



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЯРОВОЕ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЯРОВОЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2018

г. Яровое

1299

Об утверждения Порядка предоставления муниципальных гарантий муниципального образования город Яровое Алтайского края

В целях повышения эффективности управления долговыми обязательствами и в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании город Яровое Алтайского края, утвержденном решением Городского Собрания депутатов города Яровое Алтайского края от 27.04.2014г. № 16

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования город Яровое Алтайского края (приложение).
2. Отменить постановление администрации города Яровое Алтайского края от 29.12.2007г. № 947 «Об утверждении порядка предоставления муниципальных гарантий или поручительств».
3. МБУ «Информационный центр» (Тимохин А.Б.) опубликовать постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования город Яровое Алтайского края».
4. Отделу информационных технологий (Мариненко А.А.) разместить на официальном сайте администрации города Яровое.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Н.В. Бачурина.

Глава города

В.Н. Самобочий

Приложение к постановлению
администрации города
от «26» 12 2018 г. № 1295

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЯРОВОЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования город Яровое Алтайского края (далее - Порядок) разработан в целях повышения эффективности использования средств городского бюджета и социально-экономического эффекта от предоставления гарантий, снижения рисков невыполнения гарантируемых обязательств, обеспечения равного доступа юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к муниципальным гарантиям.

1.2. Под муниципальной гарантией муниципального образования город Яровое Алтайского края (далее - гарантия) в целях настоящего Порядка понимается вид долгового обязательства, в силу которого городской округ - муниципальное образование город Яровое Алтайского края (гарант) обязан при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств городского бюджета в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром.

1.3. От имени муниципального образования город Яровое Алтайского края предоставление гарантий осуществляется Администрацией города Яровое Алтайского края (далее - Администрация города) в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции" и настоящего Порядка в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, предусмотренной программой муниципальных гарантий муниципального образования город Яровое Алтайского края, являющейся приложением к решению о бюджете муниципального образования город Яровое Алтайского края на очередной финансовый год (далее - программа муниципальных гарантий), в которой определяется условие наличия или отсутствия права регрессного требования гаранта к принципалу.

1.4. Гарантии предоставляются в обеспечение исполнения обязательств юридических лиц, независимо от формы собственности, и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в установленном порядке и осуществляющих деятельность на территории муниципального образования город Яровое Алтайского края.

Целевыми на получение гарантий не могут быть:

- в отношении которых (его поручителей (гарантов) в установленном порядке принято решение о реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства);

- на имущество которых наложен арест или обращение на его взыскание;

- имеющие просроченную задолженность по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе;

- осуществляющие деятельность по организации азартных игр, финансовое посредничество, производство алкогольных напитков и табачных изделий;

- иностранные юридические лица, в том числе офшорные компании;

- российские юридические лица, в уставном (складочном) капитале которых доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50%.

Бенефициарами по гарантиям, за исключением гарантий, предусмотренных статьей 115.1 Бюджетного кодекса, не могут являться иностранные юридические лица, в том числе офшорные компании.

1.5. Гарантии предоставляются по кредитам банков, имеющих генеральную лицензию Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций.

1.6. Муниципальная гарантия может предусматривать субсидиарную ответственность гаранта по обеспеченному им обязательству принципала.

1.7. Заемные средства, привлекаемые принципалом под муниципальную гарантию, должны иметь целевое назначение и в течение всего срока заимствований направляться исключительно на осуществление целей, указанных в заявлении на предоставление муниципальной гарантии.

1.8. Гарантии предоставляются на безвозмездной основе.

1.9. Решение о предоставлении гарантии принимается в форме постановления Администрации города Яровое.

1.10. Гарантии предоставляются в письменной форме.

II. Порядок и условия предоставления гарантий

2.1. Предоставление гарантий осуществляется Администрацией города Яровое на основании решения Городского Собрания депутатов города Яровое Алтайского края (далее ГСд г.Яровое) о бюджете, постановления Администрации города, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии

2.2. Условия по наличию или отсутствию права регрессного требования гаранта к принципалу, определяются в программе муниципальных гарантий, которая является приложением к решению ГСд г.Яровое о бюджете.

При этом решением ГСд г.Яровое о бюджете должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий.

2.3. В случае предоставления гарантии с правом регрессного требования к принципалу обязательными условиями предоставления гарантии являются:

2.3.1. Проведение анализа финансового состояния принципала, претендующего

Анализ финансового состояния принципала, претендующего на получение гарантии, его поручителей осуществляется Комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике администрации г.Яровое (далее - Комитет) в установленном им порядке.

2.3.2. Наличие социально-экономического эффекта от предоставления гарантии (решение приоритетных социальных вопросов, рост производства, увеличение налогооблагаемой базы, создание новых рабочих мест и др.), подтверждаемого принципалом, претендующим на получение гарантии;

2.3.3. Обеспечение обязательств (залог, поручительство) в размере не менее 100% от объема гарантированных обязательств.

Предметом залога могут служить: недвижимое имущество, производственное оборудование, транспортные средства, имущественные права на объекты незавершенного строительства, акции и иные ценные бумаги. Предмет залога подлежит в обязательном порядке независимой оценке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Затраты на проведение оценки несет лицо, претендующее на получение гарантии. В отчете об оценке должно содержаться заключение о степени ликвидности объекта оценки. Обеспечение исполнения обязательств должно иметь высокую степень ликвидности.

В качестве залога не могут быть предоставлены:

- объекты муниципальной собственности города Яровое;
- имущество, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может являться предметом залога;
- малоценные и быстроизнашивающиеся предметы.

Не допускается принятие в качестве обеспечения исполнения обязательств юридического лица, претендующего на получение гарантии, поручительств иных юридических лиц, величина чистых активов которых меньше величины, равной трехкратной сумме предоставляемой гарантии.

В договоре об обеспечении обязательства предусматривается представление принципалом дополнительных соглашений ко всем действующим договорам банковского счета, заключенным с кредитными организациями, предусматривающих право Комитета на беспорное (безакцептное) списание находящихся на счете денежных средств для погашения долговых обязательств принципала, возникающих в результате наступления гарантийного случая.

Замена предмета залога допускается с согласия залогодержателя. Не допускается соразмерное уменьшение предмета залога по мере погашения кредита принципалом;

2.3.4. Отсутствие у принципала, претендующего на получение гарантии, его поручителей просроченной задолженности по денежным обязательствам перед городским округом - муниципальное образование город Яровое Алтайского края по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по ранее предоставленным гарантиям;

2.3.5. Положительная кредитная история принципала, претендующего на получение гарантии, его поручителей;

2.3.6. Соответствие поручителей требованиям пункта 1.4 Положения

2.4. В случае предоставления гарантии без права регрессного требования к принципалу, а также при предоставлении гарантии для обеспечения обязательств по возмещению ущерба, образовавшегося при наступлении гарантийного случая некоммерческого характера, обязательными условиями предоставления гарантии являются проведение анализа финансового состояния юридического лица, претендующего на получение гарантии, отсутствие у принципала просроченной задолженности по денежным обязательствам перед городским округом - муниципальное образование город Яровое Алтайского края, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по ранее предоставленным гарантиям.

При предоставлении указанных гарантий обеспечение исполнения обязательств принципала перед гарантом, которые могут возникнуть в связи с предъявлением гарантом регрессных требований к принципалу, не требуется.

2.5. Для рассмотрения вопроса о предоставлении гарантии, а также для заключения договора о предоставлении гарантии принципал, претендующий на получение гарантии, и (или) бенефициар направляет в Комитет следующие документы:

2.5.1. Заявление в произвольной форме с указанием размера, срока и целевого назначения гарантии, сведений о предполагаемом кредиторе, включающих его полное наименование и местонахождение, источников погашения обязательств перед кредитором;

2.5.2. Сведения об организационно-правовой форме юридического лица (индивидуального предпринимателя), о полном его наименовании, местонахождении, почтовом адресе, номерах телефонов, факса, фамилии, имени и отчестве руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера, а также документы, подтверждающие их полномочия;

2.5.3. Справку о размере уставного капитала (фонда);

2.5.4. Справку об основных акционерах (владеющих более чем 5 процентами акций), доле акций, находящихся в государственной и муниципальной собственности (для акционерных обществ);

2.5.5. Сведения о вхождении в холдинг или другие объединения в качестве дочернего или зависимого общества;

2.5.6. Банковские реквизиты принципала;

2.5.7. Копии учредительных документов, а также всех изменений и дополнений к ним, сведения о государственной регистрации принципала;

2.5.8. Копию лицензии на право осуществления деятельности (если основная деятельность подлежит лицензированию);

2.5.9. Копии бухгалтерских отчетов за последние два года, предшествующих году обращения юридического лица с заявлением о предоставлении гарантии, по утвержденным Министерством финансов Российской Федерации формам с пояснительными записками к ним, с отметкой налогового органа об их принятии и с приложением расшифровок статей баланса об основных средствах, о незавершенном строительстве, доходных вложениях в материальные ценности, долгосрочных финансовых вложениях, краткосрочных финансовых вложениях,

дебиторской задолженности, долгосрочных обязательствах, краткосрочных кредитах и займах, кредиторской задолженности (по каждому виду задолженности);

2.5.10. Данные на последнюю отчетную дату о задолженности по кредитам банков и прочим займам, с указанием кредиторов, величины долга, даты получения и погашения кредитов, видов их обеспечения, процентной ставки, периодичности погашения, сумм просроченных обязательств, включая проценты и штрафы;

2.5.11. Справку налогового органа обо всех открытых счетах принципала, а также справки банков и иных кредитных учреждений, обслуживающих эти счета, об оборотах и средних остатках по ним за последние 12 месяцев, о наличии или отсутствии финансовых претензий к принципалу на день подачи заявления;

2.5.12. Отчет об оценке рыночной стоимости государственных (муниципальных) ценных бумаг и ценных бумаг кредитных организаций, принадлежащих юридическому лицу на дату начала квартала, предшествующего дате предоставления заявления юридического лица о предоставлении гарантии;

2.5.13. Оценку социально-экономического эффекта предоставления гарантии;

2.5.14. Расчет возврата денежных средств, выдаваемых под гарантию, с указанием источников погашения;

2.5.15. Проект договора принципала с бенефициаром, в обеспечение обязательств по которому выдается гарантия.

2.5.16. Письмо контрагента (займодателя) о согласии заключить договор с принципалом при условии выдачи гарантии;

2.5.17. Документы по обеспечению исполнения обязательств (залоговое обязательство, договор поручительства);

2.5.18. Заключение независимой оценки объектов залогового обеспечения;

2.5.19. В случае обеспечения исполнения обязательств принципала поручительством третьего лица дополнительно предоставляются письменное подтверждение поручителя, а также документы поручителя согласно подпунктам 2.6.2 - 2.6.15 пункта 2.3 настоящего раздела.

2.6. В случае предоставления в качестве залога имущественных прав на объекты незавершенного строительства принципал дополнительно направляет в Комитет следующие документы:

2.6.1. Копию разрешения на строительство;

2.6.2. Копии правоустанавливающих документов на земельный участок, предоставленный для целей строительства;

2.6.3. Копию договора подряда на строительство (при наличии);

2.6.4. Данные об опубликовании или размещении проектной декларации на объект незавершенного строительства (при наличии);

2.6.5. План создаваемого объекта недвижимого имущества с указанием его местоположения и количества находящихся в составе создаваемого объекта недвижимого имущества жилых и нежилых помещений, планируемой площади каждого из указанных помещений;

2.6.6. Отчет об оценке рыночной стоимости имущественных прав, предлагаемых в качестве залога, подготовленный не ранее, чем за 30 календарных

2.7. В рамках межведомственного взаимодействия Комитет запрашивает следующие документы:

справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам;
справки администраторов доходов бюджета города о состоянии расчетов по неналоговым доходам, плательщиком которых является лицо, претендующее на получение гарантии;

выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на земельный участок, предоставленный под строительство, и на объект незавершенного строительства (при наличии) (в случае предоставления в качестве залога имущественных прав на объекты незавершенного строительства).

Принципал и (или) бенефициар вправе предоставить указанные документы самостоятельно.

2.8. В целях рассмотрения вопроса о предоставлении гарантий создается комиссия по предоставлению муниципальных гарантий (далее - Комиссия), состав которой утверждается распоряжением Администрации города.

2.9. В состав комиссии входит председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

Комиссию возглавляет председатель, осуществляющий общее руководство деятельностью комиссии.

Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах предоставления гарантий.

2.10. Formой работы комиссии является заседание. Заседание комиссии проводится по мере необходимости. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины ее состава. Каждый член комиссии имеет один голос.

Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии, а в случае его отсутствия - заместителя председателя комиссии. Форма голосования устанавливается комиссией в ходе заседания.

2.11. Комиссия в течение 30 рабочих дней с даты предоставления принципалом документов в Комитет осуществляет их проверку и принимает решение о возможности предоставления гарантии, о размере и способе обеспечения исполнения обязательств по гарантии либо об отказе в предоставлении гарантии.

2.12. Основаниями отказа в предоставлении гарантии являются:

- 1) претендент в соответствии с пунктом 1.4 Порядка относится к категории лиц, на которые не распространяется предоставление гарантий;
- 2) несоблюдение условий, установленных пунктами 2.1, 2.2 Порядка;
- 3) предоставление необходимых документов в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 не в полном объеме;
- 4) предоставление недостоверных сведений.

2.13. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня принятия комиссией решения письменно уведомляет принципала в предоставлении или об отказе в предоставлении гарантии с указанием основания для отказа.

порядке, установленном действующим законодательством.

III. Заключение договора о предоставлении гарантии, выдача и исполнение гарантии

3.1. На основании постановления администрации города в 30-дневный срок заключается договор о предоставлении гарантии.

Договор и гарантия от имени Администрации города подписывается главой города.

Обязательными условиями при заключении договора о предоставлении гарантии являются:

предусмотренное гарантией обязательство гаранта перед бенефициаром ограничивается уплатой суммы не исполненных на момент предъявления требования бенефициара обязательств принципала, обеспеченных гарантией, но не более суммы, на которую выдана гарантия;

не обеспечивается гарантией исполнение обязательств принципала по уплате штрафов, комиссий, пеней по основному долгу, за просрочку процентов, иные санкции за невыполнение (ненадлежащее выполнение) обязательств;

предусмотренное муниципальной гарантией обязательство гаранта перед бенефициаром ограничивается уплатой суммы не исполненных на момент предъявления требования бенефициара обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией, но не более суммы, на которую выдана муниципальная гарантия;

гарантии предусматривают субсидиарную ответственность гаранта по обеспеченному им обязательству.

3.2. В случае предоставления гарантии с правом регрессного требования к принципалу дополнительно с договором о предоставлении гарантии заключается договор об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии. Договор залога движимого имущества или прав на имущество в обеспечение обязательств по гарантии подлежит нотариальному удостоверению, договор об ипотеке подлежит обязательной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством. Нотариальное удостоверение, регистрация договора залога осуществляются за счет средств принципала.

3.3. После заключения договора о предоставлении гарантии в течение 3 рабочих дней принципалу выдается гарантия в соответствии с договором о предоставлении гарантии для дальнейшей передачи бенефициару.

Органом, осуществляющим выдачу гарантии, является Администрация города.

3.4. Гарантия может быть отозвана гарантом в случаях:

а) если бенефициар не направил гаранту уведомление о получении гарантии от принципала с приложением копии акта приема-передачи гарантии по истечении срока, указанного в договоре о предоставлении гарантии;

договором о предоставлении гарантии и гарантией;

в) внесения в кредитный договор не согласованных с гарантом условий, влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для гаранта;

г) нецелевого использования принципалом кредита, для обеспечения которого выдана гарантия;

д) отзыва Центральным банком Российской Федерации у бенефициара генеральной лицензии банка на осуществление банковских операций.

3.5. Комитет осуществляет анализ финансового состояния принципала после предоставления гарантии в установленном им порядке.

3.6. Исполнение обязательств по гарантии осуществляется в соответствии с условиями договора о предоставлении гарантии.

3.7. Реализация гарантом своего права предъявления регрессных требований к принципалу (его поручителям) осуществляется в соответствии с условиями договора залога (поручительства).

IV. Учет гарантий

4.1. Комитет осуществляет ведение аналитического учета выданных гарантий в связи с их предоставлением и исполнением путем внесения записей в долговую книгу города Яровое.

4.2. Если гарантия предоставлена с правом регрессного требования к принципалу, то ее исполнение учитывается в источниках финансирования дефицита бюджета города Яровое.

4.3. Если гарантия предоставлена без права регрессного требования к принципалу, то ее исполнение подлежит отражению в составе расходов бюджета города Яровое в договоре о предоставлении гарантии предусматривается право комитета на снижение объемов финансирования принципала при наступлении гарантийного случая.

4.4. Принципал обязан в сроки, установленные договором о предоставлении гарантии, предоставлять в Комитет заверенные копии документов, подтверждающие исполнение обязательств, обеспеченных гарантией, а также документов, подтверждающих получение средств, возврат которых обеспечен гарантией в полном объеме или частично.

4.5. Средства, полученные гарантом в счет возмещения в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, права требования по которым перешли от бенефициара к гаранту, отражаются как возврат бюджетных кредитов.

4.6. Гарант имеет право на привлечение агента в целях предоставления и исполнения гарантий в соответствии с действующим законодательством, в том числе для:

- анализа финансового состояния принципала в целях предоставления гарантии;
- анализа финансового состояния принципала после предоставления гарантии;

иных лиц в связи с предоставлением и исполнением гарантии;
взыскания задолженности принципала, его поручителей и иных лиц.

Решение о назначении агента принимается в форме постановления администрации города Яровое.

V. Заключительные положения

5. Расходы, связанные с оформлением документов, необходимых для получения гарантии, принципал оплачивает за счет собственных средств.