



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЯРОВОЕ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЯРОВОЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

17.08.2021

г. Яровое

№ 10.3-р

В целях участия в конкурсном отборе по предоставлению из краевого бюджета субсидии на реализацию инициативных проектов развития (создания) общественной инфраструктуры муниципальных образований

1. Утвердить положение о рабочей группе по подготовке и содействию реализации проекта поддержки местных инициатив на территории муниципального образования город Яровое Алтайского края (Приложение 1).

2. Утвердить состав рабочей группы по подготовке и содействию реализации проекта поддержки местных инициатив на территории муниципального образования город Яровое Алтайского края (Приложение 2).

3. Утвердить план («дорожную карту») реализации Проектов поддержки местных инициатив общегородского значения на 2022 год (Приложение 3).

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава города

В.Н. Самобочий

Приложение 1  
к распоряжению Администрации  
города Яровое Алтайского края

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о рабочей группе по подготовке и содействию реализации  
проекта поддержки местных инициатив  
на территории муниципального образования город Яровое Алтайского края

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по подготовке и содействию реализации проекта поддержки местных инициатив на территории муниципального образования город Яровое Алтайского края (далее - рабочая группа) является коллегиальным органом, образованным в целях эффективного содействия реализации проекта поддержки местных инициатив.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Яровое Алтайского края, иными нормативно-правовыми актами Администрации города Яровое Алтайского края и настоящим Положением.

1.3. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются распоряжением муниципального образования город Яровое Алтайского края.

1.4. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности

**2. Задачи рабочей группы**

Основными задачами рабочей группы являются:

выработка согласованных решений по эффективной реализации проекта поддержки местных инициатив на территории муниципального образования город Яровое Алтайского края (далее – города Яровое)

координация действий непосредственных исполнителей мероприятий проекта поддержки местных инициатив на территории города Яровое.

**3. Функции рабочей группы**

Основными функциями рабочей группы являются:

разработка механизма реализации проекта поддержки местных инициатив на территории города Яровое;

текущий (оперативный) мониторинг реализации проекта поддержки местных инициатив на территории города Яровое.

#### 4. Права рабочей группы

Рабочая группа в целях осуществления возложенных на нее функций имеет право:

рассматривать предложения и разрабатывать рекомендации по осуществлению текущих работ, связанных с реализацией проекта поддержки местных инициатив на территории города Яровое;

рассматривать предлагаемые ответственными исполнителями планы по реализации проектов, поддержанных населением, включая их финансово-экономические обоснования;

запрашивать и получать в установленном порядке у должностных лиц, отраслевых (функциональных) органов администрации города, организаций и общественных объединений необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

приглашать на свои заседания и заслушивать доклады представителей отраслевых (функциональных) органов администрации города о ходе реализации проектов, поддержанных населением;

организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам реализации проекта поддержки местных инициатив на территории города Яровое;

привлекать в установленном порядке к деятельности рабочей группы представителей всех заинтересованных отраслевых (функциональных) органов администрации города, коммерческих и общественных организаций, экспертов.

#### 5. Состав и организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа состоит из руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

Заседания рабочей группы проводит руководитель рабочей группы или по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

5.3. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы.

Решения, принимаемые на заседаниях рабочей группы, оформляются протоколами, которые подписывает председатель рабочей группы.

5.4. Решения рабочей группы являются обязательными для исполнения ее членами, участвующими в реализации проекта поддержки местных инициатив на территории города Яровое.

5.5. Члены рабочей группы имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.

5.6. Руководитель рабочей группы:

определяет повестку заседаний рабочей группы, время и место проведения;

председательствует на заседаниях рабочей группы;

дает поручения членам рабочей группы;

представляет рабочую группу во взаимоотношениях с должностными лицами, организациями и общественными объединениями.

5.7. Секретарь рабочей группы:

организует подготовку необходимых информационных материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений;

организует рассылку протоколов заседаний рабочей группы и контроль за ходом выполнения решений, принятых на заседании рабочей группы.

6. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы

Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы, включая информирование о времени и месте проведения заседаний рабочей группы, обеспечение необходимыми информационными материалами и организацию подготовки заседаний рабочей группы, осуществляет секретарь рабочей группы.

Приложение 2  
к распоряжению Администрации  
города Яровое Алтайского края

Состав

рабочей группы по подготовке и содействию реализации проекта поддержки местных инициатив на территории муниципального образования город Яровое Алтайского края

Председатель рабочей группы:

Бачурин Николай Владимирович – первый заместитель главы администрации

Заместитель председателя рабочей группы:

Шилов Владислав Иванович – заместитель главы администрации по социальным вопросам

Секретарь:

Голубенко Светлана Анатольевна - главный специалист отдела по экономике, инвестициям и промышленности

Члены рабочей группы:

Веремеенко Лариса Николаевна – председатель комитета по финансам г. Яровое

Тютюнникова Людмила Николаевна – начальник отдела по экономике, инвестициям и промышленности.

Шацких Игорь Викторович – начальник отдела по строительству, архитектуре и охране окружающей среды

Майборода Ольга Леонидовна – и.о. начальника отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям

Глеба Виталий Валерьевич – председатель Комитета по культуре, спорту и молодежной политике

Татиевский Владимир Алексеевич – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства

Тимохин Андрей Борисович – главный редактор газеты «Яровские вести»

Колзин Юрий Алексеевич – начальник отдела информационных технологий.

Приложение 3  
к распоряжению Администрации  
города Яровое Алтайского края  
от 14 08 2021 № 103 *р*

План мероприятий («дорожная карта»)  
реализации Проектов поддержки местных инициатив общегородского  
значения на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1 этап. Предварительная работа.			
1	Подготовка информационного сообщения для размещения на сайте, в газете «Яровские вести», социальных сетях о предварительном обсуждении по проекту поддержки местных инициатив (далее-ППМИ)	15.07.2021	Начальник отдела по экономике, инвестициям и промышленности (муниципальный проектный офис)
2	Размещение на официальном сайте, СМИ, социальных сетях информационного сообщения о предварительном обсуждении по ППМИ	20.07.2021	Начальник отдела информационных технологий; главный редактор газеты «Яровские вести»
3	Подведение итогов предварительного обсуждения по ППМИ. Определение даты проведения собрания жителей.	01.08.2021	Рабочая группа по подготовке и содействию реализации проекта поддержки местных инициатив
4.	Информирование населения о проведении собрания граждан по обсуждению объекта	06.08.2021	Начальник отдела информационных технологий; главный редактор газеты «Яровские вести»
2 этап. Проведение собрания жителей			

5	Сбор опросных листов для участия для участия в конкурсном отборе инициативных проектов развития (создания) общественной инфраструктуры муниципальных образований	09.08.2021- 13.08.2021	Председатель комитета по культуре, спорту и молодёжной политике
6	Организация и проведение общих собраний граждан. Формирование инициативных групп для подготовки и реализации ППМИ	13.08.2021- 22.08.2021	Председатель комитета по культуре, спорту и молодёжной политике Рабочая группа по подготовке и содействию реализации проекта поддержки местных инициатив
7	Размещение информации в СМИ, официальном сайте администрации, социальных сетях о проведенных собраниях граждан	23.08.2021- 27.08.2021	Председатель комитета по культуре, спорту и молодёжной политике; главный редактор газеты «Яровские вести»; начальник отдела информационных технологий
3 этап. Подготовка заявки.			
8	Подготовка и подача заявок и иных документов для участия в региональном конкурсе ППМИ	01.09.2021- 30.09.2021	Председатель комитета по культуре, спорту и молодёжной политике совместно с и.о. начальника отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям; начальник отдела жилищно-коммунального

				хозяйства; начальник отдела по строительству, архитектуре и охране окружающей среды начальник отдела по экономике, инвестициям и промышленности (муниципальный проектный офис)
9	Размещение заявки и полного пакета конкурсной документации в электронном виде на сайте алтайпредлагай.рф		01.10.2021- 10.10.2021	Комитет по культуре, спорту и молодежной политике; начальник отдела по экономике, инвестициям и промышленности (муниципальный проектный офис)