



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЯРОВОЕ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЯРОВОЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.12.2019

№ 1039

г. Яровое

- ┌ Об утверждении порядка рассмотрения
комиссией по делам несовершеннолетних
и защите их прав г. Яровое материалов
(дел), не связанных с делами об
административных правонарушениях

На основании постановления Правительства Алтайского от 10.04.2018г
края № 114, постановления Правительства Алтайского края от 19.08.2019г.
№313

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок рассмотрения комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав г. Яровое материалов (дел), не связанных с делами об административных правонарушениях (приложение).
2. Отделу информационных технологий (Колзину Ю.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Яровое Алтайского края

Глава города

В.Н. Самобочий

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации города
Яровое Алтайского края
от 17.12.2019 № 1039

Порядок рассмотрения комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав г. Яровое материалов (дел), не связанных с делами об административных правонарушениях

1. Порядок рассмотрения комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав г. Яровое материалов (дел), не связанных с делами об административных правонарушениях (далее - «Порядок»), разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», законом Алтайского края от 15.12.2002 № 86-ЗС «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае». Настоящий Порядок определяет последовательность действий, процедуру рассмотрения комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав г. Яровое (далее «муниципальная комиссия») материалов (дел), не связанных с делами об административных правонарушениях (далее - «материалы (дела)»), и порядок принятия решений по результатам их рассмотрения.

2. Основаниями для рассмотрения муниципальной комиссией материалов (дел) являются:

- 1) обращение несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), органов и учреждений системы профилактики безнадзорности, и правонарушений несовершеннолетних (далее - «органы и учреждения системы профилактики») или их должностных лиц;
- 2) решение муниципальной комиссии;
- 3) представление или иные документы органов и учреждений системы профилактики или их должностных лиц;
- 4) ходатайство работодателя в отношении работника в возрасте до 18 лет;
- 5) материалы прекращенного уголовного дела или материалы об отказе в возбуждении уголовного дела в отношении несовершеннолетних, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 4 статьи 15 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», либо заверенные в установленном порядке копии таких материалов, переданные органом, принявшим соответствующее процессуальное решение, или прокурором;
- 6) иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

месту фактического проживания лица, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7. Материалы (дело) подлежат открытому рассмотрению. С учетом характера рассматриваемых материалов (дела) и в целях обеспечения конфиденциальности информации о несовершеннолетнем, его родителях (законных представителях) муниципальная комиссия принимает мотивированное решение о рассмотрении материалов (дела) в закрытом заседании.

8. Материалы (дело), поступившие в муниципальную комиссию, в целях обеспечения своевременного и правильного их рассмотрения предварительно изучаются председателем (заместителем председателя), а также ответственным секретарем муниципальной комиссии. Срок изучения материалов - 3 дня.

9. По результатам предварительного изучения материалов (дела) председателем, а в случае его отсутствия - заместителем председателя муниципальной комиссии в течение 3 дней принимается одно из следующих решений:

- о назначении материалов (дела) к рассмотрению с извещением о времени и месте заседания заинтересованных лиц;
- о направлении материалов (дела) для рассмотрения в другие органы, организации в случае не подведомственности материалов (дел) муниципальной комиссии;
- о возвращении материалов (дела) органам и учреждениям системы профилактики, их должностным лицам, внесшим их в муниципальную комиссию, для проведения дополнительной проверки (доработки) – в случае отсутствия (недостаточности) информации, необходимой для правильного и своевременного рассмотрения материалов (дела).

10. О времени и месте заседания муниципальной комиссии извещаются несовершеннолетние, их родители или законные представители, прокурор, иные заинтересованные лица, в том числе инициировавшие рассмотрение материалов (дел), не менее чем за 2 дня до дня заседания.

11. При рассмотрении материалов (дела) муниципальная комиссия обязана всесторонне и полно исследовать материалы (дело), уточнить возраст несовершеннолетнего, условия его жизни и воспитания, мотивы, причины и условия, послужившие поводом для рассмотрения материалов (дела), иные обстоятельства, относящиеся к данному делу и имеющие значение для принятия законного и объективного решения.

12. Перед началом рассмотрения материала (дела) в ходе заседания муниципальной комиссии устанавливаются:

- явка членов муниципальной комиссии на заседание в целях установления кворума, необходимого для принятия решения муниципальной комиссией;
- явка лиц, участвующих в деле.

Принимается решение о возможности рассмотрения дела в отсутствие лиц, в надлежащем порядке уведомленных о проведении заседания муниципальной

8) о принятии совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и органами местного самоуправления муниципальных образований Алтайского края, осуществляющими управление в сфере образования, мер по продолжению освоения несовершеннолетним, достигшим возраста 15 лет, оставившим с согласия муниципальной комиссии организацию, осуществляющую образовательную деятельность, образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

9) о даче совместно с соответствующей государственной инспекцией труда согласия либо об отказе в даче согласия на расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя);

10) о принятии мер по обеспечению оказания помощи в трудовом и бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, а также состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях, содействию в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, оказанию помощи по трудоустройству несовершеннолетних (с их согласия)

11) об обращении в суд либо о внесении в суд ходатайств по вопросам, отнесенным к компетенции муниципальной комиссии;

12) о прекращении дела;

13) о передаче материалов (дела) по подведомственности;

14) об отложении рассмотрения материалов (дела);

15) другие решения, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края, в зависимости от личности и поведения несовершеннолетнего, мотивов, характера и тяжести совершенного антиобщественного действия, характеристики семьи несовершеннолетнего.

17. По результатам рассмотрения материалов (дел) в отношении несовершеннолетнего муниципальная комиссия с учетом его личности и поведения, мотивов, характера и тяжести совершенного проступка вправе применить к несовершеннолетнему следующие меры воздействия:

1) объявить предупреждение;

2) обязать принести извинения потерпевшему за причинение морального вреда или материального ущерба;

3) предложить несовершеннолетнему, достигшему четырнадцатилетнего возраста и имеющему самостоятельный заработок (доход), возместить причиненный материальный вред либо своим трудом устранить причиненный материальный ущерб при наличии у него соответствующих трудовых навыков;

4) передать несовершеннолетнего под надзор родителей и иных законных представителей;

материала (дела). Член муниципальной комиссии, не согласный с решением муниципальной комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания муниципальной комиссии.

Протокол заседания муниципальной комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии и ответственным секретарем комиссии.

20. Решение муниципальной комиссии принимается в форме постановления.

21. Постановление подписывается председательствующим и оглашается на заседании муниципальной комиссии сразу после его принятия.

22. Постановление муниципальной комиссии направляется несовершеннолетним, их родителям (законным представителям), в органы и учреждения системы профилактики в течение трех рабочих дней со дня его принятия, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

23. Постановления, принятые муниципальной комиссией по отнесенным к их компетенции вопросам, обязательны для исполнения органами и учреждениями системы профилактики.

24. Органы и учреждения системы профилактики, организации обязаны сообщить муниципальной комиссии о мерах, принятых по исполнению постановления, в указанный в нем срок.

25. Постановление муниципальной комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации