



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЯРОВОЕ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЯРОВОЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.08. 2020

№ 673

г. Яровое

Об утверждении Положения об организации работы Администрации города Яровое Алтайского края с сообщениями из открытых источников

В соответствии с Постановлением Правительства Алтайского края от 27.03.2020 №132 "Об утверждении Положения об организации работы Правительства Алтайского края и иных органов исполнительной власти Алтайского края с сообщениями из открытых источников", в целях организации работы Администрации города Яровое Алтайского края и ее структурных подразделений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по рассмотрению сообщений из открытых источников и формирования системы эффективной обратной связи

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации работы Администрации города Яровое Алтайского края с сообщениями из открытых источников (прилагается).
2. Назначить ответственным за организацию работы с сообщениями из открытых источников заместителя главы администрации по социальным вопросам В.И. Шилова.
3. Отделу информационных технологий (Колзин Ю.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Яровое Алтайского края.
4. Организационному отделу (Блинова Т.Г.) направить постановление для опубликования в «Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования город Яровое Алтайского края».
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам В.И. Шилова.

Заместитель главы администрации
по социальным вопросам

В.И. Шилов

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы Администрации города Яровое Алтайского края
с сообщениями из открытых источников

1. Настоящее Положение определяет порядок, сроки и последовательность действий Администрации города Яровое Алтайского края и ее структурных подразделений по выявлению сообщений критического характера из открытых источников, затрагивающих вопросы деятельности Администрации города Яровое Алтайского края, в том числе размещенных в социальных сетях (далее - «сообщения из открытых источников»), принятию мер оперативного реагирования на сообщения из открытых источников и размещению ответов на сообщения из открытых источников их авторам.

2. Работа Администрации города Яровое Алтайского края с сообщениями из открытых источников осуществляется в социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте» и «Instagram» (далее - «социальные сети»), на других сайтах в сети «Интернет», а также в сервисах для обмена мгновенными сообщениями.

3. В Администрации города Яровое Алтайского края создаются необходимые аккаунты для работы в социальных сетях, указанных в пункте 2 настоящего Положения. Ссылки на актуальные аккаунты размещаются на официальном сайте Администрации города Яровое Алтайского края <http://yarovoe22.ru/>.

4. Выявление сообщений из открытых источников, требующих реагирования, направление их в структурные подразделения Администрации города Яровое Алтайского края, к полномочиям которых отнесено решение вопросов, содержащихся в сообщениях из открытых источников, согласование запросов (уточнений) авторам сообщений из открытых источников и ответов (промежуточных ответов) на сообщения из открытых источников осуществляет уполномоченное должностное лицо управления печати и массовых коммуникаций Алтайского края (далее - «куратор»).

5. В Администрации города Яровое Алтайского края определяется должностное лицо, ответственное за организацию работы с сообщениями из открытых источников.

Подготовку и размещение ответов на сообщения из открытых источников осуществляет главный редактор МБУ «Инфоцентр г. Яровое» А.Б. Тимохин (далее - «исполнитель»).

6. Сообщения критического характера из открытых источников, на которые требуется реагирование, фиксируются автоматизированной системой мониторинга социальных сетей (далее - «система мониторинга»). Система мониторинга автоматически указывает тему (группу тем), локацию и категорию важности сообщения. Куратор в течение 30 минут направляет полученное сообщение в органы исполнительной власти Алтайского края, к полномочиям которых отнесено решение вопросов, содержащихся в сообщении из открытых

источников, для подготовки проекта ответа. Исполнитель получает уведомление о поступлении в работу сообщения на электронный почтовый адрес, указанный им во время регистрации в системе мониторинга.

7. Если решение поставленных в сообщении из открытых источников вопросов не относится к компетенции Администрации города Яровое Алтайского края, исполнитель в течение 30 минут возвращает сообщение из открытых источников куратору, используя функционал системы мониторинга.

8. Подготовка и размещение ответа на сообщение из открытых источников осуществляется не позднее 9 рабочих часов с момента выявления сообщения из открытых источников куратором.

9. Исполнитель подготавливает проект ответа (при необходимости - промежуточного ответа) на сообщение из открытых источников или запрос (уточнение) и не позднее, чем за 4 часа до истечения срока, предусмотренного пунктом 9 настоящего Положения, направляет его на согласование куратору.

10. Направленный на доработку проект ответа на сообщение из открытых источников должен быть доработан исполнителем и направлен на повторное согласование куратору в течение 1 часа после поступления проекта ответа на сообщение из открытых источников на доработку.

11. Согласованный куратором ответ на сообщение из открытых источников в течение 30 минут с момента согласования размещается исполнителем на той же странице сайта в сети «Интернет» (интернет-странице) или в том же сервисе обмена мгновенными сообщениями (мессенджере), где было опубликовано сообщение из открытых источников. В случае если размещение ответа на той же странице сайта в сети «Интернет» (интернет-странице) или в том же сервисе обмена мгновенными сообщениями (мессенджере), где было опубликовано сообщение из открытых источников, технически не представляется возможным, исполнитель публикует его с использованием аккаунта Администрации города Яровое Алтайского края в социальной сети со ссылкой на автора сообщения, на которое дается ответ.

12. В случае, если дается промежуточный ответ на сообщение из открытых источников, то срок, необходимый для направления окончательного проекта ответа, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня направления промежуточного ответа.

13. В случае, если сообщение из открытых источников содержит вопросы, решение которых входит в полномочия нескольких органов исполнительной власти Алтайского края:

исполнитель, подготовивший необходимую информацию для общего ответа, в части, касающейся своих полномочий, направляет ее куратору;

направление исполнителем информации, необходимой для подготовки общего проекта ответа, должно составлять не более 2 часов с момента поступления исполнителю сообщения из открытых источников для подготовки информации (общего ответа).

14. Ответ на повторное сообщение из открытых источников должен содержать информацию о принятых мерах или о ходе решения вопроса.

Подготовка и размещение в социальной сети (сервисе обмена мгновенными сообщениями) ответа на повторное сообщение из открытых источников осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 9-14

настоящего Положения.

15. Ответ на сообщение из открытых источников должен соответствовать формату общения в социальной сети (сервисе обмена мгновенными сообщениями) и содержать информацию по существу заданного вопроса (с приложением подтверждающих фото- или видеоматериалов при их наличии).

16. Не подлежат обработке и ответу сообщения из открытых источников, в которых содержатся сведения о намерениях причинить вред другому лицу, нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи.

17. Ответственность за достоверность и полноту информации, содержащейся в проекте ответа, а также за соблюдение сроков ее предоставления исполнителю возлагается на руководителей структурных подразделений Администрации.

18. В случае выявления недостатков в работе Администрации города Яровое Алтайского края с сообщениями из открытых источников информация об этом направляется заместителям главы администрации по курируемым вопросам для организации работы по устранению недостатков, а также для выявления лиц, допустивших нарушения требований настоящего Положения, и принятия решения о применении к ним мер дисциплинарного характера.

19. Незамедлительному докладу главе города Яровое подлежит информация о сообщениях из открытых источников, носящих общественно значимый характер, а также о повышенной социальной активности по вопросам, требующим оперативного решения.