



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЯРОВОЕ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЯРОВОЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.10.2016

№ 1154

г. Яровое

О наградах Администрации города  
Яровое Алтайского края

В целях поощрения трудовых коллективов и граждан, внесших значительный вклад в развитие города Яровое Алтайского края,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить, что в систему наград Администрации города Яровое Алтайского края входят:

- Почетная грамота Администрации города Яровое Алтайского края;
- Благодарность Администрации города Яровое Алтайского края;
- Благодарственное письмо Администрации города Яровое Алтайского края.

2. Утвердить Положение о наградах Администрации города Яровое Алтайского края (прилагается).

3. Считать утратившими силу постановления Администрации города Яровое от 11 января 2007 года № 6 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте администрации города Яровое», от 3 февраля 2009 года № 48 «Об утверждении положения о Благодарственном письме и Благодарности администрации г. Яровое».

4. МБУ «Инфоцентр г.Яровое» опубликовать настоящее постановление в газете «Яровские вести».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Шилова В.И.

Глава администрации

В.Н. Самобочий

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации  
города Яровое Алтайского края

от «31» 10 2016 г. № 1154

## ПОЛОЖЕНИЕ О НАГРАДАХ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЯРОВОЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

1. Награды Администрации города Яровое Алтайского края являются формой поощрения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, организаций, в том числе общественных и религиозных объединений (далее - организаций), за выдающиеся заслуги в экономике, науке, культуре, искусстве, строительстве, воспитании, просвещении, охране здоровья, жизни и прав граждан, благотворительной деятельности, развитии местного самоуправления и иные заслуги перед городом Яровое Алтайского края.

2. Статус наград Администрации города Яровое Алтайского края, их описания установлены приложениями 1 - 3 к настоящему Положению.

3. Инициаторами награждения наградами Администрации города Яровое могут выступать органы государственной власти, органы местного самоуправления, депутаты Городского Собрания депутатов города Яровое, структурные подразделения Администрации города Яровое, организации, независимо от форм собственности, в том числе общественные и религиозные объединения.

4. При внесении предложений о награждении в Администрацию города Яровое предоставляются следующие документы:

- ходатайство о награждении с указанием фамилии, имени, отчества, должности физического лица (наименования юридического лица), вида награды и обязательным изложением оснований для награждения (приложение 4);
- заполненный наградной лист установленной формы (приложение 5);
- копия паспорта награждаемого;

5. Рассмотрение ходатайств и документов о награждении наградами Администрации города Яровое Алтайского края осуществляет Комиссия по наградам при Администрации города Яровое Алтайского края.

Комиссия по наградам возвращает без рассмотрения ходатайства и документы, представленные с нарушением требований, установленных настоящим Положением.

6. Комиссия по награждению по результатам рассмотрения ходатайств и документов о награждении наградами Администрации города Яровое готовит проекты распорядительных документов.

7. Глава Администрации города Яровое Алтайского края принимает решение о награждении путем издания соответствующего распоряжения.

8. Материалы о награждении направляются в Администрацию города Яровое

Алтайского края не позднее, чем за один месяц до предполагаемой даты награждения.

9. Вручение наград Администрации города Яровое Алтайского края производится в торжественной обстановке главой Администрации города Яровое Алтайского края, либо по поручению главы Администрации города его заместителями, руководителями структурных подразделений Администрации города Яровое, иными лицами.

10. Награждение разными видами наград Администрации города Яровое Алтайского края за одни и те же заслуги не допускается.

11. Оформление наград, ведение документации, иная деятельность по организационно-техническому обеспечению награждения осуществляется организационным отделом Администрации города Яровое Алтайского края.

Приложение 1  
к Положению  
"О наградах Администрации  
города Яровое Алтайского края"

## **ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЯРОВОЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

1. Почетной грамотой Администрации города Яровое Алтайского края (далее - Почетная грамота) награждаются граждане, заслужившие широкую известность своим трудом, за личный вклад в экономику, науку, культуру, искусство, строительство, воспитание, просвещение, охрану здоровья граждан, обеспечение законности, благотворительную деятельность, развитие местного самоуправления и иные сферы деятельности, а также трудовые коллективы организаций и организации, независимо от форм собственности, внесшие весомый вклад в социально-экономическое развитие города Яровое.

2. Преимущественное право на награждение Почетной грамотой имеют граждане, награжденные за отличия в труде отраслевыми или ведомственными наградами, наградами (поощрениями) органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих (осуществлявших) деятельность на территории города Яровое, имеющие трудовой стаж в данной организации не менее десяти лет.

3. Награждение Почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее, чем через пять лет после последнего награждения.

Приложение 2  
к Положению  
"О наградах Администрации  
города Яровое Алтайского края"

**БЛАГОДАРНОСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЯРОВОЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

1. Благодарностью Администрации города Яровое Алтайского края награждаются граждане, трудовые коллективы организаций, организации независимо от форм собственности за значительный вклад в социально-экономическое развитие города Яровое.

2. Преимущественное право на награждение Благодарностью Администрации города Яровое имеют граждане, награжденные за отличие в труде Почетными грамотами или другими видами поощрений организаций, осуществляющих (осуществлявших) деятельность на территории города Яровое, имеющие трудовой стаж в данной организации не менее трех лет.

3. Лица, награжденные Благодарностью Администрации города Яровое, могут быть представлены к награждению Благодарностью за новые заслуги повторно не ранее чем через пять лет после последнего награждения.

Приложение 3  
к Положению  
"О наградах Администрации  
города Яровое Алтайского края"

**БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЯРОВОЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

1. Благодарственным письмом Администрации города Яровое Алтайского края награждаются граждане, трудовые коллективы организаций, организации независимо от форм собственности за значительный вклад в социально-экономическое развитие города Яровое.

2. Преимущественное право на награждение Благодарственным письмом Администрации города Яровое имеют граждане, награжденные за отличие в труде Почетными грамотами или другими видами поощрений организаций, осуществляющих (осуществлявших) деятельность на территории города Яровое, имеющие трудовой стаж в данной организации не менее трех лет.

3. Лица, награжденные Благодарностью Администрации города Яровое, могут быть представлены к награждению Благодарностью за новые заслуги повторно не ранее чем через пять лет после последнего награждения.



Приложение 4  
к Положению  
"О наградах Администрации  
города Яровое Алтайского края"

(Бланк организации, при отсутствии бланка документы оформляются с помощью углового штампа с наименованием организации, который проставляется в левом верхнем углу)

главе Администрации города Яровое

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Ходатайство

Администрация (или трудовой коллектив) \_\_\_\_\_ (наименование организации)

ходатайствует о награждении \_\_\_\_\_ (вид награды)

\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество, должность)

\_\_\_\_\_ (основание награждения)

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (должность, подпись, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

М.П.

Приложение 5  
к Положению  
"О наградах Администрации  
города Яровое Алтайского края"

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

(вид награды)

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_

3. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

4. Место рождения \_\_\_\_\_

5. Образование \_\_\_\_\_  
(специальность по образованию,  
наименование учебного заведения, год окончания)

6. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

7. Какими государственными наградами РФ, государственными наградами СССР, РСФСР, наградами иностранных государств, наградами Алтайского края, наградами органов государственной власти Алтайского края награжден и даты награждения \_\_\_\_\_

8. Домашний адрес \_\_\_\_\_

9. Общий стаж работы \_\_\_\_\_

Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_  
(если работа в отрасли имеет отношение к награде)

Стаж работы в организации \_\_\_\_\_  
(если о награждении ходатайствует организация)

10. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием организации, министерства (ведомства)	Местонахождение организации, министерства (ведомства)
Поступления	Ухода		



11. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к Награждению.

12. Кандидатура рекомендована

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, органа, организации)  
Руководитель \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_