



ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ГОРОД ЯРОВОЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

29.10.2019

№ 32

г. Яровое

Об утверждении Положения о
Контрольно-счетной палате города
Яровое Алтайского края

На основании ст.38 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с Уставом муниципального образования город Яровое Алтайского края, Городское Собрание депутатов города Яровое Алтайского края

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о Контрольно-счетной палате города Яровое Алтайского края (прилагается).
2. Направить Положение главе города для подписания и опубликования (обнародования) в установленном порядке.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, налоговой и экономической политике, собственности, природопользованию и земельным отношениям (И.А. Мысина).

Председатель Городского
Собрания депутатов

Г.Н. Васильева

1. ПОЛОЖЕНИЕ

о Контрольно-счетной палате города Яровое Алтайского края

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Статус контрольно-счетного органа муниципального образования

1. Контрольно-счетная палата город Яровое Алтайского края (далее - «Контрольно-счетная палата») является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Городским Собранием депутатов города Яровое Алтайского края (далее - ГСд г. Яровое) и ему подотчетна.

2. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность контрольно-счетного органа не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий ГСд г. Яровое.

4. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления, не обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования.

5. Местонахождение Контрольно-счетной палаты - 658837, Алтайский край, город Яровое, улица Гагарина, 7.

6. Полное наименование - "Контрольно-счетная палата города Яровое Алтайского края", сокращенное наименование - "Контрольно-счетная палата г.Яровое".

Статья 2. Правовые основы деятельности и принципы деятельности контрольно-счетного органа

Правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной палаты основывается на Конституции Российской Федерации, осуществляется Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными

нормативными правовыми актами Алтайского края, Уставом муниципального образования города Яровое Алтайского края, настоящим Положением, решениями ГСд г.Яровое и иными муниципальными нормативными правовыми актами города.

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Статья 3. Полномочия Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

1) контроль за исполнением бюджета города;

2) экспертиза проектов решений ГСд г.Яровое о бюджете города;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета города;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета города, а также средств, получаемых бюджетом города из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования город Яровое Алтайского края, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию город Яровое Алтайского края;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета города, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета города и имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования город Яровое Алтайского края;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления города (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств города, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании город Яровое Алтайского края и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета города, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и предоставление такой информации в ГСд г.Яровое, главе города Яровое;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) в пределах своих полномочий осуществляет аудит в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

12) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом города и решениями ГСд г.Яровое.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования город Яровое Алтайского края, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования город Яровое Алтайского края;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета города в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета города, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета города.

Статья 4. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и публикует в муниципальной газете "Яровские вести" информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в ГСд г.Яровое не позднее первого мая года, следующего за отчетным годом. Указанный отчет Контрольно-счетной палаты рассматривается ГСд г.Яровое в соответствии с регламентом ГСд г.Яровое и публикуется в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения на ГСд г.Яровое.

3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Алтайского края и регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 5. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты города предусматривается в бюджете города в соответствии с бюджетной

классификацией и осуществляется за счет средств бюджета города в объеме, позволяющем обеспечить возможность возложенных на них полномочий.

2. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой города бюджетных средств, муниципального имущества осуществляется на основании решения ГСд г.Яровое.

Глава 2. Состав и структура Контрольно-счетной палаты

Статья 6. Состав Контрольно-счетной палаты

1. В состав Контрольно-счетной палаты входят председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты.

2. Председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты являются муниципальными служащими.

3. Срок полномочий председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты составляет пять лет.

4. Структура и штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждаются председателем Контрольно-счетной палаты исходя из возложенных на Контрольно-счетную палату полномочий.

5. Председатель, аудитор Контрольно-счетной палаты города назначаются на должность ГСд г.Яровое.

6. Полномочия представителя нанимателя в отношении председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты осуществляет председатель ГСд г.Яровое или уполномоченное им должностное лицо.

Статья 7. Председатель Контрольно-счетной палаты

1. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в ГСд г.Яровое:

- 1) Председателем ГСд г.Яровое;
- 2) депутатами ГСд г.Яровое - не менее одной трети от установленного числа депутатов ГСд г.Яровое;
- 3) главой города Яровое.

2. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной палаты представляются в срок не позднее чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетной палаты.

3. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты устанавливается Регламентом ГСд г.Яровое.

4. Полномочия председателя Контрольно-счетной палаты возникают со дня принятия решения о его назначении. По истечении срока полномочий председатель Контрольно-счетной палаты продолжает исполнять свои обязанности до назначения нового председателя Контрольно-счетной палаты.

На период отсутствия председателя Контрольно-счетной палаты его полномочия исполняет аудитор Контрольно-счетной палаты.

Статья 8. Аудитор Контрольно-счетной палаты

1. Предложения о кандидатурах на должность аудиторов Контрольно-счетной палаты вносятся в ГСд г.Яровое председателем Контрольно-счетной палаты.

Предложения о кандидатурах на должности аудиторов Контрольно-счетной палаты вносятся не позднее чем за три месяца до истечения полномочий действующих аудиторов.

2. Порядок рассмотрения кандидатур на должность аудитора устанавливается Регламентом ГСд г.Яровое.

Статья 9. Требования к кандидатурам на должности председателя Контрольно-счетной палаты и аудиторов

1. На должность председателя Контрольно-счетной палаты и аудиторов назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и стаж работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счетной палаты и аудитора Контрольно-счетной палаты в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 5) наличия оснований, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

3. Граждане, замещающие должности председателя Контрольно-счетной палаты и аудиторов Контрольно-счетной палаты, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем ГСд г.Яровое, главой города Яровое, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования город Яровое Алтайского края.

3. Председатель Контрольно-счетной палаты и аудиторы Контрольно-

счетной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4. Председатель Контрольно-счетной палаты и аудиторы Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, муниципального образования город Яровое Алтайского края.

Председатель Контрольно-счетной палаты и аудиторы Контрольно-счетной палаты обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

Статья 10. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счетной палаты и аудитор Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) Алтайского края.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

Глава 3. Порядок деятельности Контрольно-счетной палаты

Статья 11. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется отчет или заключение.

Статья 12. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий города - в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Счетной палатой Алтайского края;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Алтайского края.

Статья 13. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе годового плана, который разрабатывается и утверждается ею самостоятельно в срок до 30 декабря года, предшествующему планируемому году.

2. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений ГСд г.Ярвое, предложений и

запросов главы города, направленных в Контрольно-счетную палату до 10 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Предложения ГСд г.Яровое, главы города по изменению плана работы Контрольно-счетной палаты рассматриваются в 10-дневный срок со дня поступления.

4. Все поручения, даваемые Контрольно-счетной палате, предложения и запросы по включению мероприятий в план работы должны направляться на имя председателя Контрольно-счетной палаты в письменном виде.

Статья 14. Регламент Контрольно-счетной палаты

Содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты, определение обязанностей председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, иные внутренние вопросы деятельности Контрольно-счетной палаты определяются регламентом Контрольно-счетной палаты, утверждаемым председателем Контрольно-счетной палаты города.

Статья 15. Полномочия председателя Контрольно-счетной палаты и аудитора Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счетной палаты:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты, издает приказы и распоряжения;

2) утверждает структуру и штатное расписание Контрольно-счетной палаты;

3) подписывает представления и предписания Контрольно-счетной палаты;

4) представляет ГСд г.Яровое ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;

5) представляет ГСд г.Яровое и главе города Яровое информацию о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

6) представляет Контрольно-счетную палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации и Алтайского края, органами местного самоуправления, правоохранительными, надзорными и иными контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, счетными и контрольными палатами;

7) осуществляет полномочия представителя нанимателя в соответствии с законодательством о муниципальной службе, полномочия по найму и увольнению работников, не являющихся муниципальными служащими (при их наличии).

2. Аудитор Контрольно-счетной палаты в пределах своей компетенции,

установленной регламентом Контрольно-счетной палаты, самостоятельно решает вопросы организации согласно направлений работы и несет ответственность за ее результаты.

Статья 16. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования город Яровое Алтайского края, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края.

Статья 17. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном настоящим подпунктом, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты в порядке и форме, определенной законом Алтайского края от 05.05.2017 № 35-ЗС "О регулировании некоторых отношений в сфере организации и деятельности

контрольно-счетных органов муниципальных образований Алтайского края";

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Алтайского края, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счетной палаты.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии

коррупции", Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях ГСд г.Ярвое, ее комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях Администрации города Алтайского края и иных органах местного самоуправления города.

Статья 18. Представление информации по запросам Контрольно-счетной палаты

1. Органы государственной власти и государственные органы Алтайского края, органы управления государственными внебюджетными фондами, органы местного самоуправления, муниципальные органы, а также организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в течение 14 дней со дня получения запроса Контрольно-счетной палаты, обязаны представлять в Контрольно-счетную палату по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления Контрольно-счетной палатой запросов определяется регламентом Контрольно-счетной палаты.

3. Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

4. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в части 1 настоящей статьи, в Контрольно-счетную палату по ее запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Алтайского края.

Статья 19. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и их структурные подразделения и муниципальные органы, муниципальные организации, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба городу или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты, а в его отсутствие – аудитором Контрольно-счетной палаты.

3. Органы местного самоуправления и их структурные подразделения и муниципальные органы, а также и муниципальные организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий, Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и их структурные подразделения, муниципальные органы и муниципальные организации, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты, а в его отсутствие – аудитором Контрольно-счетной палаты.

6. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

7. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Алтайского края.

8. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета города, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Правоохранительные органы обязаны предоставлять Контрольно-счетной палате информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным Контрольно-счетной палатой материалам.

Статья 20. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций представляются в Контрольно-счетную палату в течение 5 дней со дня получения указанного акта, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в ГСд г.Яровое.

Статья 21. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с правоохранительными, надзорными и иными контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, счетными и контрольными палатами

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать со Счетной палатой Российской Федерации, Счетной палатой Алтайского края, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольно-счетная палата вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Алтайского края.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата может создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетная палата по письменному обращению Контрольно-счетной палаты Алтайского края и других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

2. Настоящее решение опубликовать в газете "Яровские вести" и разместить на официальном сайте города Яровое.

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.11.2019 года.

Глава города

г. Яровое
от 29.10.2019
№ 20-ГСд



В.Н. Самобочий