



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЯРОВОЕ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЯРОВОЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2018

№ 1251

г. Яровое

Об утверждении муниципального задания, результата расчетов объема нормативных затрат на оказание муниципальных услуг МБУ «Информационный центр г. Яровое» на 2019 год

Руководствуясь статьей 69.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению «Информационный центр г. Яровое» на 2019 год (приложение 1).
2. Утвердить результаты расчетов объема нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений на 2019 год для муниципального бюджетного учреждения «Информационный центр г. Яровое» (приложение 2).
3. Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации г. Яровое оформить соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии муниципальному бюджетному учреждению «Информационный центр г. Яровое» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.
4. Главному редактору МБУ «Инфоцентр г. Яровое» (А.Б. Тимохину):
 - 4.1. Обеспечить выполнение утвержденного муниципального задания, своевременно предоставлять отчет об исполнении муниципального задания в сроки, указанные в муниципальном задании.
 - 4.2. Разместить муниципальное задание на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации об учреждении (www.bus.gov.ru).
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам В.И. Шилова.

Глава города

В.Н. Самобочий

Муниципальное задание

Муниципальное бюджетное учреждение «Информационный центр г.Яровое»

(наименование муниципального учреждения)

На 2019 год

Часть 1

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги. Осуществление издательской деятельности. Справочники, каталоги, сборники, списки обзоров.

2. Потребители муниципальной услуги: Физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

2.	Тираж сборника	экз.		15	Журнал учета по выдаче сборника
3.	Доля обоснованных жалоб, по которым предприняты необходимые действия	%	Отношение числа потребителей, удовлетворенных качеством услуги к общему числу потребителей	Не менее 80 % удовлетворенных качеством муниципальной услуги из числа потребителей	Опрос потребителей услуги (анкетирование). Показатель годовой

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

N п/ п	Наименование показателя	Единица измерения	2019г.	
1.	Площадь печатного текста	тыс.кв.см	130,0	сборник

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации».
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».
- Уставом муниципального образования город Яровое Алтайского края;
- Устав Муниципального бюджетного учреждения «Информационный центр г. Яровое» (в новой редакции).

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги

N п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	Размещение информации в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования город Яровое Алтайского края	Нормативно-правовые акты администрации г. Яровое, ГСд	По мере поступления и накопления материалов
3.	Размещение информации на официальном сайте Центра		1 раз в неделю

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- возникновение чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера;
- нахождение имущества в состоянии не позволяющим предоставлять муниципальную услугу;
- исключение из Реестра муниципальных услуг;
- нарушение требований закона РФ о СМИ;
- реорганизация либо ликвидация учреждения.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (заполняется в случае, если предусмотрено оказание муниципальной услуги на платной основе)

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления _____

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

N п/п	Наименование услуги	Цена (тариф), единица изменения
	-	-

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

N п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1.	Предварительный контроль (на этапе формирования муниципального задания).	ежегодно	Администрация города Яровое Алтайского края (организационный отдел), Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации г. Яровое.
2.	Текущий контроль: 1) проведение мониторинга основных показателей работы, мероприятий за	постоянно	Руководитель учреждения, Администрация города Яровое Алтайского края

	<p>определенный период;</p> <p>2) анализ обращений и жалоб граждан, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям</p> <p>3) контроль соблюдения законодательства при совершении финансовых и хозяйственных операций</p>	<p>по мере поступления</p> <p>Постоянно</p>	
3.	Последующий контроль	<p>- в соответствии с планом графиком проведения проверок (ревизий), но не реже одного раза в 3 года;</p> <p>- по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных и иных органов)</p>	<p>Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации г. Яровое</p> <p>Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации г. Яровое</p>

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

ЕЖЕКВАРТАЛЬНАЯ

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за очередной финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированного значения	Источник(и) информации о фактическом
-------	-------------------------	-------------------	--	--	---	--------------------------------------

						м значении показателя
Объемы оказания муниципальной услуги						
1						
2						
Качество муниципальной услуги						
1						
2						

Информация, характеризующая результаты деятельности муниципального учреждения
Финансовое состояние муниципального учреждения

Показатели	План 2019 г.	Факт _____ г.
Поступления, всего:	3350,8	
в том числе		
Субсидии на выполнение муниципального задания	1583,8	
Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего	1767	
Выплаты, всего	3350,8	
Дебиторская задолженность	-	
в том числе:		
Кредиторская задолженность	-	
в том числе:		
Задолженность по заработной плате	-	

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания
ежемесячная до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем
ежеквартальная до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания
Отчетность об исполнении муниципального задания должна содержать сведения и информацию, характеризующую результаты деятельности муниципального учреждения, в том числе:

- о результатах выполнения задания;
- о финансовом состоянии муниципального учреждения;
- о состоянии изменения объемов муниципальных услуг.

Отчет визируется руководителем учреждения, ставится дата, Ф.И.О., контактный телефон и e-mail лица ответственного за подготовку отчета (назначенного приказом руководителя учреждения).

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания не предусмотрена

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги: Осуществление издательской деятельности. Газеты.

2. Потребители муниципальной услуги: Физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета*	2019г.	
1.	Тираж печатного издания	экз.	Кол-во подписчиков и покупателей	1060	Сводные данные по подписке (заказ); Договора от юридических лиц на приобретение газеты
2.	Доля обоснованных жалоб, по которым предприняты необходимые действия	%	Отношение числа потребителей, удовлетворенных качеством услуги к общему числу потребителей	Не менее 80 % удовлетворенных качеством муниципальной услуги из числа	Опрос потребителей услуги (анкетирование). Показатель годовой

				потребителе й	
--	--	--	--	------------------	--

* Ссылка на соответствующий нормативный правовой акт, утверждающий методику расчета, при его наличии.

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

N п/ п	Наименование показателя	Единица измерения	2019г.	
1.	Площадь печатного текста	тыс.кв.см	450,0	газета

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (работы):

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации».
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».
- Уставом муниципального образования город Яровое Алтайского края;
- Устав Муниципального бюджетного учреждения «Информационный центр г. Яровое» (в новой редакции).

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги

N	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
---	-----------------------	---	-------------------------------

п/п			
1	Размещение информации в газете «Яровские вести»	информация о событиях в городе Яровое, в целом в Алтайском крае и за его пределами.	1 раз в неделю
2.	Размещение информации на официальном сайте Центра		1 раз в неделю

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- возникновение чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера;
- нахождение имущества в состоянии не позволяющим предоставлять муниципальную услугу;
- исключение из Реестра муниципальных услуг;
- нарушение требований закона РФ о СМИ;
- реорганизация либо ликвидация учреждения.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (заполняется в случае, если предусмотрено оказание муниципальной услуги на платной основе)

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления _____.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

N п/п	Наименование услуги(работы)	Цена (тариф), единица изменения
	-	-

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

N п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1.	Предварительный контроль	Ежегодно	Администрация города Яровое Алтайского края

	(на этапе формирования муниципального задания).		(организационный отдел), Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации г.Яровое.
2.	Текущий контроль: 1) проведение мониторинга основных показателей работы, мероприятий за определенный период; 2) анализ обращений и жалоб граждан, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям 3) контроль соблюдения законодательства при совершении финансовых и хозяйственных операций	постоянно по мере поступления постоянно	Руководитель учреждения, Администрация города Яровое Алтайского края
3.	Последующий контроль	- в соответствии с планом графиком проведения проверок (ревизий), но не реже одного раза в 3 года; - по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных и иных органов)	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации г. Яровое Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации г. Яровое

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

ЕЖЕКВАРТАЛЬНАЯ

N п/ п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за очередной финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированного значения	Источник(и) информаци и о фактическо м значении показателя
Объемы оказания муниципальной услуги						
1						
2						
Качество муниципальной услуги						
1						
2						

Информация, характеризующая результаты деятельности муниципального учреждения

Финансовое состояние муниципального учреждения

Показатели	План 2019г.	Факт _____ г.
Поступления, всего:	3350,8	
в том числе		
Субсидии на выполнение муниципального задания	1583,8	
Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего	1767	
Выплаты, всего	3350,8	
Дебиторская задолженность	-	
в том числе:		
Кредиторская задолженность	-	

в том числе:		
Задолженность по заработной плате	-	

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания
ежемесячная до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем
ежеквартальная до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания
Отчетность об исполнении муниципального задания должна содержать сведения и информацию, характеризующую результаты деятельности муниципального учреждения, в том числе:

- о результатах выполнения задания;
- о финансовом состоянии муниципального учреждения;
- о состоянии изменения объемов муниципальных услуг.

Отчет визируется руководителем учреждения, ставится дата, Ф.И.О., контактный телефон и e-mail лица ответственного за подготовку отчета (назначенного приказом руководителя учреждения).

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания
не предусмотрена.

Приложение 2
к постановлению администрации
города Яровое Алтайского края
от 19 декабря 2018 г. № 1251

Результаты расчетов объема нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг
и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений
на 2019 год
Муниципальное бюджетное учреждение «Информационный центр г. Яровое»

Наименование муниципальной услуги	Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, тыс. руб. за тыс. ед.				Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды, тыс. руб. за тыс. ед.				Итого базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги [1], тыс. руб. за тыс. ед.				Отраслевой корректирующий коэффициент	Территориальный корректирующий коэффициент	Объем муниципальной услуги, тыс. ед.	Затраты на содержание имущества, тыс. руб.			Коэффициент платной деятельности	Объем поступлений от потребителей услуги (при взимании платы), тыс. руб.	Коэффициент выравнивания	Сумма на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, тыс. руб.			
	Всего:	в том числе:			Всего:	в том числе:			Всего:	в том числе:						Всего:	в том числе:								
		Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	Материальные запасы, приобретение расходных материалов	Иные затраты		Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	Коммунальные платежи	Затраты на содержание имущества		Иные затраты	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	Коммунальные платежи					Затраты на содержание имущества	Иные затраты					Коммунальные платежи	Уплата налогов	
1	2	2.1	2.2	2.3	3	3.1	3.2	3.3	3.4	4	4.1	4.2	4.3	4.4	5	6	7	8	8.1	8.2	9	10	11	12	
Осуществление издательской деятельности.	2,850	1,9186	0,2276	0,7034	2,774	2,3329	0,10	0,041	0,303	5,624	4,251	0,097	0,269	1,007	1,0	1,0	130,0	8,6	8,5	0,2	0,5201	0	1,0	355,0	
<i>Справочники, каталоги, сборники, списки обзоров</i>																									
Осуществление издательской деятельности. Газеты.	2,850	1,9186	0,2276	0,7034	2,774	2,3329	0,10	0,041	0,303	5,624	4,251	0,097	0,269	1,007	1,0	1,0	450,0	29,9	29,3	0,5	0,5201	0	1,0	1 228,8	
Итого:																									1 583,8

[1] Определяется путем суммирования нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги затрат на общехозяйственные нужды