



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЯРОВОЕ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЯРОВОЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.04.2019

№ 333

г. Яровое

Об утверждении Положения об оплате  
труда работников городского  
методического кабинета Комитета  
администрации г. Яровое по  
образованию

В соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города Яровое Алтайского края от 25.04.2018 № 357 «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений всех типов (автономных, бюджетных, казенных), а также работников учреждений (организаций)

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение «Об оплате труда работников городского методического кабинета Комитета администрации г. Яровое по образованию» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации города от 04.10.2011 № 1011 «Об утверждении методики формирования системы оплаты труда работников Городского методического кабинета администрации г. Яровое по образованию».
3. Отделу информационных технологий (Колзин Ю.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Яровое Алтайского края.
4. МБУ «Инфоцентр г. Яровое» (Тимохин А.Б.) опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования город Яровое Алтайского края».
5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.05.2019.
6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам В.И. Шилова.

Глава города

В.Н. Самобочий

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации  
города Яровое Алтайского края  
от 18.04.2019 № 333

### ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников городского методического кабинета  
Комитета администрации г. Яровое по образованию

#### 1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников Комитета администрации г. Яровое по образованию (далее - "Положение") разработано в соответствии со статьями 135,144 Трудового кодекса Российской Федерации постановлением Администрации города Яровое Алтайского края от 25.04.2018 № 357 «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений всех типов (автономных, бюджетных, казенных), а также работников учреждений (организаций), финансируемых за счет средств городского бюджета», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» и регулирует правоотношения в сфере оплаты труда.

1.2. Положение определяет порядок и размер оплаты труда работников хозяйственно- эксплуатационной группы (далее - работников), устанавливает дополнительные выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

#### 2. Оплата труда

2.1. Заработная плата включает в себя:

- оклад (должностной оклад);
- выплаты стимулирующего характера;
- выплаты компенсационного характера.

2.2. Должностные оклады работников городского методического кабинета устанавливаются согласно приложению 1 к настоящему положению.

2.3. Индексация должностных окладов работников производится в сроки и в размерах, установленных для работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования города Яровое Алтайского края.

2.4. Установить, что при увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.5. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу) и конкретизируются в трудовых договорах.

2.6. Условия оплаты труда устанавливаются работникам за выполнение ими профессиональных обязанностей, обусловленных трудовым договором, за фактически отработанное время согласно действующему законодательству и соблюдение правил внутреннего трудового распорядка учреждения.

2.7. Работникам может предоставляться материальная помощь.

2.8. Заработная плата работников (включая все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, применяемые в Комитете), отработавших установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени, исполнивших свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже минимальной заработной платы, установленной на территории Алтайского края.

### 3. Перечень видов выплат стимулирующего характера

3.1. К стимулирующим выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка за квалификационную категорию;
- ежемесячная надбавка за образование;
- ежемесячная надбавка за стаж работы;
- ежемесячная надбавка за группу должностей;
- ежемесячная надбавка за почетное звание, награды;
- ежемесячная премия по результатам работы;
- единовременные премии;
- премии по итогам работы за квартал, полугодие, год.

3.1.1. Ежемесячная надбавка за квалификационную категорию устанавливается с момента присвоения или изменения квалификационной категории, на основании приказа комитета администрации г. Яровое по образованию, в соответствии с присуждаемой категорией.

Размеры надбавки за квалификационную категорию устанавливаются:

- заведующему городского методического кабинета (далее заведующий ГМК), подтвердившему соответствие занимаемой должности, по результатам аттестации к окладу в следующих размерах:

Таблица 1

результат квалификационного испытания	(в процентах)
от 3,51 балла до 4,0 баллов	10
от 4,0 баллов до 4,46 баллов	12
более 4,46 баллов	15

- методисту по дошкольному воспитанию (далее методист) по результатам аттестации к окладу в следующих размерах:

высшая квалификационная категория - 15 процентов;

первая квалификационная категория - 10 процентов;

соответствие занимаемой должности - до 5 процентов в зависимости от набранных баллов в следующих размерах:

Таблица 2

Результат квалификационного испытания (баллы)	Размеры стимулирующих выплат (% от должностного оклада)
от 0,56 до 0,69	3
от 0,70 до 0,79	4
от 0,80 до 1,00	5

3.1.2. Ежемесячная надбавка за образование устанавливается к окладу в следующих размерах:

высшее профессиональное образование - 15%

среднее профессиональное образование - 10%

3.1.3. Ежемесячная надбавка за стаж устанавливается к окладу в следующих размерах:

при стаже работы (в процентах)

от 3 до 10 лет 5

от 10 до 15 лет 10

от 15 и более 15

Заведующему ГМК, методисту засчитывается педагогическая, руководящая и методическая работа в учреждениях (таблица 3):

Таблица 3

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
I	I

<p>Образовательные учреждения (в т. ч. образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации))</p>	<p>Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в т. ч. обучения вождению транспортных средств, старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в т. ч. по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе),</p>
--	--

	по иностранному языку, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением, аккомпаниаторы, культурорганизаторы, профессорско-преподавательский состав.
II	II
Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
III	III
Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями	Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские/

Программисту засчитывается общий стаж работы по занимаемой должности.

3.1.4. Ежемесячная надбавка за группу должностей устанавливается к окладу в следующих размерах:

- заведующий ГМК - 10%;
- методист - 10% ;
- программист - 5%.

3.1.5. Ежемесячная надбавка за почетное звание, награды включает в себя выплату за наличие почетного звания «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель СССР», «Заслуженный учитель школы РСФСР», аналогичные почетные звания союзных республик, входящих в состав СССР, а также другие почетные звания, названия которых начинаются со слов «Народный», «Заслуженный» в размере 10 процентов.

За наличие отраслевых наград: нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации» или значок «Отличник народного просвещения» в размере 5 процентов.

При наличии у работника ГМК нескольких оснований применяется один максимальный процент.

3.1.6. По результатам работы в пределах установленного фонда оплаты труда выплачивается ежемесячная премия в размере до 300 %.

3.1.7. Единовременная премия может выплачиваться за успешное выполнение поручений особой сложности, деятельное участие в проведении общественно значимых мероприятий и в других случаях в соответствии с личным вкладом работника в общие результаты работы.

Максимальный размер единовременной премии не может превышать размер месячного должностного оклада работника.

3.1.8. Премия по итогам работы за квартал, полугодие, год может выплачиваться при наличии экономии фонда оплаты труда и максимальным размером не ограничивается.

3.2. Начисление и выплата стимулирующей надбавки производится за фактически отработанное время.

3.3. В случае применения (наличия) дисциплинарного взыскания, недобросовестного отношения к работе и другие существенные упущения в работе, работники могут быть лишены премии в полном объеме, либо частично, в зависимости от совершенного проступка в соответствии с ТК РФ.

#### 4. Перечень видов выплат компенсационного характера

4.1. Работникам устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);
- персонифицированная доплата.

4.2. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент), устанавливается в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации, нормативными актами РФ, нормативными актами Алтайского края.

Районный коэффициент устанавливается для всех составляющих заработной платы работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае если месячная заработная плата работников, полностью отработавших в этот период рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), оказывается ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством, им выплачивается персонифицированная доплата в размере разницы между сложившейся месячной заработной платой и установленным минимальным размером оплаты труда.

## 5. Условия выплаты материальной помощи

5.1. Работникам выплачивается материальная помощь на основании личного заявления и согласно распоряжению (приказу) руководителя (работодателя) в следующих случаях:

а) причинения материального ущерба в результате стихийных бедствий, пожара, кражи, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество;

б) болезни работника, болезни или смерти членов его семьи (родители, дети, супруги);

в) юбилейных дат работников (работников (по достижении возраста 50 лет и далее каждые 5 лет).

5.2. Материальная помощь предоставляется при предоставлении следующих документов:

- в случаях, предусмотренных подпунктом «а» - копии документов, подтверждающих факт произошедшего стихийного бедствия, противоправного посягательства;

- в случаях, предусмотренных подпунктом «б» - копии листа временной нетрудоспособности либо документы из лечебно-профилактического учреждения, подтверждающий факт прохождения лечения; копии свидетельства о смерти члена семьи;

- в случаях, предусмотренных подпунктом «в» - копии паспорта.

5.3. Конкретный размер материальной помощи определяется руководителем в зависимости от обстоятельств в пределах фонда оплаты труда.

5.4. На материальную помощь районный коэффициент не начисляется.



## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению об оплате труда  
работников городского методического  
кабинета Комитета администрации  
г. Яровое по образованию

### РАЗМЕРЫ

должностных окладов работников городского методического кабинета  
Комитета администрации г.Яровое по образованию

Квалификационные уровни	Наименование должностей	Месячный должностной оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
3 квалификационный уровень	Методист по дошкольному воспитанию	4984
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
1 квалификационный уровень	Заведующий городским методическим кабинетом	6446
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Программист	4984

Оклады (должностные оклады) устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональной квалификационной группе (далее – ПКГ), утвержденных приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих».

Применение повышающих коэффициентов образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы, которые применяются при исчисления компенсационных, стимулирующих и иных выплат, повышающих коэффициентов к окладам (ставка).