



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЯРОВОЕ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЯРОВОЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.05.2021

№ 344

г. Яровое

Об утверждении Положения о  
Порядке и условиях предоставления  
дополнительных мер социальной  
поддержки в целях соблюдения  
предельного индекса платы граждан за  
коммунальные услуги на территории  
города Яровое Алтайского края

В соответствии с частью 5 ст.20 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации» (далее – Основы формирования индексов) с целью обеспечения дополнительных мер социальной поддержки потребителям коммунальных услуг для обеспечения соблюдения установленных предельных индексов изменения платы граждан за коммунальные услуги на территории муниципального образования город Яровое Алтайского края

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

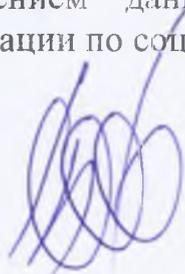
1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги на территории муниципального образования город Яровое Алтайского края (приложение).
2. Отменить постановление администрации города от 03.12.2020 № 1008 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги на территории города Яровое Алтайского края».

3. Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации города Яровое осуществлять финансирование в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Яровое Алтайского края на указанные цели.

4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов города Яровое Алтайского края и обнародовать на официальном сайте администрации города Яровое Алтайского края.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Шилова В.И.

Глава города

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long vertical stroke extending upwards.

В.Н. Самобочий

Приложение к постановлению  
Администрации города Яровое  
Алтайского края  
от 12.05.2021 № 344

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги на территории муниципального образования город Яровое Алтайского края

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги на территории муниципального образования город Яровое Алтайского края (далее - Компенсация).

1.2. Компенсация предоставляется гражданину при начислении ему платы за коммунальные услуги на основе тарифов, утвержденных Управлением Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов для потребителей коммунальных услуг города Яровое Алтайского края в соответствии с действующим законодательством, в случае превышения фактического роста платы граждан по отношению к установленному Указом Губернатора Алтайского края предельному индексу изменения размера платы граждан за коммунальные услуги.

1.3. Право на получение Компенсации имеют наниматели жилого помещения в муниципальном жилищном фонде и собственники жилых помещений, проживающие на территории муниципального образования город Яровое Алтайского края.

1.4. В случае если наниматели жилого помещения, собственники жилого помещения проходят военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо осуждены к лишению свободы, либо признаны безвестно отсутствующими, либо умерли или объявлены умершими, компенсация предоставляется членам их семей при условии, если данные члены семей продолжают постоянно проживать в ранее занимаемых совместно с этими гражданами жилых помещениях.

В случае если наниматель жилого помещения, собственник жилого помещения, имеющий право на получение денежной компенсации, является несовершеннолетним гражданином или признан в установленном порядке недееспособным (ограниченным в дееспособности), за назначением денежной компенсации вправе обратиться его законный представитель (родитель, опекун, попечитель), который должен документально подтвердить данные полномочия.

1.5. Компенсация предоставляется гражданам, указанным в п.1.3, 1.4 настоящего Положения, в отношении одного жилого помещения (по выбору заявителя).

1.6. Компенсация носит заявительный характер и назначается с месяца подачи гражданином документов, предусмотренных п. 2.1 Положения, в расчетно-кассовый центр отдела сбыта МУП «Яровской теплоэлектрокомплекс» (далее – РКЦ МУП «ЯТЭК»), но не ранее месяца возникновения права на получение денежной компенсации.

1.7. Органом, ответственным за выплату Компенсации, является Администрация города Яровое Алтайского края в лице отдела по труду и социальным вопросам.

1.8. Компенсация выплачивается заявителю при условии отсутствия у него задолженности по оплате коммунальных услуг или при заключении и выполнении заявителем соглашения по погашению задолженности, не превышающей двукратного срока оплаты коммунальных услуг.

1.9. Предоставление компенсации осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Яровое Алтайского края.

1.10. Если в документах, подтверждающих начисление платежей по разным коммунальным услугам, указаны разные плательщики, являющиеся совместно проживающими членами семьи, компенсация предоставляется одному из плательщиков по их согласованию.

1.11. Отдел по труду и социальным вопросам обеспечивает размещение информации о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги на территории муниципального образования город Яровое Алтайского края в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО). Размещение (получение) указанной информации в ЕГИССО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Информация о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги, размещенная в ЕГИССО, может быть получена заявителем через личный кабинет на Едином портале, в том числе в виде электронного документа, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

## **2. Порядок обращения граждан за предоставлением Компенсации**

2.1. Для получения Компенсации граждане, указанные в п. 1.3 и 1.4 Положения, или лица, уполномоченные ими (далее - Заявитель), на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляют в РКЦ МУП «ЯТЭК» расположенный по адресу: город Яровое, ул. Алтайская, д. 39 следующие документы:

2.1.1. Заявление о назначении Компенсации по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, содержащее согласие на обработку персональных данных;

2.1.2. Документы, удостоверяющие личность собственников (нанимателей),

проживающих на территории города Яровое.

2.1.3. Сведения о регистрации по месту жительства, в которых указаны все зарегистрированные по данному адресу граждане (копии паспортов).

2.1.4. Документы, подтверждающие правовые основания владения и пользования жилым помещением.

2.1.5. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).

2.1.6. Свидетельство о постановке на учет налогоплательщика в налоговом органе (ИНН).

2.1.7. Данные лицевого счета в кредитной организации для перечисления Компенсации.

2.1.8. При наличии у заявителя задолженности (не превышающей двукратного срока оплаты коммунальных услуг) - соглашения по погашению задолженности и сведений о выполнении соглашения по ее погашению.

2.2. Документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего раздела, представляются в подлинниках и копиях. Копии предоставленных документов не требуют нотариального заверения.

2.3. Заявитель производит оплату за полученные коммунальные услуги до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, в размере, указанном в квитанции.

2.4. В течение 10 календарных дней с момента изменения документов, Заявитель уведомляет РКЦ МУП «ЯТЭК» об изменении данных, которые влекут за собой утрату права на получение Компенсации.

2.5. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления Компенсации.

2.6. Необходимые документы плательщиком могут быть представлены при личном обращении либо направлены по почте заказным письмом с указанием обратного адреса и контактного телефона.

### **3. Порядок предоставления денежной Компенсации**

3.1. Организации, осуществляющие деятельность в сфере электроснабжения (АО «Алтайэнергосбыт»), газоснабжения (ОАО «Алтайкрайгазсервис»), начисления платы за обращение с ТКО (ООО «УК Яровое»), определяют размер платы за коммунальные услуги в соответствии с действующим законодательством и передают в электронном виде базу данных (приложение 2) по начисленным суммам с учетом требований п.4.5. настоящего Положения в МУП «ЯТЭК» (РКЦ отдела сбыта) для дальнейшего использования в расчете денежной компенсации.

3.2. РКЦ МУП «ЯТЭК»:

3.2.1. В день обращения Заявителя проводит:

3.2.1.1. Регистрацию заявления в журнале регистрации заявлений;

3.2.1.2. Формирование личного дела с документами, предусмотренными пунктом 2.1.

Порядковый номер регистрации в журнале присваивается номеру заявления и номеру личного дела.

3.2.2. Производит расчет компенсации, формирует и ведет Реестр получателей компенсации.

3.2.4. Ежемесячно не позднее 12 числа месяца, следующего за расчетным, направляет в электронном виде Реестр получателей Компенсаций расходов по оплате коммунальных услуг (приложение 3 к настоящему Положению) в отдел по труду и социальным вопросам.

Передача Реестров осуществляется по акту приема-передачи (приложение 4 к настоящему Положению).

3.2.5. Несет ответственность за правильность расчета размера Компенсации и достоверность данных, указанных в реестре.

3.2.6. Предоставляет в электронном виде сведения о размере Компенсации в течение 10 рабочих дней со дня поступления письменного запроса, предусмотренного пунктом 3.3.10. Положения.

3.3. Отдел по труду и социальным вопросам:

3.3.1. Принимает решение о назначении Компенсации либо отказе в назначении денежной компенсации по основаниям, предусмотренным пунктом 3.4. Положения, в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления гражданина с приложением документов, указанных в пункте 2.1. Положения.

3.3.2. Составляет списки получателей Компенсаций (приложение 5 настоящего Положения) на основе Реестров, предоставленных РКЦ МУП «ЯТЭК», и заявлений граждан.

3.3.3. До 25 числа текущего месяца готовит платежные документы на оплату денежной компенсации в кредитные организации и отделения почтовой связи в соответствии с поданными заявлениями.

3.3.4. До 26 числа текущего месяца предоставляет в Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации г. Яровое (далее - Комитет по финансам) заявку на финансирование Компенсации по кодам бюджетной классификации.

Комитет по финансам в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах, утвержденных в установленном порядке бюджетных ассигнований и на основании заявки на финансирование перечисляет денежные средства на лицевой счет Администрации города Яровое Алтайского края, открытый в Управлении Федерального казначейства.

3.3.5. Ежемесячно проводит сверку с отделениями почтовой связи выплаченных (возвращенных) сумм денежной компенсации с составлением акта;

3.3.6. Делает ежемесячные отчеты.

3.3.7. Принимает решение о прекращении выплаты Компенсации в течение 10 рабочих дней с момента выявления следующих обстоятельств:

1) смерть получателя Компенсации, а также признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;

2) выявления факта предоставления заявителем заведомо недостоверной информации, имеющей значение для определения его права на получение Компенсации;

3) заявление получателя Компенсации об отказе от предоставления Компенсации;

4) письменное заявление получателя Компенсации об отзыве согласия на обработку персональных данных;

5) окончание срока регистрации по месту жительства получателя Компенсации на территории города Яровое;

6) неисполнение получателем Компенсации требований, предусмотренных пунктом 2.4.

Выплата Компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем наступления указанных обязательств.

3.3.8. Приостанавливает выплату Компенсации:

1) при отсутствии возможности зачисления на расчетный счет получателя Компенсации начисленных сумм Компенсации по причинам, не зависящим от Администрации и кредитных организаций;

2) при неполучении гражданином начисленных сумм Компенсации в течение шести месяцев подряд по причинам, не зависящим от Администрации и организаций федеральной почтой связи;

3.3.9. Возобновляет выплату Компенсации при обращении получателя с заявлением о возобновлении выплаты Компенсации, приостановленной в соответствии с подпунктами 1 и 2 пункта 3.3.8. Положения, с месяца приостановления.

3.3.10. Направляет в РКЦ МУП «ЯТЭК» письменный запрос о предоставлении сведений о размере Компенсации в течение 3 рабочих дней со дня обращения в отдел по труду и социальным вопросам гражданина в случае, если в Реестре такие сведения отсутствовали по причинам, не зависящим от Администрации и гражданина.

3.4. Отдел по учету и отчетности администрации в срок не позднее 5 рабочих дней с момента получения финансирования перечисляет Компенсацию через кредитные организации на расчетный счет заявителя, указанный в заявлении или на отделения почтовой связи. Далее на отделения почтовой связи в срок с 1 по 5 число текущего месяца перечисляются авансовые платежи;

3.5. Решение об отказе в выплате Компенсации принимается в случаях:

1) наличия в представленных Заявителем документах недостоверных сведений;

2) наличия факта предоставления компенсации в отношении того же объекта недвижимости за тот же период.

3) не полного предоставления Заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Положения;

4) наличия у Заявителя по состоянию на дату подачи заявления задолженности по оплате коммунальных услуг, в отношении которой отсутствует соглашение о погашении задолженности.

3.6. В случае отказа в назначении Компенсации заявителю направляется письменное уведомление (способом, указанным в заявлении) по форме согласно приложению 6 настоящего Положения с указанием оснований отказа, предусмотренным пунктом 3.5 в течение пяти рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

В случае несогласия с решением об отказе в назначении Компенсации Заявитель имеет право обжаловать данное решение в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

#### **4. Порядок расчета Компенсации**

4.1. Расчет компенсации осуществляет РКЦ МУП «ЯТЭК» с 01.07.2021 исходя из совокупной платы за коммунальные услуги:

- 1) холодное водоснабжение;
- 2) горячее водоснабжение;
- 3) водоотведение;
- 4) электроснабжение;
- 5) газоснабжение (в том числе сжиженный газ в баллонах);
- 6) отопление (в том числе твердое топливо при наличии печного отопления);
- 7) обращение с твердыми коммунальными отходами.

Индивидуальный расчет компенсации определяется исходя из фактического размера платы за коммунальные услуги в расчетном месяце и размера платы за коммунальные услуги в базовом месяце (приложение 7 к настоящему Положению).

При этом объемы коммунальных услуг, количество совместно проживающих граждан и общая площадь жилого помещения в базовом месяце приводятся к значениям расчетного месяца.

Заявитель имеет право подтвердить платежными документами размер платы за коммунальные услуги в базовом месяце.

4.2. При расчете размера компенсации не подлежит учету объем предоставленных гражданам субсидий, предусмотренных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, и мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг, предоставляемых в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, законами Алтайского края или нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, за исключением мер дополнительной социальной поддержки за счет средств бюджета Алтайского края и бюджета муниципального образования, направленных на соблюдение установленных предельных индексов.

4.3. Размер компенсации за расчетный месяц определяется по формуле:

$$K = \left( \sum_{i=1}^r KY_i - M_{\text{доп.}} \right) - \left( \sum_{i=1}^r KY_{i_{\text{баз}}} - M_{\text{доп.баз}} \right) * \frac{100\% + ИКУ_{\text{макс}}^{MO}}{100\%}, \text{ где:}$$

$KY_i$  – плата за  $i$ -ю коммунальную услугу в расчетном месяце текущего года, определяемая в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 настоящего Положения;

$M_{\text{доп.}}$  – меры дополнительной социальной поддержки граждан в расчетном месяце (за исключением объема предоставленных гражданам субсидий и мер социальной поддержки, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Положения), предусмотренные за счет средств бюджета Алтайского края и бюджета муниципального образования и направленные на соблюдение устанавливаемых предельных индексов;

$KY_{i_{\text{баз}}}$  – плата за  $i$ -ю коммунальную услугу в базовом месяце, определяемая в соответствии с пунктами 4.1., 4.2. настоящего Положения;

$M_{\text{доп.баз}}$  – меры дополнительной социальной поддержки граждан в базовом месяце (за исключением объема предоставленных гражданам субсидий и мер социальной поддержки, предусмотренных пунктом 4.2. настоящего Положения), предусмотренные за счет средств бюджета Алтайского края и бюджета муниципального образования и направленные на соблюдение устанавливаемых предельных индексов;

$ИКУ_{\text{макс}}^{MO}$  – предельный индекс в муниципальном образовании город Яровое Алтайского края;

$r$  – количество видов коммунальных услуг, оказываемых заявителю в соответствии с перечнем, указанным в пункте 4.1. настоящего Положения;

$i$  – виды коммунальных услуг, оказываемых заявителю в соответствии с перечнем, указанным в пункте 4.1. настоящего Положения.

Базовый месяц – декабрь года, предшествующего расчетному периоду.

Расчетный месяц – за который производится начисление оплаты за коммунальные услуги.

4.4. В случае если по результатам расчетов размер Компенсации отрицательный, основания для ее предоставления отсутствуют.

4.5. При расчете Компенсации не подлежит учету разница в размере платежей, возникающая вследствие:

4.5.1. Изменения размера платы граждан за коммунальные услуги, которые обусловлены изменением объема потребления коммунальных услуг, определяемого показаниями приборов учета коммунальных услуг;

4.5.2. Изменения фактических объемов потребления коммунальных услуг в результате перерасчета размера платы за коммунальные услуги за прошедшие месяцы;

4.5.3. Применения в соответствии с законодательством Российской Федерации штрафных санкций, повышающих коэффициентов к тарифам на коммунальные услуги и нормативам потребления коммунальных услуг;

4.5.4. Применения дифференцированных по месяцам календарного года установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации нормативов потребления коммунальных услуг;

4.5.5. Перехода от применения порядка расчета размера платы за коммунальную услугу по отоплению равномерно за все месяцы календарного года к применению порядка расчета размера платы за коммунальную услугу по отоплению на период, равный продолжительности отопительного периода.

При расчете суммы Компенсации в рублях ее значение округляется до двух десятичных знаков после запятой.

4.6. Споры по вопросам назначения и выплаты Компенсации разрешаются в установленном законодательством порядке.

4.7. Заявление, а также документы, содержащие сведения, на основании которых была назначена Компенсация, хранятся в личном деле Заявителя в РКЦ МУП «ЯТЭК» в течение 3 лет.

## **5. Прочие условия**

5.1. Отдел по труду и социальным вопросам в случае обнаружения излишне начисленной суммы денежной компенсации из городского бюджета засчитывает эту сумму в счет будущей денежной компенсации.

5.2. В случае отсутствия возможности зачесть необоснованно полученную сумму денежной компенсации в счет компенсации за следующий период такая сумма подлежит возврату гражданином в городской бюджет путем перечисления на счет, указанный отделом по труду. В случае отказа от добровольного возврата взыскание необоснованно полученной суммы Компенсации производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Контроль за целевым использованием выделяемых средств на предоставление компенсации осуществляет Комитет по финансам.

Приложение 1  
к Положению о порядке и условиях  
предоставления дополнительных мер  
социальной поддержки в целях соблюдения  
предельного индекса платы граждан за  
коммунальные услуги на территории  
муниципального образования город Яровое  
Алтайского края

Форма заявления о предоставлении компенсации

В Администрацию города Яровое  
от \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

Заявление № \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_, в соответствии с постановлением Администрации города Яровое от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ прошу предоставить компенсацию в связи с фактом превышения с 01 июля 20\_\_ года установленного предельного индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги за период \_\_\_\_\_ от ресурсоснабжающих организаций на жилое помещение, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия паспорта Заявителя или уполномоченного лица Заявителя, а также паспортов (свидетельств о рождении) лиц, зарегистрированных по адресу обращения – на \_\_\_\_ л.;

2. Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица (наименование документа, дата, номер) \_\_\_\_\_ – на \_\_\_\_ л.;

3. Справка о регистрации по месту жительства – на \_\_\_\_ л.;

4. Копии свидетельств о государственной регистрации права собственности (для собственников жилых помещений) – на \_\_\_\_ л.;

5. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) - на \_\_\_\_ л.;

6. Копия свидетельства о постановке на учет налогоплательщика (физического или юридического лица) в налоговом органе (ИНН) - на \_\_\_\_ л.;

7. Данные лицевого счета в кредитной организации для получения Компенсации - на \_\_\_\_ л.

Денежную компенсацию прошу выплачивать путем зачисления на мой банковский счет \_\_\_\_\_, открытый в кредитной организации \_\_\_\_\_.

Я обязуюсь в течение 10 дней извещать РКЦ МУП «ЯТЭК» об утрате (приобретении) права собственности (пользования) жилым помещением, изменении данных лицевых счетов в кредитных организациях, изменении лицевых счетов жилого помещения, окончании срока регистрации на территории города Яровое.

Подтверждаю согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». Персональные данные предоставляются для обработки с целью предоставления денежной компенсации.

Согласие на обработку персональных данных действует с даты настоящего согласия в течение всего срока предоставления денежной компенсации и в течение пяти лет после прекращения предоставления денежной компенсации.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме, что является основанием для прекращения денежной компенсации.

По истечении срока действия согласия персональные данные подлежат уничтожению.

Выражаю согласие на информирование по номеру телефона, указанному в настоящем заявлении, в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.07.2003 №126-ФЗ «О связи».

За достоверность предоставленных документов и содержащихся в них сведений несу ответственность.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка)

Документы \_\_\_\_\_ принял \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя) (Ф.И.О., должность специалиста РКЦ МУП «ЯТЭК»)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уведомление о принятом решении (нужное подчеркнуть):

- а) направить по адресу электронной почты \_\_\_\_\_;
- б) получить при личном посещении.

-----  
Расписка-уведомление

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_.

Решение о предоставлении компенсации будет принято в течение 10 рабочих дней.

Документы \_\_\_\_\_ принял \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя) (Ф.И.О., должность специалиста РКЦ МУП «ЯТЭК»)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к Положению о порядке и условиях предоставления дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги на территории муниципального образования город Яровое Алтайского края

**Формат базы данных**  
по начислению и оплате граждан за потребленные энергоресурсы

п/п			всего	в том числе дробная часть	
1	FAMILY	Сим	20		Фамилия
2	NAME	Сим	20		Имя
3	FATHER	Сим	20		Отчество
4	PUNKT	Сим	20		Адрес: населенный пункт
5	STREET	Сим	20		улица
6	HOUSE	Сим	5		номер дома
7	KORP	Сим	5		корпус
8	FLAT	Сим	8		квартира
9	DAT_BAS	ДАТ	8		Базовый период
10	NORM	Числ	9	2	Норматив потребления
11	SUMMA_B	Числ	5	2	Сумма начисления базового периода
12	OPL_B	Числ	5	2	Сумма оплаты базового периода
13	DAT_RAS	ДАТ	8		Расчетный период
14	SUMMA_R	Числ	9	2	Сумма начисления расчетного периода
15	OPL_R	Числ	5	2	Сумма оплаты расчетного периода
16	DOLG	Числ	5	2	Сумма долга

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 3  
 к Положению о порядке и условиях предоставления  
 дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения  
 предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги на  
 территории муниципального образования город Яровое  
 Алтайского края

РЕЕСТР

получателей компенсации расходов на оплату коммунальных услуг  
 за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (месяц)

№ п/п	ФИО	Адрес	Сумма компенсации. (руб., коп.)	Лицевой счет/ наименование кредитной организации	СНИЛС	ИНН	Примечание
1							
2							
3							
..							
	ИТОГО						

Директор МУП «ЯТЭК» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ФИО)  
 (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4

к Положению о порядке и условиях предоставления дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги на территории муниципального образования город Яровое Алтайского края

Акт приема-передачи реестра получателей компенсации  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Во исполнение постановления администрации города Яровое Алтайского края от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги на территории города Яровое Алтайского края» мы, нижеподписавшиеся, МУП «ЯТЭК» в лице директора \_\_\_\_\_ и Администрация города Яровое, в лице главы города Самбочего В.Н. составили настоящий акт о нижеследующем:

МУП «ЯТЭК» передало в электронном виде в формате, а Администрация города Яровое приняла сведения о размерах денежных компенсаций по оплате коммунальных услуг, рассчитанных для каждого гражданина, имеющего право на получение денежной компенсации.

Сведения о денежных компенсациях переданы на \_\_\_\_\_ граждан. Общая сумма денежной компенсации составила \_\_\_\_\_ рублей.

Передал:	Принял:
<b>МУП «ЯТЭК»</b>	<b>Администрация города Яровое</b>
_____/_____/_____ «    »                    20    г.	_____/_____/_____ «    »                    20    г.

Приложение 5  
к Положению о порядке и условиях предоставления дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги на территории муниципального образования город Яровое Алтайского края

Список № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(дата, год)

получателей компенсации в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги

Наименование, ОГРН предприятия \_\_\_\_\_  
Договор о зачислении денежных средств на счета № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Кредитная организация

№ п/п.	ФИО	СНИЛС	Р/счет	Сумма (руб.)	Примечание

Руководитель \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Список № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(дата, год)

получателей компенсации в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги

Наименование, ОГРН Предприятия \_\_\_\_\_  
Договор о зачислении денежных средств на счета № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Почтовое отделение связи

№ п/п.	ФИО	СНИЛС	Сумма (руб.)	Примечание

Руководитель \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Разовое поручение за \_\_\_\_\_  
(месяц, год)

получателей компенсации в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги

Почтовое отделение связи

№ п/п.	ФИО	СНИЛС	Сумма (руб.)	Подпись	Примечание

Руководитель \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Приложение 6  
к Положению о порядке и условиях  
предоставления дополнительных мер  
социальной поддержки в целях соблюдения  
предельного индекса платы граждан за  
коммунальные услуги на территории  
муниципального образования город Яровое  
Алтайского края

УВЕДОМЛЕНИЕ  
об отказе в назначении компенсации

к делу № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Вам отказано в предоставлении компенсации по оплате коммунальных  
услуг на основании

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 7

к Положению о порядке и условиях предоставления дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги на территории муниципального образования город Яровое Алтайского края

Индивидуальный расчет компенсации

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в связи с фактом превышения с 01 июля 20\_\_ года установленного предельного индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги от ресурсоснабжающих организаций, на жилое помещение, расположенное по адресу:

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество заявителя								
Число проживающих, чел.								
Общая площадь жилых помещений, кв. м								
Установленный предельный индекс, %								
Реквизиты платежных документов на оплату коммунальных услуг		За декабрь предыдущего года:						
		За месяц соответствующего года подпериода:						
Вид коммунальной услуги	Действующие нормативы потребления коммунальных услуг в декабре предыдущего года (указать)		Фактический объем потребления соответствующего коммунального ресурса в жилом помещении в декабре предыдущего года		Тарифы, установленные для населения на соответствующий коммунальный ресурс (с учетом НДС), (руб./куб. м, Гкал. кВт,)		Стоимость фактически оплаченных заявителем коммунальных услуг, руб.	
	ед. измерения	значение норматива	при наличии приборов учета	при отсутствии приборов учета	Декабрь предыдущего года	Месяц соответствующего года (указать)	Декабрь предыдущего года	Месяц соответствующего года (указать)
Холодное водоснабжение	м <sup>3</sup>							
Горячее водоснабжение	м <sup>3</sup>							
Водоотведение	м <sup>3</sup>							
Электроснабжение	кВт							
Газоснабжение	м <sup>3</sup> , кг							
Отопление	Гкал							
Обращение с ТКО	м <sup>3</sup>							
<b>Коммунальные услуги, ИТОГО</b>	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	

Размер компенсации, руб. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)