28 декабря 1994 года

**АЛТАЙСКИЙ КРАЙ**

**ЗАКОН**

**ОБ АРХИВНОМ ФОНДЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ И АРХИВАХ**

Принят

Алтайским краевым

Законодательным Собранием

28 декабря 1994 года

Список изменяющих документов

(в ред. Законов Алтайского края

от 08.10.2001 N 65-ЗС, от 12.10.2005 N 66-ЗС, от 06.04.2009 N 24-ЗС,

от 10.11.2009 N 88-ЗС, от 06.06.2012 N 38-ЗС, от 19.06.2014 N 56-ЗС,

от 02.03.2017 N 15-ЗС, от 31.05.2017 N 37-ЗС, от 04.10.2017 N 69-ЗС)

**Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Статья 1. Основные понятия

(в ред. Закона Алтайского края от 12.10.2005 N 66-ЗС)

1. В настоящем Законе используются следующие основные понятия:

Архивный фонд Алтайского края - совокупность документов, отражающих материальную и духовную жизнь его населения, имеющих историческое, научное, социальное, экономическое, политическое или культурное значение, являющихся неотъемлемой частью историко-культурного наследия населения Алтайского края и составной частью Архивного фонда Российской Федерации, относящихся к информационным ресурсам и подлежащих постоянному хранению;

архивный документ - материальный носитель с зафиксированной на нем информацией, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и подлежит хранению в силу значимости указанных носителя и информации для граждан, общества и государства;

архивный фонд - совокупность архивных документов, исторически или логически связанных между собой;

архив - учреждение или структурное подразделение организации, осуществляющие хранение, комплектование, учет и использование архивных документов;

архивное дело - деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Алтайского края и других архивных документов;

(в ред. Закона Алтайского края от 19.06.2014 N 56-ЗС)

архивные органы и учреждения - уполномоченный орган исполнительной власти Алтайского края в области архивного дела, краевые государственные и муниципальные архивы;

страховой фонд - совокупность страховых копий документов, изготовленных на случай их утраты или повреждения;

научно-справочный аппарат - комплекс архивных справочников (архивные описи, список фондов, каталоги, путеводители, указатели, обзоры документов);

фотодокумент - документ, содержащий изобразительную информацию, зафиксированную фотографическим способом;

документ Архивного фонда Алтайского края - архивный документ, прошедший экспертизу ценности документов, поставленный на государственный учет и подлежащий постоянному хранению на территории Алтайского края;

особо ценный документ Архивного фонда Алтайского края - документ, который имеет непреходящую культурно-историческую и научную ценность, особую важность для Алтайского края и в отношении которого установлен особый режим учета, хранения и использования;

уникальный документ Архивного фонда Алтайского края - особо ценный документ, не имеющий в Алтайском крае себе подобных по содержащейся в нем информации и (или) его внешним признакам, невосполнимый при утрате с точки зрения его значения и (или) автографичности.

2. Иные понятия и термины, используемые в настоящем Законе, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 22 октября 2004 года N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

Статья 2. Законодательство об Архивном фонде Алтайского края и архивах

(в ред. Закона Алтайского края от 04.10.2017 N 69-ЗС)

1. Законодательство Алтайского края об Архивном фонде Алтайского края и архивах состоит из настоящего Закона и иных нормативных правовых актов.

2. Органы местного самоуправления в пределах своих полномочий могут принимать муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере архивного дела.

Статья 3. Сфера действия настоящего Закона

(в ред. Закона Алтайского края от 06.06.2012 N 38-ЗС)

Настоящий Закон регулирует правоотношения в области формирования, организации хранения, учета, использования архивов и архивных фондов Алтайского края и управления ими в целях обеспечения сохранности архивных документов и их всестороннего использования в интересах граждан, общества и государства. Все иные правовые акты, принимаемые органами государственной власти Алтайского края и органами местного самоуправления по вопросам архивного дела должны соответствовать настоящему Закону.

Если иные правовые акты, принимаемые органами государственной власти Алтайского края и органами местного самоуправления по вопросам архивного дела, противоречат настоящему Закону, применяются нормы настоящего Закона.

(часть вторая в ред. Закона Алтайского края от 06.06.2012 N 38-ЗС)

Действие настоящего Закона распространяется на юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и физических лиц, участвующих в создании архивных документов, а также на архивные органы и учреждения.

(абзац введен Законом Алтайского края от 08.10.2001 N 65-ЗС; в ред. Закона Алтайского края от 12.10.2005 N 66-ЗС)

Статья 4. Полномочия органов государственной власти Алтайского края в области архивного дела

(в ред. Закона Алтайского края от 12.10.2005 N 66-ЗС)

1. К полномочиям Алтайского краевого Законодательного Собрания в области архивного дела относятся:

(в ред. Закона Алтайского края от 06.04.2009 N 24-ЗС)

1) принятие законов и иных нормативных правовых актов в области архивного дела;

2) утратил силу. - Закон Алтайского края от 10.11.2009 N 88-ЗС;

3) утверждение расходов на содержание краевых архивных органов и учреждений;

4) решение вопросов о передаче права собственности на уникальные и особо ценные архивные документы, находящиеся в собственности Алтайского края, в собственность Российской Федерации, иных субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований.

2. К полномочиям Правительства Алтайского края в области архивного дела относятся:

(в ред. Законов Алтайского края от 06.04.2009 N 24-ЗС, от 31.05.2017 N 37-ЗС)

1) проведение государственной политики в области архивного дела и обеспечение единых принципов организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов на территории Алтайского края;

2) принятие нормативных правовых актов Алтайского края в области архивного дела;

3) разработка, утверждение и реализация государственных программ Алтайского края развития архивного дела в Алтайском крае;

(в ред. Законов Алтайского края от 10.11.2009 N 88-ЗС, от 02.03.2017 N 15-ЗС)

4) решение вопросов о передаче права собственности на архивные документы (за исключением уникальных и особо ценных документов), находящиеся в собственности Алтайского края, в собственность Российской Федерации, иных субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований;

5) организация хранения, комплектования, учета и использования архивных документов и архивных фондов, находящихся в собственности Алтайского края, в том числе:

а) органов государственной власти Алтайского края и иных государственных органов Алтайского края;

(пп. "а" в ред. Закона Алтайского края от 19.06.2014 N 56-ЗС)

б) краевых государственных архивов, музеев, библиотек;

в) краевых государственных унитарных предприятий, включая казенные предприятия, и краевых государственных учреждений (далее - организации Алтайского края).

**Раздел II. АРХИВНЫЙ ФОНД АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Статья 5. Состав Архивного фонда Алтайского края

(в ред. Закона Алтайского края от 12.10.2005 N 66-ЗС)

1. В состав Архивного фонда Алтайского края входят находящиеся на территории Алтайского края архивные документы независимо от источника их происхождения, времени и способа создания, вида носителя, форм собственности и места хранения, в том числе юридические акты, управленческая документация, документы, содержащие результаты научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, градостроительная документация, кино-, фото-, видео- и фонодокументы, электронные и телеметрические документы, рукописи, рисунки, чертежи, дневники, переписка, мемуары, копии архивных документов на правах подлинников, имеющие историческое, научное, социальное, культурное или практическое значение.

2. Отнесение документов к составу Архивного фонда Алтайского края производится на основании экспертизы ценности в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства.

(в ред. Закона Алтайского края от 04.10.2017 N 69-ЗС)

3. Уполномоченный орган исполнительной власти Алтайского края в области архивного дела определяет государственные органы Алтайского края, организации Алтайского края, органы местного самоуправления и муниципальные организации, документы которых подлежат включению в состав Архивного фонда Алтайского края, виды таких документов и утверждает примерные перечни документов, подлежащих передаче на государственное хранение.

(в ред. Закона Алтайского края от 19.06.2014 N 56-ЗС)

4. Решение вопросов о включении в состав Архивного фонда Алтайского края конкретных документов осуществляется экспертно-проверочно-методической комиссией и экспертной комиссией по работе с документами ограниченного доступа уполномоченного органа исполнительной власти Алтайского края в области архивного дела в пределах его компетенции.

4.1. Решение о включении в состав Архивного фонда Алтайского края архивных документов осуществляется также экспертными фондово-закупочными комиссиями государственных муниципальных музеев, экспертными комиссиями государственных или муниципальных библиотек, экспертно-проверочными комиссиями научных организаций.

(часть 4.1 введена Законом Алтайского края от 31.05.2017 N 37-ЗС)

5. Экспертиза ценности документов осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти Алтайского края в области архивного дела, краевым государственным или муниципальным архивом совместно с собственником или владельцем архивных документов.

6. Экспертизе ценности документов подлежат все документы на носителях любого вида, находящиеся в собственности Алтайского края или муниципальной собственности. До проведения в установленном порядке экспертизы ценности документов уничтожение документов запрещается.

7. Включение документов, находящихся в частной собственности, в состав Архивного фонда Алтайского края осуществляется на основании экспертизы ценности документов и оформляется договором между собственником или владельцем архивных документов и соответствующим архивным органом или учреждением, органом местного самоуправления, государственным или муниципальным музеем, библиотекой. В договоре указываются обязанности собственника или владельца архивных документов по хранению, учету и использованию документов Архивного фонда Алтайского края.

(в ред. Закона Алтайского края от 31.05.2017 N 37-ЗС)

Статья 5-1. Исключена. - Закон Алтайского края от 12.10.2005 N 66-ЗС.

Статья 6. Собственность на архивные документы

(в ред. Закона Алтайского края от 12.10.2005 N 66-ЗС)

1. К собственности Алтайского края относятся архивные документы:

1) хранящиеся в государственных архивах Алтайского края, музеях и библиотеках Алтайского края (за исключением архивных документов, переданных в эти архивы, музеи и библиотеки на основании договора хранения без передачи их в собственность);

2) государственных органов и организаций Алтайского края;

3) перешедшие в собственность Алтайского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 3 введен Законом Алтайского края от 04.10.2017 N 69-ЗС)

(часть 1 в ред. Закона Алтайского края от 19.06.2014 N 56-ЗС)

2. К муниципальной собственности относятся архивные документы:

1) органов местного самоуправления и муниципальных организаций;

2) хранящиеся в муниципальных архивах, музеях и библиотеках (за исключением архивных документов, переданных в эти архивы, музеи и библиотеки на основании договора хранения без передачи их в собственность).

(часть 2 в ред. Закона Алтайского края от 19.06.2014 N 56-ЗС)

3. К частной собственности относятся архивные документы:

1) организаций, действующих на территории Алтайского края и не являющихся государственными или муниципальными, в том числе общественных объединений со дня их регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации об общественных объединениях и религиозных объединений после отделения церкви от государства (далее - негосударственные организации);

2) созданные гражданами или законно приобретенные ими.

Статья 7. Исключена. - Закон Алтайского края от 12.10.2005 N 66-ЗС.

**Раздел III. АРХИВЫ В АЛТАЙСКОМ КРАЕ**

Статья 8. Создание архивов

(в ред. Закона Алтайского края от 12.10.2005 N 66-ЗС)

1. Государственные органы Алтайского края, органы местного самоуправления муниципального района и городского округа создают архивы в целях хранения, комплектования, учета и использования образовавшихся в процессе их деятельности архивных документов.

(в ред. Закона Алтайского края от 19.06.2014 N 56-ЗС)

2. Организации и граждане вправе создавать архивы в целях хранения образовавшихся в процессе их деятельности архивных документов, в том числе в целях хранения и использования архивных документов, не относящихся к государственной или муниципальной собственности.

Статья 9. Передача права собственности на архивные документы

(в ред. Закона Алтайского края от 12.10.2005 N 66-ЗС)

1. Передача права собственности на архивные документы, являющиеся собственностью Алтайского края, в собственность Российской Федерации, других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований осуществляется постановлением Алтайского краевого Законодательного Собрания или Правительства Алтайского края в соответствии с полномочиями, предусмотренными [статьей 4](#P56) настоящего Закона, по представлению уполномоченного органа исполнительной власти Алтайского края в области архивного дела.

(в ред. Законов Алтайского края от 06.04.2009 N 24-ЗС, от 31.05.2017 N 37-ЗС)

2. Передача права собственности на архивные фонды и архивные документы, являющиеся муниципальной собственностью, осуществляется органом местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Законом.

3. Архивные фонды и архивные документы, относящиеся к собственности Алтайского края, не подлежат приватизации, не могут быть объектом продажи, мены, дарения или иных сделок, могущих привести к их отчуждению, если иное не предусмотрено международным договором или законодательством Российской Федерации.

4. Документы, относящиеся к частной собственности, могут перейти в собственность Алтайского края или муниципальную собственность в случае ликвидации негосударственных объединений, учреждений, организаций и предприятий или смерти владельца при отсутствии правопреемников и законных наследников.

Статья 10. Защита права собственности Алтайского края на архивные документы

(в ред. Закона Алтайского края от 12.10.2005 N 66-ЗС)

Право собственности Алтайского края на архивные документы охраняется законом. Изъятие архивных документов, относящихся к собственности Алтайского края, из архивных органов и учреждений, государственных музеев и библиотек, архивов, созданных государственными органами и организациями Алтайского края, не предусмотренное федеральными законами, запрещается.

(в ред. Закона Алтайского края от 19.06.2014 N 56-ЗС)

Статья 11. Управление архивным делом в Алтайском крае

(в ред. Закона Алтайского края от 12.10.2005 N 66-ЗС)

1. Государственное управление архивным делом в Алтайском крае осуществляет уполномоченный орган исполнительной власти Алтайского края в области архивного дела.

2. Уполномоченный орган исполнительной власти Алтайского края в области архивного дела обеспечивает соблюдение единых принципов организации архивного дела на территории Алтайского края в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе правилами, установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства.

(в ред. Закона Алтайского края от 04.10.2017 N 69-ЗС)

Статья 12. Финансовое и материально-техническое обеспечение архивного дела в Алтайском крае

(в ред. Закона Алтайского края от 12.10.2005 N 66-ЗС)

1. Финансовое и материально-техническое обеспечение архивных органов и учреждений осуществляется за счет средств краевого бюджета, бюджетов городских округов и муниципальных районов, а также за счет внебюджетных средств.

2. Содержание уполномоченного органа исполнительной власти Алтайского края в области архивного дела и краевых государственных архивов является расходным обязательством Алтайского края.

3. Формирование и содержание муниципального архива является расходным обязательством бюджета городского округа.

4. Формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений, является расходным обязательством бюджета муниципального района.

5. Формирование архивных фондов поселения является расходным обязательством бюджета поселения.

6. Государственные органы Алтайского края, организации Алтайского края, органы местного самоуправления, муниципальные организации, иные организации и граждане, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, обеспечивают соответствующие архивы зданиями и (или) помещениями, отвечающими установленным требованиям сохранности документов Архивного фонда Алтайского края.

(в ред. Закона Алтайского края от 19.06.2014 N 56-ЗС)

7. Земельные участки, используемые архивными органами и учреждениями, могут передаваться в их безвозмездное пользование.

8. Документы Архивного фонда Алтайского края, а также здания и сооружения, в которых они расположены, не подлежат приватизации и могут быть отчуждены не иначе как в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

Статья 13. Содействие архивам, находящимся в частной собственности

(в ред. Закона Алтайского края от 12.10.2005 N 66-ЗС)

Архивные органы и учреждения оказывают архивам, находящимся в частной собственности, содействие в сохранении, комплектовании, учете и использовании архивных документов. Взаимодействие между собственником архивных документов и архивным органом, учреждением осуществляется на основании письменного обращения собственника и оформляется договором.

Статья 14. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и Алтайского края в области архивного дела

(в ред. Закона Алтайского края от 12.10.2005 N 66-ЗС)

1. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в области архивного дела осуществляют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти Алтайского края, в том числе уполномоченный орган исполнительной власти Алтайского края в области архивного дела, в пределах своей компетенции.

2. Контроль за соблюдением настоящего Закона осуществляет уполномоченный орган исполнительной власти Алтайского края в области архивного дела.

Статья 15. Исключена. - Закон Алтайского края от 12.10.2005 N 66-ЗС.

**Раздел IV. ХРАНЕНИЕ, КОМПЛЕКТОВАНИЕ, УЧЕТ И**

**ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ**

Статья 16. Обязанности собственников по обеспечению сохранности документов Архивного фонда Алтайского края

(в ред. Закона Алтайского края от 12.10.2005 N 66-ЗС)

1. Собственники документов, отнесенных к составу Архивного фонда Алтайского края, и иных архивных документов, в том числе по личному составу, обязаны обеспечивать их сохранность в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также перечнями документов с указанием сроков их хранения, утвержденными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства.

(в ред. Закона Алтайского края от 04.10.2017 N 69-ЗС)

2. На особо ценные и уникальные архивные документы создаются страховые копии. Отнесение архивных документов к особо ценным и уникальным, а также создание и хранение их страховых копий осуществляется архивными органами и учреждениями в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства. Страховой фонд особо ценных и уникальных документов является государственной собственностью Алтайского края.

(в ред. Закона Алтайского края от 04.10.2017 N 69-ЗС)

3. Государственные органы Алтайского края, организации Алтайского края, органы местного самоуправления и муниципальные организации:

(в ред. Закона Алтайского края от 19.06.2014 N 56-ЗС)

1) обеспечивают сохранность и учет архивных документов в соответствии с правилами, установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства, нормативными документами уполномоченного органа исполнительной власти Алтайского края в области архивного дела, краевых государственных архивов;

(в ред. Закона Алтайского края от 04.10.2017 N 69-ЗС)

2) разрабатывают и утверждают по согласованию с уполномоченным органом исполнительной власти Алтайского края в области архивного дела нормативные документы, регламентирующие выполнение основных задач и функций создаваемых ими архивов.

4. Негосударственные организации и граждане, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, обеспечивают сохранность документов Архивного фонда Алтайского края в порядке, установленном договором между негосударственной организацией (гражданином) и архивным органом, учреждением, органом местного самоуправления муниципального района, городского округа, государственным или муниципальным музеем, библиотекой.

5. Уничтожение документов Архивного фонда Алтайского края запрещается.

Статья 17. Постоянное хранение документов Архивного фонда Алтайского края

(в ред. Закона Алтайского края от 12.10.2005 N 66-ЗС)

1. Постоянное хранение документов Архивного фонда Алтайского края, относящихся к собственности Алтайского края, осуществляется краевыми государственными архивами, музеями и библиотеками.

(в ред. Закона Алтайского края от 19.06.2014 N 56-ЗС)

2. Документы Архивного фонда Алтайского края, находящиеся в муниципальной собственности, постоянно хранятся муниципальными архивами, музеями и библиотеками.

3. Документы Архивного фонда Алтайского края, находящиеся в частной собственности, могут храниться их собственниками или владельцами самостоятельно или могут быть переданы по договору на хранение в архивный орган, учреждение, государственную или муниципальную библиотеку, музей. При этом условия хранения этих документов определяются их собственниками или владельцами с соблюдением законодательства Российской Федерации и Алтайского края.

Статья 18. Временное хранение документов Архивного фонда Алтайского края

(в ред. Закона Алтайского края от 12.10.2005 N 66-ЗС)

1. Временное хранение документов Архивного фонда Алтайского края, относящихся к государственной собственности, осуществляют:

государственные органы Алтайского края, организации Алтайского края и создаваемые ими архивы в течение установленных законодательством Российской Федерации сроков;

(в ред. Закона Алтайского края от 19.06.2014 N 56-ЗС)

муниципальные архивы в случае наделения органа местного самоуправления муниципального района или городского округа отдельными государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Алтайского края и находящихся на территории муниципального образования.

2. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Алтайского края, осуществляется законами Алтайского края.

3. Временное хранение документов Архивного фонда Алтайского края, относящихся к муниципальной собственности, осуществляют органы местного самоуправления, муниципальные организации и создаваемые ими архивы.

4. Временное хранение документов Архивного фонда Алтайского края, относящихся к частной собственности, осуществляют их собственники или владельцы.

5. Сроки временного хранения архивных документов, относящихся к собственности Алтайского края и муниципальной собственности, до их передачи на постоянное хранение устанавливаются законодательством Российской Федерации, архивных документов, относящихся к частной собственности - договором между их собственником или владельцем и архивным органом, учреждением, органом местного самоуправления муниципального района, городского округа, государственным или муниципальным музеем, библиотекой.

Статья 19. Комплектование архивных органов и учреждений Алтайского края архивными документами

(в ред. Закона Алтайского края от 12.10.2005 N 66-ЗС)

1. Государственные органы Алтайского края, организации Алтайского края, органы местного самоуправления, муниципальные и негосударственные организации, граждане, в процессе деятельности которых образуются документы Архивного фонда Алтайского края, подлежащие приему на постоянное хранение, выступают источниками комплектования архивных органов и учреждений архивными документами.

(в ред. Закона Алтайского края от 19.06.2014 N 56-ЗС)

2. Архивные органы и учреждения составляют списки источников комплектования, передающих документы Архивного фонда Алтайского края и другие архивные документы на постоянное хранение. Включение в указанные списки негосударственных организаций, а также граждан осуществляется на основании договора.

3. По истечении предельных сроков временного хранения в государственных органах Алтайского края, организациях Алтайского края, органах местного самоуправления и муниципальных организациях документы Архивного фонда Алтайского края в упорядоченном состоянии, с научно-справочным аппаратом и страховыми копиями особо ценных и уникальных документов передаются на постоянное хранение в соответствующие архивные органы и учреждения.

(в ред. Закона Алтайского края от 19.06.2014 N 56-ЗС)

4. Государственные органы Алтайского края, организации Алтайского края, органы местного самоуправления, муниципальные организации и негосударственные организации обеспечивают отбор, подготовку и передачу архивных документов на постоянное хранение в соответствии с правилами, установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства, нормативными документами уполномоченного органа исполнительной власти Алтайского края в области архивного дела, краевых государственных архивов.

(в ред. Законов Алтайского края от 19.06.2014 N 56-ЗС, от 04.10.2017 N 69-ЗС)

5. Государственные органы Алтайского края, организации Алтайского края, органы местного самоуправления, муниципальные организации проводят работы, связанные с отбором, подготовкой и передачей архивных документов на постоянное хранение, в том числе с их упорядочением и транспортировкой, за счет собственных средств.

(в ред. Закона Алтайского края от 19.06.2014 N 56-ЗС)

6. Негосударственные организации проводят работы, связанные с отбором и передачей на постоянное хранение в архивные органы и учреждения находящихся в их владении архивных документов, отнесенных к собственности Алтайского края или муниципальной собственности, в том числе с их упорядочением и транспортировкой, с правом возмещения произведенных на эти цели расходов за счет средств краевого бюджета в порядке, установленном Правительством Алтайского края, местного бюджета - в порядке, установленном органом местного самоуправления.

(в ред. Законов Алтайского края от 06.04.2009 N 24-ЗС, от 31.05.2017 N 37-ЗС)

Статья 20. Государственный учет документов Архивного фонда Алтайского края

(в ред. Закона Алтайского края от 12.10.2005 N 66-ЗС)

1. Документы Архивного фонда Алтайского края независимо от места хранения, вида носителя, техники и способа закрепления информации подлежат государственному учету в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства.

(в ред. Закона Алтайского края от 04.10.2017 N 69-ЗС)

2. Документы Архивного фонда Алтайского края учитываются в архивных органах и учреждениях, краевых государственных или муниципальных музеях и библиотеках и архивах, создаваемых государственными органами Алтайского края, организациями Алтайского края, органами местного самоуправления, муниципальными и негосударственными организациями, по фондам, коллекциям, единицам хранения (делам).

(в ред. Закона Алтайского края от 19.06.2014 N 56-ЗС)

3. Государственные органы Алтайского края, организации Алтайского края, органы местного самоуправления и муниципальные организации несут ответственность за соблюдение правил учета документов Архивного фонда Алтайского края в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

(в ред. Закона Алтайского края от 19.06.2014 N 56-ЗС)

4. Негосударственные организации, документы которых отнесены к составу Архивного фонда Алтайского края, представляют сведения о своих фондах и документах с целью их государственного учета по запросам соответствующего архивного органа, учреждения.

5. При смене собственника и (или) места хранения документов Архивного фонда Алтайского края собственники информируют соответствующий архивный орган или учреждение о новом владельце и (или) месте дальнейшего хранения этих документов.

6. Уникальные документы Архивного фонда Алтайского края, находящиеся на хранении в архивных органах и учреждениях, в краевых государственных и муниципальных музеях и библиотеках, в частной собственности, подлежат учету в Реестре уникальных документов Архивного фонда Алтайского края, ведение которого осуществляет уполномоченный орган исполнительной власти Алтайского края в области архивного дела.

Статья 21. Использование архивных документов

(в ред. Закона Алтайского края от 12.10.2005 N 66-ЗС)

1. Порядок использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах, включающий ограничения по объему, срокам, используемым техническим средствам копирования, выдаче и копированию архивных документов на возмездной или безвозмездной основе, устанавливается уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства. Порядок использования архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, государственных и муниципальных музеях, библиотеках, а также в научных организациях, включенных в перечень, который утверждается Правительством Российской Федерации, определяется ими в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, в соответствии с порядком, установленным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства.

(часть 1 в ред. Закона Алтайского края от 04.10.2017 N 69-ЗС)

2. Утратила силу. - Закон Алтайского края от 19.06.2014 N 56-ЗС.

3. Государственные органы Алтайского края, организации Алтайского края, органы местного самоуправления, муниципальные и негосударственные организации, граждане, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, при наличии у них соответствующих архивных документов обязаны бесплатно предоставлять пользователю оформленные в установленном порядке архивные справки или копии архивных документов, связанные с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края. Запросы и обращения пользователей могут быть направлены в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет.

(в ред. Законов Алтайского края от 06.06.2012 N 38-ЗС, от 19.06.2014 N 56-ЗС)

4. Ограничения доступа к документам Архивного фонда Алтайского края устанавливаются в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе в целях обеспечения сохранности особо ценных, уникальных документов и документов, находящихся в неудовлетворительном физическом состоянии.

**Раздел IV-I. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ, ХРАНЕНИЯ,**

**УЧЕТА И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ФОТОДОКУМЕНТОВ АРХИВНОГО ФОНДА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Исключен. - Закон Алтайского края от 12.10.2005 N 66-ЗС.

**Раздел V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ "ОБ АРХИВНОМ ФОНДЕ**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ И АРХИВАХ"**

Статья 22. Ответственность за нарушение настоящего Закона

(в ред. Закона Алтайского края от 06.06.2012 N 38-ЗС)

Лица, виновные в нарушении настоящего Закона, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Раздел VI. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО**

Исключен. - Закон Алтайского края от 12.10.2005 N 66-ЗС.

Глава администрации

Алтайского края

Л.А.КОРШУНОВ

г. Барнаул

28 декабря 1994 года