

РЕГЛАМЕНТ

Контрольно-счетной палаты города Яровое Алтайского края

1. Общие положения

1. Регламент Контрольно-счетной палаты города Яровое Алтайского края (далее – «Регламент») – внутренний нормативный документ Контрольно-счетной палаты Алтайского края, разработанный на основании статьи 14 Положения о Контрольно-счетной палате Алтайского края, утвержденного решением ГСд г. Яровое Алтайского края от 29.10.2019 №32 (далее – «Положение о КСП») и определяющий содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты города Яровое Алтайского края (далее – КСП), компетенцию и порядок работы КСП, определение обязанностей, порядок подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности КСП.

2. Регламент утверждается председателем КСП, вступает в силу в день, следующий за днем его утверждения.

3. Регламент размещается на официальном сайте администрации г. Яровое Алтайского края в разделе “Контрольно-счетная палата”, и доводится до сведения всех должностных лиц и иных сотрудников КСП.

4. В соответствии с требованиями Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Положения о КСП в КСП разрабатываются и действуют стандарты внешнего муниципального финансового контроля.

Стандарты внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого КСП, устанавливают принципы, характеристики, правила и процедуры осуществления контрольной и экспертно-аналитической деятельности КСП.

Стандарты КСП являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками КПС.

5. По иным вопросам деятельности КСП, не урегулированным внутренними нормативными документами, указанными в пунктах 1 и 4 настоящего Регламента, издаются приказы, обязательные для исполнения всеми сотрудниками КСП.

6. Неисполнение сотрудниками КСП требований настоящего Регламента является нарушением служебной дисциплины и влечет за собой ответственность, установленную законодательством.

2. Председатель КСП, инспектор КСП

В соответствии со статьей 6 Положения о КСП в состав КСП входят председатель, инспектор КСП.

7. Председатель КСП.

7.1. председатель осуществляет общее руководство деятельностью КСП и организует его работу в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края, Регламентом КСП, стандартами КСП;

утверждает регламент и стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

утверждает планы работы КСП;

подписывает представления и предписания КСП, уведомления о применении бюджетных мер принуждения, информацию о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

утверждает заключения на полученные от проверяемого органа или организации возражения или замечания на составленные при проведении контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий акты (отчеты, заключения);

представляет ежегодные отчеты о работе КСП на рассмотрение в ГСд г.Ярское Алтайского края;

представляет КСП в органах государственной власти Российской Федерации, Алтайского края, иных государственных органах, органах местного самоуправления, общественных объединениях, международных и иных организациях;

подписывает заключаемые КСП соглашения, муниципальные контракты и иные гражданско-правовые договоры;

утверждает должностные регламенты сотрудников КСП;

осуществляет полномочия представителя нанимателя в соответствии с законодательством о муниципальной службе (по вопросам, связанным с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением служебных контрактов, назначением на должности муниципальной службы, освобождением от замещаемых должностей);

непосредственно осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль;

утверждает и направляет в ГСд г. Яровое Алтайского края и главе г.Яровое отчеты и заключения по результатам контрольных и экспертно аналитических мероприятий;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования города Яровое Алтайского края.

7.2. Председатель КСП вправе в свое отсутствие возложить исполнение своих обязанностей на инспектора КСП.

7.3. Председатель КСП и инспектор КСП имеют право принимать участие в заседаниях ГСд г. Яровое Алтайского края, его комитетов, комиссий, рабочих групп, заседаниях администрации г. Яровое, координационных, совещательных органов при главе города Яровое.

8. Инспектор КСП.

8.1. Организует работу по определенным председателем направлениям деятельности КСП;

8.2. Непосредственно осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль;

8.3. В случае отсутствия председателя КСП исполняет его полномочия.

3. Направления деятельности КСП

9. Направления деятельности КСП устанавливаются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о КСП:

9.1. контроль за исполнением городского бюджета;

9.2. экспертиза проектов городского бюджета;

9.3.внешняя проверка годового отчета об исполнении городского бюджета;

9.4.внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств городского бюджета;

9.5.организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств городского бюджета, а также средств, получаемых городским бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

9.6.контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

9.7 оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств городского бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств городского бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

9.8.финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

9.9.анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании города Яровое и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9.10.подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в ГСД г. Яровое Алтайского края и главе города;

9.11. участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

9.12.принимает участие в пределах своих полномочий в разработке проектов муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование бюджетного процесса в муниципальном образовании города Яровое Алтайского края, порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом;

9.13. осуществляет финансово-экономическую экспертизу проекта стратегии социально-экономического развития муниципального образования (изменений в нее);

9.14. готовит и вносит в органы местного самоуправления предложения и рекомендации, направленные на предупреждение недостатков и нарушений в сфере бюджетного процесса и порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом.

9.15. иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом города Яровое и нормативными правовыми актами ГСд г. Яровое Алтайского края.

4. Контрольная и экспертно-аналитическая деятельность КСП

Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется КСП в форме контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

10. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся КСП на основании утвержденного председателем КСП годового плана работы КСП.

11. Должностными лицами КСП, наделенными правом проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, являются председатель КСП, инспектор КСП.

12. В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" к участию в проводимых контрольно-счетным органом контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях могут привлекаться государственные и муниципальные органы в соответствии с условиями заключенных с ними соглашений, а также на договорной основе аудиторские, научные и экспертные организации, отдельные специалисты.

13. Порядок подготовки к проведению контрольного мероприятия, общие правила проведения контрольного мероприятия, оформление результатов контрольного мероприятия, проведение экспертно-аналитических мероприятий и оформление их результатов, включая общие требования и принципы проведения экспертизы проектов муниципальных нормативно-правовых актов, муниципальных программ города Яровое, проектов изменений в них, организацию и проведение предварительного контроля формирования и последующего контроля исполнения районного бюджета и иные вопросы подготовки и проведения мероприятий определяются соответствующими

стандартами внешнего муниципального финансового контроля, утвержденными председателем контрольно-счетного органа.

14. По результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий сотрудниками КСП, оформляются отчеты и заключения, утверждаемые председателем КСП.

Датой окончания контрольного и экспертно-аналитического мероприятия является дата утверждения председателем КСП отчета или заключения.

Отчеты о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий направляются ГСд г. Яровое Алтайского края.

15. КСП вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления и предписания.

Представления и предписания подписываются председателем КСП. Представление направляется для рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию города Яровое или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

О принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах КСП должен быть уведомлен в письменной форме в течение одного месяца со дня получения представления.

Предписание направляется в случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами КСП контрольных мероприятий и содержит указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

Предписание должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

16. При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений, за совершение которых предусмотрено применение бюджетных мер принуждения, КСП направляет уполномоченному органу исполнительной власти города Яровое Алтайского края уведомление о применении бюджетных мер принуждения.

Уведомление о применении бюджетных мер принуждения подписывается председателем КСП и направляется не позднее 30 календарных дней со дня утверждения отчета о результатах контрольного мероприятия.

17. Проекты информационных писем КСП по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий подготавливаются ответственными за проведение указанных мероприятий.

18. При наличии в материалах контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия данных, указывающих на событие административного правонарушения возбуждается дело об административном правонарушении.

19. Контроль выполнения представлений, предписаний и иных документов, оформляемых по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, осуществляется уполномоченными должностными лицами КСП в порядке и сроки, установленные соответствующими стандартами КСП.

20. КСП вправе направлять органам и организациям, в отношении которых он осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль, а также органам исполнительной власти и их структурным подразделениям запросы о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Запросы подписываются председателем КСП и направляются соответствующему органу, организации или должностному лицу почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручаются лично.

5. Внутренние вопросы деятельности КСП

21. Планирование работы КСП

21.1. Планирование работы КСП осуществляется в соответствии со статьей 13 Положения о КСП с учетом разрабатываемых КСП стандартов и иных внутренних нормативных документов.

Планирование деятельности осуществляется КСП в целях организации осуществления внешнего муниципального финансового контроля, обеспечения выполнения законодательно установленных полномочий.

Планирование осуществляется с учетом видов и направлений деятельности КСП, стратегических целей и задач экономической и бюджетной

политики государства, основных направлений бюджетной и налоговой политики города Яровое Алтайского края, программ социально-экономического развития города Яровое Алтайского края и муниципальных программ города Яровое.

Планирование деятельности КСП осуществляется с учетом результатов ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений ГСд г. Яровое Алтайского края, предложений и запросов главы города.

21.2. КСП осуществляет свою деятельность на основе годового плана работы, который утверждается председателем КСП до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

План работы включает в себя мероприятия по полномочиям, осуществляемым КСП в соответствии с Положением о КСП, а также мероприятия по обеспечению деятельности КСП.

Не допускается включение в годовой план работы КСП объектов контрольных мероприятий, не соответствующих требованиям части 2 статьи 3 Положения о КСП.

Копия утвержденного годового плана направляется для сведения ГСд г.Яровое Алтайского края.

21.4. Общий контроль исполнения годового плана работы контрольно-счетного органа осуществляет председатель КСП.

22. Порядок рассмотрения поручений, запросов, обращений о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

22.1. В соответствии со статьей 13 Положения о КСП поступившие в КСП поручения ГСд г. Яровое Алтайского края, предложения и поручения главы города, обращения Счетной палаты Алтайского края, Совета контрольно-счетных органов при Счетной палате Алтайского края о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий подлежат рассмотрению КСП.

22.2. При поступлении в КСП поручения ГСд г. Яровое Алтайского края, поручения главы города о проведении контрольного или экспертно-аналитического мероприятия председатель КСП рассматривает их в течение 10 календарных дней со дня их поступления.

22.3. Если в соответствии с поступившим обращением вносится предложение о проведении контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, то одновременно представляются изменения в годовой план работы КСП.

23. Порядок ведения дел.

23.1. Порядок работы в КСП с несекретными служебными документами (входящими, исходящими, внутренними), в том числе порядок осуществления контроля за исполнением документов, формирования и оформления дел, подготовки и передачи служебных документов несекретного делопроизводства на хранение в архив определяется Инструкцией по делопроизводству.

23.2. Ведение секретного делопроизводства и организация комплекса мероприятий по обеспечению сохранности информационных ресурсов КСП осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

24. Учет результатов деятельности и отчетность о деятельности КСП.

Информация о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, иной деятельности контрольно-счетного органа отражается в годовом отчете о работе КСП.

6. Порядок работы с обращениями граждан и организаций в КСП

25. Обращения граждан и организаций, поступившие в КСП по вопросам, входящим в компетенцию КСП (далее – «письменные обращения»), рассматриваются КСП в течение 30 дней со дня их регистрации.

В исключительных случаях срок рассмотрения письменного обращения может быть продлен председателем КСП, но не более чем на 30 дней, с уведомлением о продлении срока гражданина (организацию), направившего обращение, и с указанием причин продления срока.

26. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию КСП, направляется в течение 7 дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

Гражданин (организация), направивший обращение, уведомляется о переадресации своего обращения.

27. В случае наличия предусмотренных Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» оснований для отказа в рассмотрении письменного обращения гражданина, последний информируется об этом в письменной форме с указанием причин отказа в рассмотрении в течение 30 дней со дня регистрации обращения, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

8. Взаимодействие КСП . Порядок предоставления информации о деятельности КСП

28. Взаимодействие КСП с государственными и муниципальными органами.

28.1. Взаимодействие КСП со Счетной палатой Алтайского края, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации, контрольно-счетными органами муниципальных образований Алтайского края, территориальным органом Федерального казначейства, с налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Алтайского края и муниципальных образований в пределах установленных полномочий осуществляется на основании заключаемых соглашений о сотрудничестве и взаимодействии.

28.2. Взаимодействие реализуется посредством:

проведения совместных или параллельных мероприятий;

обмена информацией о результатах проведенных мероприятий, о мерах, принятых по результатам мероприятий, методическими документами, информационно-справочными материалами, а также иной информацией по вопросам, представляющим взаимный интерес;

создания рабочих групп и иных координационных, консультационных, совещательных рабочих органов;

проведения совместных консультаций, рабочих встреч, «круглых столов» по входящим в компетенцию вопросам;

обработки информации, размещаемой в информационных системах и ресурсах, доступ к которым предоставляется КСП, в целях реализации своих функций и полномочий.

29. Взаимодействие КСП со средствами массовой информации и с иными пользователями информацией. Предоставление информации о деятельности КСП.

29.1. КСП обеспечивает доступ к информации о своей деятельности на принципах гласности и открытости в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», законами Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о КСП.

29.2. Использование (разглашение) сотрудниками КСП информации о деятельности КСП, в том числе информации, полученной при пользовании информационными системами и ресурсами, в сообщениях, выступлениях, интервью, публикациях в средствах массовой информации, на семинарах, лекциях, иных публичных выступлениях осуществляется только после уведомления председателя КСП и получения его письменного согласия на использование информации.

29.3. КСП обеспечивает доступ к информации о своей деятельности следующими способами:

представление в ГСд г. Яровое Алтайского края и главе города ежегодного отчета о работе КСП;

представление в информации в ГСд г. Яровое Алтайского края о ходе исполнения городского бюджета, отчетов о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

опубликование ежегодного отчета о работе КСП ;

выступление председателя КСП на сессиях ГСд г. Яровое Алтайского края, комитетах, рабочих группах, а также в средствах массовой информации;

направление в средства массовой информации от имени КСП информационных сообщений, фото- и видеоматериалов;

иными способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Алтайского края, внутренними нормативными документами КСП.

29.4. Оперативная информация, включая информационные сообщения, выступления председателя КСП, а также иные сведения о деятельности Счетной палаты публикуются на официальном сайте Администрации г. Яровое в разделе контрольно-счетная палата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

29.5. Содержание, объем и форму предоставления информации о контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятиях КСП определяет председатель КСП.

30. Внесение изменений в Регламент осуществляется в порядке, установленном для его принятия.

31. Изменения, внесенные в Регламент, вступают в силу в день, следующий за днем их утверждения председателем КСП или с даты, установленной председателем КСП.