



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЯРОВОЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЯРОВОЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.05.2020

№ 462

г. Ярослав

О порядке предоставления субсидии
муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям на иные
цели

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели (приложение).
2. Организационному отделу (Блиновой Т.Г.) направить настоящее постановление для публикации в Сборнике муниципальных нормативных актов города Ярослав Алтайского края.
3. Отделу организационных технологий (Колзину Ю.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Ярослав Алтайского края.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Бачурина Н.В.

Глава города

В.Н. Самобочий

Приложение
к постановлению администрации
города Яровое Алтайского края
от 28.05.2020 № 462

ПОРЯДОК

предоставления субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели

1. Настоящий порядок предоставления субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели (далее - Порядок) определяет правила определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Яровое Алтайского края (далее - учреждения) субсидии из бюджета муниципального образования город Яровое Алтайского края на иные цели (далее - субсидия).

Право на получение субсидии имеют муниципальные бюджетные и автономные учреждения города Яровое Алтайского края, которым предоставляются субсидии из бюджета муниципального образования город Яровое Алтайского края на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

2. Иными целями, на которые могут предоставляться субсидии учреждениям, являются:

- расходы на проведение капитального ремонта;
- расходы на приобретение основных средств, не учитываемые в нормативных затратах на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- расходы, имеющие целевое назначение и не связанные с выполнением муниципального задания.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Яровое Алтайского края, в соответствии с соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии, заключенным между учредителем (отраслевыми органами администрации, осуществляющими функции и полномочия учредителя) и учреждением (далее - Соглашение) по форме, согласно приложению 1 к Порядку.

Соглашение должно быть заключено после утверждения бюджета муниципального образования город Яровое Алтайского края на очередной финансовый год. Соглашение заключается на один финансовый год. В случае принятия решения о выделении субсидии в течение финансового года соглашение заключается после утверждения соответствующих изменений в бюджет муниципального образования город Яровое Алтайского края.

4. В случае выявления в течение текущего финансового года дополнительной потребности учреждений в выделении субсидии учреждение вправе обратиться к учредителю (отраслевым органам администрации, осуществляющими функции и полномочия учредителя) с предложением об

изменении объема предоставляемой субсидии, прилагая обосновывающие документы.

5. Учредитель (отраслевой орган администрации, осуществляющий функции и полномочия учредителя) вправе изменять размер предоставляемой субсидии в случае:

- увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Яровое Алтайского края;
- выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между находящимися в его ведении учреждениями;
- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

6. Изменения, вносимые в Соглашение, оформляются путем заключения дополнительных соглашений.

7. Перечисление субсидии производится в сроки, определенные Соглашением.

8. Учреждение представляет учредителю (отраслевому органу администрации, осуществляющему функции и полномочия учредителя) отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку в сроки, установленные в Соглашении.

9. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии, предоставленной учреждениям, подлежат возврату в бюджет муниципального образования город Яровое Алтайского края в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Порядку предоставления субсидии
муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям на иные
цели

СОГЛАШЕНИЕ
о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели

г. Яровое

" ___ " _____ 20 ___

_____ (далее – Учредитель),
(наименование отраслевого органа администрации, осуществляющего функции и полномочия
учредителя муниципального бюджетного (муниципального автономного) учреждения)

в лице _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и _____,
(наименование муниципального бюджетного (муниципального автономного) учреждения)
(далее – Учреждение), в лице руководителя _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)
с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые Стороны, заключили
настоящее Соглашение о порядке и условиях предоставления Учреждению
субсидии из бюджета муниципального образования город Яровое Алтайского
края на иные цели (далее - субсидия).

1. Предмет Соглашения

Предметом Соглашения являются условия и порядок предоставления Учредителем субсидии.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять в _____ году Учреждению субсидии в объемах, в
сроки и в соответствии с направлениями расходования средств субсидий,
указанными в разделе 3 Соглашения.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой по Соглашению субсидии в
случае:

- увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Яровое Алтайского края;

- выявления дополнительной потребности учреждения в выделении субсидии при наличии соответствующих ассигнований в бюджете муниципального образования город Яровое Алтайского края;

- выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между находящимися в его ведении учреждениями;

- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме;

- возникновения у учреждения экономии, образовавшейся в результате осуществления закупок товаров, работ, услуг за счет средств, выделенных в форме субсидии.

2.2.2. Проводить проверки соблюдения учреждением условий, установленных настоящим Соглашением.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Расходовать субсидию на цели, предусмотренные настоящим Соглашением, с указанием кода субсидии, в соответствии с направлениями расходования, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения.

2.3.2. Представлять учредителю отчет об использовании субсидии в следующие сроки: _____.

2.3.3. Возвратить субсидию или ее часть в случае, если фактические расходы, на предусмотренные цели, не могут быть произведены в полном объеме.

2.4. Учреждение вправе при необходимости обратиться к Учредителю с предложением о внесении изменений в настоящее Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов субсидии.

3. Направление расходования субсидии

№ п/п	Наименование субсидии (направления расходования субсидии)	Сумма, руб.	Срок предоставления
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
...			
Итого			

4. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением.

5. Срок действия Соглашения

Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до окончания _____ года.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения, вносимые в настоящее Соглашение, оформляются путем заключения дополнительных Соглашений, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

7. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель:

Место нахождения

Банковские реквизиты

ИНН

БИК

р/с

л/с

Руководитель

(Ф.И.О.)

М.П.

Учреждение:

Место нахождения

Банковские реквизиты

ИНН

БИК

р/с

л/с

Руководитель

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидии муниципальным
бюджетным и автономным
учреждениям на иные цели

ОТЧЕТ
об использовании субсидии на иные цели

(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения
за _____ 20____
(период с начала года)

№ п/п	Наименование субсидии (направления расходования субсидии)	Плановые показатели (руб.)	Фактические расходы (руб.)	Кассовые расходы (руб.)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
...				
Итого				

Руководитель муниципального бюджетного
(автономного) учреждения:

(подпись)
М.П.

(расшифровка)

" " _____ 20____

Исполнитель:

(подпись)

(расшифровка)