



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЯРОВОЕ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЯРОВОЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.12.2020

№ 1042

г. Яровое

Об утверждении Положения о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими Администрации города Яровое Алтайского края

В соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования город Яровое Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими Администрации города Яровое Алтайского края.
2. Отделу информационных технологий (Ю.А. Колзин) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Яровое Алтайского края.
3. Организационному отделу (Т.Г. Блинова) опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования город Яровое Алтайского края
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Шилова В.И.

Глава города

В.Н. Самобочий

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
города Яровое Алтайского края  
от «14» 12 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими Администрации города Яровое Алтайского края**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения главы города Яровое Алтайского края муниципальными служащими Администрации города Яровое Алтайского края наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Муниципальный служащий, получивший награду, почетное или специальное звание либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет главе города Яровое Алтайского края через уполномоченное должностное лицо ходатайство о разрешении принять награду, почетное или специальное звание иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1.

3. Муниципальный служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет главе города Яровое Алтайского края через уполномоченное должностное лицо уведомление об отказе в получении награды, почетного или специального звания, иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2.

4. Муниципальный служащий, получивший звание, награду до принятия главой города Яровое Алтайского края решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение уполномоченному должностному лицу Администрации города Яровое Алтайского края в течение трех рабочих дней со дня их получения.

5. В случае если во время служебной командировки муниципальный служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения муниципального служащего из служебной командировки.

6. В случае если муниципальный служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство, либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2

- 4 настоящего Положения, такой муниципальный служащий обязан представить ходатайство, либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Срок рассмотрения ходатайства муниципального служащего с момента подачи ходатайства до принятия решения составляет не более десяти рабочих дней.

Обеспечение рассмотрения главой города Яровое ходатайств, информирование лица, представившего (направившего) ходатайство главе города Яровое, о решении, принятом главой города Яровое по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляется комиссией по наградам Администрации г. Яровое Алтайского края.

В ходе рассмотрения ходатайства устанавливается вероятное влияние получения награды, почетного или специального звания на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение муниципальным служащим обязанностей. В случае установления такого влияния главой города Яровое Алтайского края принимается решение об отказе в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.

Результаты рассмотрения ходатайства комиссии направляются главе города Яровое для окончательного принятия решения в удовлетворении или отказе ходатайства муниципального служащего.

8. В случае удовлетворения главой города Яровое Алтайского края ходатайства муниципального служащего, уполномоченное должностное лицо Администрации города Яровое Алтайского края в течение трех рабочих дней передает такому лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

9. В случае отказа главы города Яровое Алтайского края в удовлетворении ходатайства муниципального служащего, уполномоченное должностное лицо Администрации города Яровое Алтайского края в течение трех рабочих дней сообщает такому лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное или религиозное объединение.

Приложение № 1

к Положению о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими Администрации города Яровое Алтайского края

Главе города Яровое  
Алтайского края

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять награду, почетное или специальное звание, иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения

Прошу разрешить мне принять

\_\_\_\_\_  
(наименование награды, почетного или специального звания)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

\_\_\_\_\_  
(дата и место вручения награды, документов к почетному или

\_\_\_\_\_  
специальному званию)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(наименование награды, почетного или специального звания)

\_\_\_\_\_  
(наименование документов к награде, почетному или специальному званию)

сданы по акту приема - передачи № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_  
(наименование кадрового подразделения/ФИО, должность специалиста по кадрам/уполномоченного должностного лица)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Положению о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими Администрации города Яровое Алтайского края

Главе города Яровое  
Алтайского края

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление  
об отказе в получении награды, почетного или специального звания иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения

Уведомляю о принятом мною решении отказать от получения

\_\_\_\_\_  
(наименование награды, почетного или специального звания)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)