



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЯРОВОЕ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЯРОВОЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.12.2018

г. Яровое

№ 1253

О внесении изменений в постановление  
Администрации города Яровое  
Алтайского края от 27.12.2017 № 1181

В соответствии с решением Городского Собрания депутатов города Яровое Алтайского края № 42 от 27.11.2018 г. «О внесении изменений в решение Городского Собрания депутатов города Яровое Алтайского края от 28.11.2017 № 40 «О бюджете муниципального образования город Яровое Алтайского края на 2018 год»»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Постановление Администрации города Яровое Алтайского края от 27.12.2017 № 1181 «Об утверждении муниципального задания, результата расчетов объема нормативных затрат на оказание муниципальных услуг МБУ "Информационный центр г. Яровое" на 2018 год» и изложить приложение 1 и приложение 2 в новой редакции (прилагаются).
2. Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации г. Яровое оформить дополнительное соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии МБУ «Информационный центр г. Яровое» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.
3. Главному редактору МБУ «Инфоцентр г.Яровое» (А.Б. Тимохин):
  - 3.1. Обеспечить выполнение утвержденного муниципального задания, своевременно предоставлять отчет об исполнении муниципального задания в сроки, указанные в муниципальном задании.
  - 3.2. Разместить муниципальное задание и план финансово-хозяйственной деятельности на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации об учреждении ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам В.И. Шилова.

Глава города

В.Н. Самобочий

Приложение 1  
к постановлению Администрации города  
Яровое Алтайского края  
от 27 декабря 2017 г. № 1181  
( в редакции постановления  
от 19.12.2018 года № 1253 )

Муниципальное задание

Муниципальное бюджетное учреждение «Информационный центр г.Яровое»

(наименование муниципального учреждения)

На 2018 год

**Часть 1**

**Раздел 1**

1. Наименование муниципальной услуги. Осуществление издательской деятельности. Справочники, каталоги, сборники, списки обзоров.
2. Потребители муниципальной услуги: Физические и юридические лица
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

2.	Тираж сборника	экз.		15	Журнал учета по выдаче сборника
3.	Доля обоснованных жалоб, по которым предприняты необходимые действия	%	Отношение числа потребителей, удовлетворенных качеством услуги к общему числу потребителей	Не менее 80 % удовлетворенных качеством муниципальной услуги из числа потребителей	Опрос потребителей услуги (анкетирование). Показатель годовой

### 3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

N п/ п	Наименование показателя	Единица измерения	2018г.	
1.	Площадь печатного текста	тыс.кв.см	162,0	сборник

### 4. Порядок оказания муниципальной услуги

#### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации».
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».
- Уставом муниципального образования город Яровое Алтайского края;
- Устав Муниципального бюджетного учреждения «Информационный центр г. Яровое» (в новой редакции).

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги

N п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	Размещение информации в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования город Яровое Алтайского края	Нормативно-правовые акты администрации г. Яровое, ГСд	По мере поступления и накопления материалов
3.	Размещение информации на официальном сайте Центра		1 раз в неделю

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- возникновение чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера;
- нахождение имущества в состоянии не позволяющим предоставлять муниципальную услугу;
- исключение из Реестра муниципальных услуг;
- нарушение требований закона РФ о СМИ;
- реорганизация либо ликвидация учреждения.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (заполняется в случае, если предусмотрено оказание муниципальной услуги на платной основе)

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления \_\_\_\_\_.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

N п/п	Наименование услуги	Цена (тариф), единица изменения
	-	-

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

N п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1.	Предварительный контроль (на этапе формирования муниципального задания).	ежегодно	Администрация города Яровое Алтайского края (организационный отдел), Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации г. Яровое.
2.	Текущий контроль: 1) проведение мониторинга основных	постоянно	Руководитель учреждения.

	показателей работы, мероприятий за определенный период; 2) анализ обращений и жалоб граждан, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям 3) контроль соблюдения законодательства при совершении финансовых и хозяйственных операций	по мере поступления  Постоянно	Администрация города Яровое Алтайского края
3.	Последующий контроль	- в соответствии с планом графиком проведения проверок (ревизий), но не реже одного раза в 3 года; - по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных и иных органов)	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации г. Яровое  Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации г. Яровое

## 8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

### 8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

#### ЕЖЕКВАРТАЛЬНАЯ

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за очередной финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированного	Источник(и) информации
-------	-------------------------	-------------------	--	--	--	------------------------

					о значения	фактическо м значении показателя
Объемы оказания муниципальной услуги						
1						
2						
Качество муниципальной услуги						
1						
2						

**Информация, характеризующая результаты деятельности муниципального учреждения**  
**Финансовое состояние муниципального учреждения**

Показатели	План 2018 г.	Факт _____ г.
Поступления, всего:	3613,9	
в том числе		
Субсидии на выполнение муниципального задания	1846,9	
Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего	1767	
Выплаты, всего	3613,9	
Дебиторская задолженность	-	
в том числе:		
Кредиторская задолженность	-	
в том числе:		
Задолженность по заработной плате	-	

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания  
ежемесячная до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем

ежеквартальная до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отчетность об исполнении муниципального задания должна содержать сведения и информацию, характеризующую результаты деятельности муниципального учреждения, в том числе:

- о результатах выполнения задания;
- о финансовом состоянии муниципального учреждения;
- о состоянии изменения объемов муниципальных услуг.

Отчет визируется руководителем учреждения, ставится дата, Ф.И.О., контактный телефон и e-mail лица ответственного за подготовку отчета (назначенного приказом руководителя учреждения).

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания не предусмотрена

## Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги: Осуществление издательской деятельности. Газеты.

2. Потребители муниципальной услуги: Физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета*	2018г.	
1.	Тираж печатного издания	экз.	Кол-во подписчиков и покупателей	1060	Сводные данные по подписке (заказ); Договора от юридических лиц на приобретение газеты
2.	Доля обоснованных жалоб, по которым предприняты необходимые действия	%	Отношение числа потребителей, удовлетворенных качеством услуги к общему числу потребителей	Не менее 80 % удовлетворенных качеством муниципаль	Опрос потребителей услуги (анкетирование). Показатель годовой

				ной услуги из числа потребите й	
--	--	--	--	--	--

\* Ссылка на соответствующий нормативный правовой акт, утверждающий методику расчета, при его наличии.

### 3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

N п/ п	Наименование показателя	Единица измерения	2018г.	
1.	Площадь печатного текста	тыс.кв.см	538,0	газета

## 4. Порядок оказания муниципальной услуги

### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (работы):

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации».
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».
- Уставом муниципального образования город Яровое Алтайского края;
- Устав Муниципального бюджетного учреждения «Информационный центр г. Яровое» (в новой редакции).

### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги



№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	Размещение информации в газете «Яровские вести»	информация о событиях в городе Яровое, в целом в Алтайском крае и за его пределами.	1 раз в неделю
2.	Размещение информации на официальном сайте Центра		1 раз в неделю

#### 5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- возникновение чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера;
- нахождение имущества в состоянии не позволяющим предоставлять муниципальную услугу;
- исключение из Реестра муниципальных услуг;
- нарушение требований закона РФ о СМИ;
- реорганизация либо ликвидация учреждения.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (заполняется в случае, если предусмотрено оказание муниципальной услуги на платной основе)

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления \_\_\_\_\_.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

№ п/п	Наименование услуги(работы)	Цена (тариф), единица изменения
	-	-

#### 7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги

1.	Предварительный контроль (на этапе формирования муниципального задания).	Ежегодно	Администрация города Яровое Алтайского края (организационный отдел), Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации г.Яровое.
2.	Текущий контроль: 1) проведение мониторинга основных показателей работы, мероприятий за определенный период; 2) анализ обращений и жалоб граждан, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям 3) контроль соблюдения законодательства при совершении финансовых и хозяйственных операций	постоянно  по мере поступления  постоянно	Руководитель учреждения, Администрация города Яровое Алтайского края
3.	Последующий контроль	- в соответствии с планом графиком проведения проверок (ревизий), но не реже одного раза в 3 года; - по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных и иных органов)	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации г. Яровое  Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации г. Яровое

### 8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

### 8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

#### ЕЖЕКВАРТАЛЬНАЯ

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за очередной финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированного значения	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Объемы оказания муниципальной услуги						
1						
2						
Качество муниципальной услуги						
1						
2						

#### Информация, характеризующая результаты деятельности муниципального учреждения

##### Финансовое состояние муниципального учреждения

Показатели	План 2018г.	Факт _____ г.
Поступления, всего:	3613,9	
в том числе		
Субсидии на выполнение муниципального задания	1846,9	
Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего	1767,0	
Выплаты, всего	3613,9	
Дебиторская задолженность	-	
в том числе:		

Кредиторская задолженность	-	
в том числе:		
Задолженность по заработной плате	-	

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания  
ежемесячная до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем  
ежеквартальная до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания  
Отчетность об исполнении муниципального задания должна содержать сведения и информацию, характеризующую  
результаты деятельности муниципального учреждения, в том числе:

- о результатах выполнения задания;
- о финансовом состоянии муниципального учреждения;
- о состоянии изменения объемов муниципальных услуг.

Отчет визируется руководителем учреждения, ставится дата, Ф.И.О., контактный телефон и e-mail лица  
ответственного за подготовку отчета (назначенного приказом руководителя учреждения).

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания  
не предусмотрена.

Приложение 2  
к постановлению администрации  
города Яровое Алтайского края  
от 27 декабря 2017 г. № 1181  
(в редакции постановления  
от 19 декабря 2018 г. № 1253)

Результаты расчетов объема нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг  
и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений  
на 2018 год  
Муниципальное бюджетное учреждение «Информационный центр г. Яровое»

Наименование муниципальной услуги	Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, тыс. руб. за тыс.ед.				Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды, тыс. руб. за тыс.ед.				Итого базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги [1], тыс. руб. за тыс.ед.				Отраслевой коэффициент	Территориальный коэффициент	Объем муниципальной услуги, тыс.ед.	Затраты на содержание имущества, тыс. руб.			Коэффициент платной деятельности	Объем поступления от потребителей услуги (при взимании платы), тыс. руб.	Сумма на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, тыс. руб.				
	Всего	в том числе:			Всего	в том числе:			Всего	в том числе:						Всего	в том								
		Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	Материальные запасы, приобретение расходных материалов	Иные затраты		Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	Коммунальные платежи	Затраты на содержание имущества		Иные затраты	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	Коммунальные платежи					Затраты на содержание имущества	Иные затраты				Уплата налогов			
1	2	2.1	2.2	2.3	3	3.1	3.2	3.3	3.4	4	4.1	4.2	4.3	4.4	5	6	7	8	8.1	8.2	9	10	11	12	
Осуществление издательской деятельности. Справочники, каталоги, сборники, списки обзоров	2,634	1,7033	0,2276	0,7034	2,984	2,5543	0,09	0,038	0,302	5,619	4,258	0,090	0,266	1,005	1,0	1,0	162,0	9,369	9,369		0,5354	0	1,0	427,3	
Осуществление издательской деятельности. Газеты.	2,634	1,7033	0,2276	0,7034	2,984	2,5543	0,09	0,038	0,302	5,619	4,258	0,090	0,266	1,005	1,0	1,0	538,0	32,431	32,431		0,5354	0	1,0	1 419,6	
<b>Итого:</b>																									1 846,9

[1] Определяется путем суммирования нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги затрат на общехозяйственные нужды