



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЯРОВОЕ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЯРОВОЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.10.2018

№ 1043

г. Яровое

Об проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества

В соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Решением ГСд от 26.08.2014 № 33 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования город Яровое Алтайского края, отчетами об оценке рыночной стоимости арендной платы нежилого помещения от 07.08.2018 № 011ЯА-07.18, Уставом муниципального образования город Яровое Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды муниципального имущества - нежилого помещения № 28 с учетом мест общего пользования общей площадью 10,76 кв.м в 15/17 доли в общей долевой собственности нежилого строения, площадью 858,9 кв.м расположенного на втором этаже по адресу: Алтайский край, г. Яровое, кв-л Б, д. 35/1.

2. Торги провести в форме открытого аукциона по составу участников с открытой формой подачи предложений.

3. Определить начальную цену арендной платы, без учета НДС, в размере 1893,76 (Одна тысяча восемьсот девяносто три) руб. 76 коп. в месяц.

4. Определить величину повышения начальной цены арендной платы, «шага аукциона» в размере пяти процентов 94,69 (Девяносто четыре) руб. 69 коп.

5. Утвердить Документацию об аукционе, согласно п.1 настоящего постановления (прилагается).

6. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <http://torgi.gov.ru>, а также на официальном сайте Администрации города Яровое Алтайского края и в газете «Яровские вести».

Первый заместитель главы администрации



Н.В. Бачурин

**Документация об аукционе
на право заключения договора аренды муниципального имущества**

1. Наименование организатора аукциона: Администрация города Яровое Алтайского края. Место нахождения организатора аукциона – кабинет 111, ул. Гагарина, 7, г. Яровое, Алтайский край, Россия.

Почтовый адрес организатора аукциона - ул. Гагарина, 7, г. Яровое, Алтайский край, Россия, 658837.

Адрес электронной почты организатора аукциона – e-mail: adm01430@alregn.ru.
kiv@yarovoe.org.

Номер контактного телефона организатора аукциона – (38568) 2 04 05.

Электронная форма торгов не предусмотрена.

2. Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества:

- нежилое помещение № 28 с учетом мест общего пользования общей площадью 10,76 кв.м в 15/17 доли в общей долевой собственности нежилого строения, площадью 858,9 кв.м по адресу: Алтайский край, г. Яровое, кв-л Б, д. 35/1

Нежилое помещение расположено на втором этаже двухэтажного нежилого здания бывшего детского сада № 19 1971 года постройки, с конструктивными элементами: фундамент - бетонный; наружные и внутренние стены - кирпичные с железобетонным перекрытием; пол бетонный покрыт линолеумом; здание оборудовано всеми центральными инженерно - техническими коммуникациями на этаже расположены места общего пользования – туалет, умывальник. В помещении есть электроснабжение, отопление. Окна – деревянные блоки. Входная дверь - деревянная. Внутренняя отделка – стены оклеены обоями. Класс отделки - простая. Класс инженерного оборудования – отечественное. Техническое состояние удовлетворительное.

3. Целевое назначение муниципального имущества: нежилое помещение.

4. Начальная (минимальная) цена договора в размере ежемесячного платежа за право владения или пользования имуществом (без учета НДС) 1893,76 (Одна тысяча восемьсот девяносто три) руб. 76 коп. в месяц.

5. Срок действия договора: договор заключается сроком на 5 лет.

6. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе:

Срок предоставления документации об аукционе: с **01.11.2018 по 04.12.2018** включительно.

Документация об аукционе размещена на официальном сайте Торгов РФ www.torgi.gov.ru и на официальном сайте Администрации города Яровое Алтайского края www.yarovoe.org, а также предоставляется по адресу: кабинет 111, ул. Гагарина, 7, г. Яровое.

Организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию.

Способ доставки на бумажном носителе или электронной почтой, на электронный адрес заявителя, указанный в заявлении.

Предоставление документации об аукционе осуществляется без взимания платы.

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (не позднее **29.11.2018**).

7. **Требование о внесении задатка:** не установлено.

8. **Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона:** не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (не позднее 29.11.2018). Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru и на официальном сайте Администрации г. Яровое Алтайского края www.yarovoe.org в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

9. **Срок, в течение которого организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона:** не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе (не позднее 29.11.2018). В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона, на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru и на официальном сайте Администрации г. Яровое Алтайского края www.yarovoe.org. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее 15 дней.

10. **Требования к техническому состоянию муниципального имущества, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора:**

На момент окончания срока действия договора техническое состояние муниципального имущества должно соответствовать его техническому состоянию на момент заключения договора аренды с победителем настоящего аукциона с учетом нормального износа имущества. Планировка помещений должна соответствовать техническому паспорту.

В случае отсутствия неотделимых улучшений, произведенных после заключения договора аренды, техническое состояние здания на момент окончания срока договора должно быть не хуже состояния здания на дату заключения договора аренды. В случае наличия неотделимых улучшений, произведенных после заключения договора аренды, требования к техническому состоянию здания на момент окончания срока договора определяются с учетом произведенных неотделимых улучшений. Все неотделимые улучшения здания являются муниципальной собственностью.

Помещения должны быть свободными от установленного арендатором оборудования, мебели и инвентаря. Помещения должны быть в нормальном санитарном состоянии, не загрязненными.

11. **Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа, и инструкция по ее заполнению:**

Заявка на участие в аукционе подается в письменном виде. Форма заявки (приложение № 1 к настоящей документации об аукционе). Заявка состоит из непосредственно заявки, прилагаемых к ней документов и описи. Заявка на двух и более листах должна быть прошита, пронумерована и скреплена печатью (подписью) заявителя, а на обороте последнего листа с указанием количества прошитых и пронумерованных листов. Заявка подписывается уполномоченным лицом заявителя. Перечень документов предоставляемых заявителем указан в приложении к заявке.

При составлении описи документов к заявке должно быть обозначено: название документа, дата выдачи и номер (при наличии) документа. Заявка подается с описью представленных документов. Заявка может быть подана в конверте, на котором указывается наименование и почтовый адрес организатора аукциона, название аукциона, наименование и почтовый адрес заявителя.

12. **Форма, сроки и порядок оплаты по договору:**

Форма и порядок оплаты – безналичный расчет путем перечисления денежных средств в бюджет города на счет, указанный в договоре. Срок оплаты – ежемесячно до 25 числа текущего месяца. Плата за пользование помещением перечисляется арендатором самостоятельно.

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

13. **Порядок пересмотра цены договора в сторону увеличения, а также указание на то, что цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения:**

Размер платы по договору устанавливается в результате проведения аукциона.

Размер платы по договору изменяется Администрацией города Яровое в одностороннем порядке в связи с изменением уровня инфляции - по истечении каждого года с момента заключения договора путем умножения размера арендной платы на уровень инфляции (индекс потребительских цен) в прошедшем году по данным службы статистики.

Ежемесячный размер платежей не подлежит индексации, если в результате индексации он уменьшится по сравнению с предыдущим периодом.

Цена заключенного договора (лота) не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

14. Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе:

Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе, а также требованиям пункта 11 настоящей документации об аукционе.

При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона подтверждает в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота). Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона в журнале регистрации заявок на участие в аукционе, в порядке поступления заявок. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

Затраты на участие в аукционе:

Участник аукциона несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в аукционе, а организатор не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов аукциона.

Место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок:

Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем опубликования в официальном печатном издании (газета «Яровские вести») и размещения на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, и на официальном сайте Администрации г. Яровое Алтайского края www.yarovoe.org извещения о проведении аукциона.

Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

Заявки на участие в аукционе подаются по адресу: г. Яровое, ул. Гагарина, 7 кабинет 111.

Дата начала подачи заявок: с 02.11.2018 ежедневно по рабочим дням с 8-00 часов до 12-00 часов и с 13-00 часов до 17-00 часов (время местное).

Дата и время окончания срока подачи заявок: 04.12.2018 в 10-45 часов (время местное), непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

15. Требования к участникам аукциона:

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

15.1. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

Условия допуска к участию в аукционе:

Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое

физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе (далее - заявитель).

Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

- 1) непредставления документов, определенных пунктом 11 настоящей документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 15.1. настоящей документации;
- 3) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении аукциона;
- 4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);
- 5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона, аукционная комиссия отстраняет такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте торгов, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения.

16. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе:

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до **04.12.2018, 10-45 час.** (до даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе).

Заявление об отзыве заявки на участие в аукционе может быть подано в письменной форме (приложение 3 к настоящей документации об аукционе).

17. Форма, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе:

17.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации (приложение 2 к настоящей документации об аукционе). В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему **не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (29.11.2018)**.

17.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов: www.torgi.gov.ru; www.yarovoe.org с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

18. Величина повышения начальной цены договора ("шаг аукциона"):

"Шаг аукциона" устанавливается в размере 5 % начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении 94,69 (Девяносто четыре) руб. 69 коп.

19. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе:

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

Заявки на участие в аукционе рассматриваются по адресу: Алтайский край, город Яровое, ул. Гагарина, 7, второй этаж, кабинет № 206, **04.12.2018** в 10-45 часов по местному времени.

Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании

заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктом 15.1. настоящей документации, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол содержит сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об аукционе, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

20. Место, дата и время проведения аукциона:

Аукцион состоится по адресу: Алтайский край, город Яровое, ул. Гагарина, 7, второй этаж, кабинет № 206, **04.12.2018 в 11-00 часов** по местному времени.

21. Размер обеспечения исполнения договора: не устанавливается.

22. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора:

составляет не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, сайте Администрации г. Яровое Алтайского края www.yarovoe.org протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

23. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору: осмотр имущества осуществляется с **01.11.2018 по 29.12.2018** включительно.

В рабочие дни с 13-00 до 17-00 часов (время местное), без взимания платы.

Заинтересованное лицо, желающее осмотреть имущество, предварительно сообщает об этом организатору аукциона по телефону, указанному в разделе 1 настоящей документации об аукционе.

24. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

25. Помещение может сдаваться в субаренду арендатором только с письменного согласия Арендодателя.

26. Порядок проведения аукциона:

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

26.1. "Шаг аукциона" устанавливается в размере 5% начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

26.2. Аукцион проводится в следующем порядке:

- 1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);
- 2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;
- 3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 26.1.настоящей документации, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;
- 4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 26.1.настоящей документации, и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;
- 5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;
- 6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 пункта 26.2.настоящей документации, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;
- 7) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов, сайте Администрации г. Яровое Алтайского края организатором аукциона или специализированной организацией в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

В случае если в аукционе участвовал один участник, или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии с пунктом 26.1. настоящей документации до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

27. Заключение договора по результатам аукциона:

Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора - не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов, сайте Администрации г. Яровое Алтайского края протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

Проект договора (приложение 4 к настоящей документации об аукционе)

27.1. Протокол об отказе от заключения договора аренды:

В случае отказа от заключения договора аренды с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора аренды с участником аукциона, с которым заключается такой договор аренды, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора аренды, составляется протокол об отказе от заключения договора аренды, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор аренды, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора аренды, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов и сайте Администрации г. Яровое в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор аренды.

27.2. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в заявку на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Указанный проект договора подписывается

участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток внесенный ими не возвращается. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

28. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

**Заявка № _____
на участие в аукционе
на право заключения договора аренды муниципального имущества:**

- нежилое помещение № 28 с учетом мест общего пользования общей площадью 10,76 кв.м в 15/17 доли в общей долевой собственности нежилого строения, площадью 858,9 кв.м расположенного на втором этаже по адресу: Алтайский край, г. Яровое, кв-л Б, д. 35/1

(заполняется Заявителем (его полномочным представителем))

Заявитель - физическое лицо | | юридическое лицо | |

Ф.И.О./Наименование Заявителя

(для физических лиц)

Документ, удостоверяющий личность:

серия N, выдан "....." Г.

(кем выдан)

(для юридических лиц)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица

серия N, дата регистрации "....." Г.

Орган, осуществивший регистрацию

Место выдачи

ИНН

Место жительства/Место нахождения претендента:

Телефон Факс Индекс

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств: расчетный (лицевой) счет

№..... В

корр.счет N БИК

ИНН/КПП

Представитель претендента

(Ф.И.О. или наименование)

Действует на основании доверенности от "....." 20..... г. N

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя - юридического лица:

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи(регистрации), кем выдан)

Обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном «_____» _____ 20__ г. на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации для проведения торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте города Яровое www.yarovoe.org, в газете «Яровские вести» от «_____» _____ 20__ г. № _____, а также порядок проведения аукциона, установленный Приказом ФАС от 10.02.1010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или

муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»

2) в случае признания победителем аукциона заключить с Арендодателем договор аренды не позднее 10 дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Приложение:

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона (для физического лица);

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц);

полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении государственного или муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

3) Подписанная заявителем (юридическим лицом) опись представляемых документов (в 2 экземплярах).

Подпись заявителя (его полномочного представителя)

Дата " ____ " _____ 20__ г.

М.П.

Заявка принята « ____ » _____ 20__ г. в ____ час. ____ мин.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку

Приложение № 2
к документации об аукционе

Запрос на разъяснение документации об аукционе
на право заключения договора аренды муниципального имущества

_____ (описание и место расположения объекта аренды)

№ _____
« _____ » _____ 20 _____ г.

г. Яровое, ул. Гагарина, 7, каб.111
Администрации города Яровое Алтайского
края,
Отдел по управлению муниципальным
имуществом и земельным отношениям

Уважаемый Организатор!

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации об аукционе:

№ п/п	Раздел документации об аукционе	Ссылка на пункт документации об аукционе, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений документации об аукционе

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

_____ (почтовый, электронный адрес организации, направившей запрос)

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ / _____ / (расшифровка)

М.П.

Заявление
об отзыве заявки на участие в аукционе
на право заключения договора аренды муниципального имущества

(описание и место расположения объекта аренды)

(полное наименование организации)

(почтовый адрес, телефон руководителя, электронный адрес)

(дата регистрации заявки на участие в аукционе)

заявляет о своем намерении отозвать поданную заявку по следующим причинам

Дата и время регистрации нашей заявки «__» _____ 20__ г. ____ час. ____ мин.
Порядковый номер присвоенный заявке _____.

(наименование должности)

(подпись)

_____/_____/_____

(расшифровка)

М.П.

Договор № _____
аренды нежилого помещения

г. Яровое

«___» _____ 20 г.

Муниципальное образование город Яровое Алтайского края, действующее через **Администрацию города Яровое Алтайского края**, в лице первого заместителя главы администрации города Бачурина Николая Владимировича, действующего на основании распоряжения от 27.08.2018 № 75-л, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», и

ИНН _____, зарегистрированный по адресу: _____

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с протоколом № ___ от «___» _____ 20__ г. заседания аукционной комиссии по рассмотрению заявок на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества:

Лот _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в арендное пользования

_____ Сданное в аренду Помещение обозначено в техническом паспорте под номерами: _____ Помещения мест общего пользования пропорционально площади арендуемого помещения составляет ___ кв.м (1 этаж: пом. № _____).

При определении значения площади (S) Помещения учитывается часть площади мест общего пользования (МОП), пропорциональная площади арендуемого Помещения (технический план прилагается).

Помещения предоставляется для организации торговли продовольственными и непродовольственными товарами.

1.2. Договор аренды будет одновременно являться актом приема-передачи. При этом момент фактической передачи помещения определяется датой, указанной в договоре п. 2.1.

1.3. Передаваемое в аренду нежилое помещение (пункт 1.1.настоящего Договора) находится в удовлетворительном состоянии, отвечающим требованиям, предъявляемым к эксплуатируемым нежилым помещениям.

2. Срок аренды

2.1. Срок аренды устанавливается с «...».....20 г. по «...».....20 г. сроком на пять лет.

2.2. Арендатор вправе отказаться от настоящего договора, предупредив Арендодателя за 1 месяц. При этом уплаченная вперед арендная плата не возвращается.

3. Права и обязанности Арендодателя

3.1. Арендодатель имеет право осуществлять контроль за выполнением Арендатором условий настоящего договора и принимать меры к обеспечению их надлежащего исполнения.

3.2. В случае нарушения Арендатором обязательств по настоящему договору Арендодатель вправе обратиться в суд за взысканием неустойки, предусмотренной условиями настоящего договора.

3.3. Арендодатель имеет право контролировать выполнение Арендатором (в том числе путем осмотра здания и т.д.) условий настоящего договора и взыскивать ущерб, причиненный Арендатором помещению.

3.4. Арендодатель обязан:

3.4.1. При прекращении (расторжении) договора принять помещение от Арендатора по передаточному акту.

4. Права и обязанности Арендатора

4.1. Арендатор обязан:

4.1.1. Своевременно вносить платежи по настоящему договору, а также оплачивать коммунальные услуги (потребленные энергоресурсы).

4.1.2. Проинформировать о своем местонахождении в арендуемом помещении путем размещения вывески, согласовав с отделом архитектуры и градостроительства администрации г. Яровое, с указанием наименования предприятия и режима работы.

4.1.3. Производить за свой счет текущий и капитальный ремонт помещения и инженерных коммуникаций внутри помещения под контролем отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации г. Яровое, поддерживать помещение в состоянии, пригодном для использования в соответствии с целевым назначением.

4.1.4. Использовать арендуемое помещение в соответствии с целевым назначением, санитарно-техническими и противопожарными нормами.

4.1.5. Нести риск случайной гибели или случайного повреждения имущества и при прекращении действия договора возвратить помещение в надлежащем состоянии, при необходимости восстановить его.

4.1.6. Не производить капитальных и иных перепланировок и (или) переоборудование арендуемого помещения без письменного разрешения Арендодателя (отдела по строительству, архитектуре и охране окружающей среды) и в установленных законом случаях с иными уполномоченными организациями.

4.1.7. Не позднее, чем за 30 календарных дней письменно сообщить Арендодателю о предстоящем освобождении помещения по своей инициативе либо в связи с истечением срока договора.

4.1.8. При прекращении действия (расторжении) настоящего договора освободить помещение и передать его Арендодателю по акту приема-передачи в 3-дневный срок со дня прекращения договора.

4.1.9. При смене своего местонахождения или почтового адреса, а также банковских реквизитов в 7-дневный срок письменно уведомить Арендодателя.

4.1.10. В 10-дневный срок с момента подписания Договора заключить дополнительные договоры для оплаты коммунальных услуг, на вывоз твердых бытовых отходов, (с предоставлением копий договоров Арендодателю). Коммунальные услуги оплачиваются Арендатором самостоятельно сверх арендной платы.

4.1.11. Беспрепятственно допускать в арендуемое помещение в рабочее время специалистов Арендодателя с целью контроля за соблюдением условий настоящего договора и норм, определяющих правила эксплуатации помещений и т.п.

4.1.12. В помещении, арендуемом под склады или хранение материальных ценностей, Арендатор обеспечивает надзор за работой сантехнического и электротехнического оборудования, системы центрального отопления, горячего водоснабжения, за угрозой затопления, сохранностью товарно-материальных ценностей, согласно действующим нормам и правилам.

4.1.13. При возникновении каких-либо аварий и неисправностей немедленно принять необходимые меры для предотвращения порчи товарно-материальных ценностей. При возникновении аварийной ситуации в арендуемых помещениях в нерабочее время и при отсутствии возможности оперативного доступа аварийных служб Арендодатель не несет материальной ответственности за причиненный ущерб.

4.1.14. Не допускать попустительства незаконному обороту и употреблению наркотических средств и психотропных веществ на арендуемых площадях.

4.1.15. Нести ответственность за нарушение требований пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.

4.1.16. Не препятствовать размещению на конструктивных элементах здания рекламных конструкций, устанавливаемых в соответствии с действующим законодательством.

4.1.17. Нести ответственность за вред, причиненный третьим лицам в результате использования имущества, переданного по настоящему договору.

4.1.18. Если арендуемое помещение в результате действия Арендатора или непринятия им необходимых и своевременных мер придет в аварийное состояние, то Арендатор восстанавливает его своими силами, за счет своих средств, или возмещает ущерб, нанесенный Арендодателю, в установленном Законом порядке.

4.1.19. Принимать доленое участие в эксплуатационных расходах при проведении текущих и капитальных ремонтных работ общего имущества в здании.

4.1.20. Помещение может сдаваться в субаренду арендатором только с письменного согласия Арендодателя.

4.2. Арендатор имеет право использовать арендуемое помещение в соответствии с условиями настоящего договора.

5. Платежи и расчеты по договору

5.1. Арендатор до 25 числа ежемесячно оплачивает арендную плату за пользование помещением в размере _____ руб., в месяц без учета НДС, в соответствии с произведенной оценкой (оценочный акт № _____ от «__» _____ 20__ г. минимальная стоимость годовой арендной платы составляет _____ руб.), с протоколом № _____ от «__» _____ 20__ г. заседания аукционной комиссии.

Арендная плата по настоящему договору включает в себя плату за пользование земельным участком, на котором расположено здание.

Оплата арендных платежей производится Арендатором по следующим банковским реквизитам:

Получатель	Банк получателя	№ счета	Вид налога	Код налога
ИНН 2211001293 КПП 221101001 УФК по Алтайскому краю (Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации г. Яровое)	Отделение по Алтайскому краю Сибирского главного управления Центрального банка Российской Федерации (в отделении Барнаул г. Барнаул) БИК 040173001 Код ОКТМО 01730000	40101810100000 010001	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	092 1 11 09044 04 0000 120

Ежемесячный размер арендных платежей подлежит ежегодной индексации с учетом уровня инфляции, при этом размер арендной платы изменяется автоматически (без оформления дополнительных соглашений сторон о внесении изменений в настоящий договор).

Размер уровня инфляции устанавливается территориальным органом федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю.

Измененный размер арендных платежей применяется при расчетах арендной платы по настоящему договору с первого января года, следующего за годом утверждения размера уровня инфляции территориальным органом федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю. Об изменении вышеуказанной величины Арендодатель обязан уведомить Арендатора по адресу, указанному в договоре. В случае изменения своего адреса Арендатор обязан уведомить об этом другую сторону. При неисполнении этой обязанности уведомление считается полученным по адресу, указанному в настоящем договоре.

Ежемесячный размер арендных платежей не подлежит индексации, если в результате индексации он уменьшится по сравнению с предыдущим периодом.

Стороны вправе изменить размер арендных платежей на основании произведенной переоценки рыночной стоимости размера арендной платы помещения, переданного по настоящему договору. Указанное изменение вносится в договор путем подписания сторонами дополнительного соглашения.

5.2. Платежи за текущий месяц перечисляются Арендатором до 25 числа текущего месяца на расчетный счет Арендодателя, указанный в настоящем договоре. Обязанность по оплате платежей считается исполненной с момента перечисления Арендатором всей суммы арендной платы.

6. Ответственность сторон

6.1. За невыполнение обязательств по настоящему договору (кроме обязательств по оплате платежей по договору, ответственность за нарушение которых установлена пунктом 4.1.8.) Арендатор оплачивает штраф в размере 10 % годовой суммы платежей по договору при первом нарушении, по 20% - при втором и каждом последующем нарушении. До предъявления любого из установленных данным пунктом штрафов Арендатору дается месячный срок для устранения выявленных нарушений. При добровольном устранении нарушений в указанный срок штраф на Арендатора не налагается.

6.2. В случае нарушения Арендатором обязанности, предусмотренной п. 4.1.8. настоящего договора, Арендатор оплачивает Арендодателю арендную плату за всё время просрочки.

7. Изменение, дополнение, расторжение договора

7.1. Настоящий договор может быть изменен, дополнен, либо, расторгнут по соглашению сторон, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ или настоящим договором.

7.2. Арендодатель имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора в следующих случаях:

7.2.1. Если Арендатор умышленно, либо по неосторожности ухудшает состояние помещения;

7.2.2. В случае наличия задолженности по арендной плате, размер которой превышает арендную плату за два месяца и более;

7.2.3. Если Арендатор не использует здание в течение 2-х месяцев подряд во время действия договора аренды и заблаговременно не предупредил письменно Арендодателя по адресам, указанным в настоящем договоре;

7.2.4. В случае необходимости использования арендуемого помещения для государственных или муниципальных нужд (с возвратом Арендатору внесенной им арендной платы и других платежей за неиспользованный срок аренды). В этом случае письменный отказ должен быть направлен за 1 месяц до расторжения договора;

7.2.5. Если Арендатор передал помещение или его часть в пользование третьим лицам без согласия Арендодателя;

7.2.6. Если Арендатор не соблюдает меры противопожарной безопасности и не выполняет предписание Государственного пожарного надзора;

7.2.7. Если Арендатор использует помещение не по назначению;

7.2.8. Если Арендатор не выполняет обязанности по проведению текущего и капитального ремонта здания;

7.2.9. Если в установленный срок Арендатор не заключил договор на оплату коммунальных услуг, либо не вносил по нему оплату за два или более месяца подряд;

7.3. При отказе Арендодателя от исполнения настоящего договора в случаях, указанных в пункте 7.2 договора, он считается расторгнутым по истечении 2-х недель с момента направления Арендатору такого отказа.

7.4. По требованию Арендатора настоящий договор может быть расторгнут по решению суда, если помещение в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

7.5. Настоящий договор считается расторгнутым (прекращенным) по истечении срока, на который помещение было сдано в аренду, при условии, что любая из сторон направит другой стороне письменное уведомление о несогласии продлевать договор на новый срок. Указанное уведомление направляется не менее чем за один месяц до истечения срока аренды.

8. Прочие условия

8.1 Риск случайной гибели или случайного повреждения помещения до момента его передачи лежит на Арендаторе (пользователе помещения).

8.2. В случае уклонения Арендатора от передачи помещения по передаточному акту Арендодателю после прекращения настоящего договора, Арендодатель имеет право составить комиссию с участием представителей органов внутренних дел и вскрыть помещение для передачи его другому лицу. Допуск Арендатора в помещение прекращается. Имущество Арендатора, находящееся в помещении, описывается вышеуказанной комиссией. Описанное имущество складировается, хранится и может удерживаться Арендодателем до погашения долга по договору.

8.3. Настоящий договор заключен и составлен в 3-х экземплярах (один для Арендодателя, один для Арендатора, один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю имеющих одинаковую юридическую силу), которые хранятся у участников договора.

8.4. Взаимоотношения Сторон, неурегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Уведомления и письма, касающиеся взаимоотношений сторон по настоящему договору, направляются сторонами друг другу по адресам, указанным в договоре.

8.6. В случае изменения своего адреса или банковских реквизитов любая из сторон обязана уведомить об этом другую сторону. При неисполнении этой обязанности адреса сторон считаются прежними, вся корреспонденция, направленная по этим адресам, считается полученной.

8.7. Споры по исполнению настоящего договора разрешаются в судах по месту нахождения имущества в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. Реквизиты сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Администрация города Яровое Алтайского
края
Адрес: 658839, г. Яровое, ул. Гагарина, 7,
тел. 2-04-05
Р/с 40204810500000007100
ИНН 2211001543
БИК 040173001
ОКПО 04087021

АРЕНДАТОР:

Адрес: _____
Р/С _____
К/С _____
ИНН _____
ОГРН _____
Телефон/факс: _____

Первый заместитель главы администрации

(подпись) Н.В. Бачурин
(Ф.И.О.)

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение к договору: копия технического плана помещений.

Согласовано:

Начальник юридического отдела _____ Н.А. Подзорова
Начальник ОУМИ и ЗО _____ В.А. Ничвоглед