого населения;

в) работу системы связи эвакуационной комиссии с эвакуационными органами всех степеней;

г) уточнение с подчиненными и взаимодействующими эвакуационными комиссиями, органами военного управления планов приема, размещения и обеспечения эвакуируемого населения в загородной зоне;

д) уточнение совместно с транспортными органами порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза эвакуируемого населения в загородную зону;

е) проверку состояния приемных эвакуационных пунктов, маршрутов эвакуации, организации регулирования движения на маршрутах эвакуации, готовности жилого и общественного фонда для приема эвакуируемого населения;

ж) подготовку загородной зоны к приему и размещению эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей;

з) готовит доклад Главе о ходе подготовки эвакуационных органов и транспортных организаций к проведению эвакуационных мероприятий.

2.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации из зоны ЧС:

- руководит работой по уточнению и корректировке плана эвакуации, приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы в соответствии с реально сложившейся обстановкой;

- организует:

а) работу комиссии в соответствии с календарным планом;

б) управление эвакуационными и эвакуационными мероприятиями на территории города Яровое;

в) постоянное поддержание связи с подчиненными, взаимодействующими эвакуационными и транспортными организациями;

г) контроль за ходом оповещения населения и подачей транспортных средств на пункт высадки;

д) взаимодействие с органами военного управления, районными организациями и учреждениями по вопросам организации проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий;

- осуществляет контроль за:

а) выполнением разработанного и уточненного по конкретным условиям обстановки плана приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей;

б) работой подчиненных эвакуационных органов по приему и размещению населения, материальных и культурных ценностей;

в) готовит доклад Главе о ходе приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей;

г) организует работу по оказанию помощи в решении вопросов первоочередного жизнеобеспечения и трудоустройства прибывшего эвакуированного населения, размещения и обеспечения сохранности материальных и культурных ценностей.