



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЯРОВОЕ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЯРОВОЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.12.2019

№ 1035

г. Яровое

Об утверждении Положения о городской инвестиционной комиссии

В соответствии с Федеральными законами от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», законами Алтайского края от 03.04.2014 № 21-ЗС «Об инвестиционной деятельности в Алтайском крае, от 17.11.2008 № 110-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае», руководствуясь Уставом муниципального образования город Яровое Алтайского края,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать городскую инвестиционную комиссию.
2. Утвердить Положение о городской инвестиционной комиссии (приложение 1).
3. Утвердить состав городской инвестиционной комиссии (приложение 2).
4. Отменить постановление Администрации города Яровое Алтайского края от 21.02.2012 № 181 «Об утверждении Положения о городской инвестиционной комиссии» (с изм. от 16.04.2015 № 337, от 01.11.2016 № 1160).
5. МБУ «Инфоцентр г. Яровое» (Тимохин А.Б.) опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования города Яровое Алтайского края».
6. Отделу информационных технологий (Колзин Ю.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Яровое Алтайского края в разделе «Нормативно-правовые акты».
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Н.В. Бачурина.

Глава города

В.Н. Самобочий

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Администрации города  
Яровое Алтайского края  
от 16.12 2019 г. № 1035

Положение  
о городской инвестиционной комиссии

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о городской инвестиционной комиссии определяет общий порядок организации работы городской инвестиционной комиссии (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается в целях:

1.2.1. Создания благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений;

1.2.2. Прямого участия органов местного самоуправления в инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений.

1.2.3. Решения вопросов по оказанию финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства за счет городского бюджета и осуществления конкурсного отбора инвестиционных проектов, претендующих на получение государственной поддержки.

1.3. Термины, используемые в Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».

1.4. Сроки и порядок рассмотрения поданных на рассмотрение документов (конкурсной заявки, бизнес-проекта и т.п.) регламентируются условиями конкурсной документации.

1.5. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также конституцией (уставом), законом, иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Яровое Алтайского края и иными муниципальными правовыми актами города Яровое, настоящим Положением.

**2. Основные задачи Комиссии**

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Оказание содействия в защите интересов инвесторов в реализации внебюджетных инвестиционных проектов.

2.2. Оказание субъектам инвестиционной деятельности государственной финансовой поддержки, согласно ст.14 Закона Алтайского края от 03.04.2014 № 21-ЗС «Об инвестиционной деятельности в Алтайском крае».

2.3. Рассмотрение заявок на участие в конкурсном отборе, а также рассмотрение инвестиционных проектов, для принятия решения о государственной поддержке мероприятий, в рамках действующих муниципальных программ.

### **3. Функции и полномочия Комиссии**

3.1. Комиссия осуществляет основные функции:

3.1.1. Содействует формированию инвестиционных площадок и обеспечения их инженерной, транспортной и социальной инфраструктурой;

3.1.2. Принимает решения о государственной поддержке субъектам малого и среднего предпринимательства и субъектам инвестиционной деятельности.

3.1.3. Рассматривает обращения инвесторов по вопросам, связанным с реализацией внебюджетных инвестиционных проектов (далее – обращения инвесторов) и организует работу по ним;

3.1.4. Организует работу по рассмотрению вопросов, связанных с выявлением и устранением административных барьеров и преград для осуществления предпринимательской деятельности;

3.1.5. Иные функции в целях реализации задач, предусмотренных Положением.

3.2. В ходе осуществления своей деятельности Комиссия вправе:

3.2.1. Запрашивать необходимые для осуществления ее функций материалы и документы в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях.

3.2.2. Инициировать привлечение специалистов организаций и предприятий для проработки вопросов, связанных с определением инвестиционного потенциала города Яровое, привлечением инвесторов, реализацией внебюджетных инвестиционных проектов.

### **3. Состав Комиссии**

3.1. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены Комиссии.

3.2. Председателем Комиссии является первый заместитель главы администрации города.

3.3. Заместителем председателя Комиссии является начальник отдела по экономике, инвестициям и промышленности администрации города.

3.4. Состав Комиссии формируется из представителей администрации города, иных органов местного самоуправления, органов государственной власти, государственных органов, бизнес-сообщества, общественных объединений.

3.5. Состав Комиссии утверждается и изменяется постановлением администрации города.

#### **4. Организация деятельности и состав Комиссии**

4.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел по экономике, инвестициям и промышленности администрации города.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.4. Комиссию возглавляет председатель.

4.5. Председатель Комиссии:  
осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;  
утверждает повестку заседания, в том числе дату, время, место проведения заседания и порядок рассмотрения вопросов;  
председательствует на заседаниях;  
подписывает протоколы заседаний Комиссии;  
осуществляет контроль выполнения принятых решений;  
осуществляет иные функции в целях реализации задач, предусмотренных Положением.

4.6. Заместитель председателя Комиссии:  
проводит заседания Комиссии по согласованию с ее председателем;  
исполняет поручения председателя Комиссии, а также исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия;  
осуществляет иные функции в целях реализации задач, предусмотренных Положением.

4.7. Секретарь комиссии:  
готовит повестку и материалы заседания Комиссии;  
информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее трех рабочих дней до дня проведения заседания;  
оформляет протокол заседания Комиссии;  
осуществляет иные функции в целях реализации задач, предусмотренных Положением.

4.8. В подготовке заседаний и работе Комиссии по приглашению председателя Комиссии могут принимать участие представители органов государственной власти, руководители организаций, не являющиеся членами Комиссии, специалисты, эксперты, предприниматели и иные лица, заинтересованные в решении задач, входящих в компетенцию Комиссии.

4.9. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях. На период отсутствия члена комиссии в заседании комиссии участвует другой сотрудник отраслевого (функционального) органа администрации города.

4.10. Члены Комиссии, а также лица, приглашенные на заседание Комиссии:

осуществляют свою деятельность на добровольной и безвозмездной основе;

принимают участие в заседаниях Комиссии;

знакомятся с материалами и документами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

участвуют в обсуждении вопросов, вынесенных на рассмотрение Комиссии;

несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за разглашение конфиденциальной информации, ставшей им известной из материалов и информации, предоставленных на заседание Комиссии;

осуществляют иные функции в целях реализации задач, предусмотренных Положением.

4.11. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.12. Решения, принятые на заседании Комиссии, секретарь Комиссии оформляет протоколом в течение трех рабочих дней со дня заседания Комиссии.

Протокол Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии в течение трех рабочих дней со дня оформления.

Приложение 2  
к постановлению  
Администрации города  
Яровое Алтайского края  
от 16.12. 2019 г. № 1035

### Состав городской инвестиционной комиссии

Председатель комиссии:

Бачурин Н.В. – первый заместитель главы администрации;

Заместитель председателя комиссии:

Тютюнникова Л.Н. – начальник отдела по экономике, инвестициям и промышленности (на период отсутствия – другой сотрудник отдела);

Члены комиссии:

Громенко Н.В. – главный специалист отдела по экономике, инвестициям и промышленности, секретарь комиссии (на период отсутствия – другой сотрудник отдела);

Кириленко М.В. – начальник отдела по развитию предпринимательства и туризма (на период отсутствия – другой сотрудник отдела);

Веремеенко Л.Н. – председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации г. Яровое (на период отсутствия – другой сотрудник комитета);

Ничвоглод В.А. - начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям (на период отсутствия – другой сотрудник отдела);

Шацких И.В. - начальник отдела по строительству, архитектуре и охране окружающей среды (на период отсутствия – другой сотрудник отдела);

Подзорова Н.А. - начальник юридического отдела (на период отсутствия – другой сотрудник отдела);

Соколов С.В. - председатель Общественного Совета предпринимателей при главе администрации г. Яровое.