



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЯРОВОЕ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЯРОВОЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.02.2013,

№ 198

г. Яровое

О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 283-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" от 29.12.2012 N 280-ФЗ, Уставом муниципального образования город Яровое Алтайского края,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения и руководителями муниципальных учреждений (прилагается).

2. Отделу информационных технологий разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации город Яровое Алтайского края.

3. МБУ «Информационный центр г.Яровое» опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования город Яровое Алтайского края».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника организационного отдела Администрации города Яровое (Блинову Т.Г.)

Глава администрации

Н.Е.Мартынова

Утверждено  
постановлением Администрации  
города Яровое Алтайского края  
от 20.02. 2013 № 198

**Положение**  
**о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами,**  
**поступающими на работу на должность руководителя муниципального**  
**учреждения, и руководителями муниципальных учреждений**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки (далее – проверка) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации:

лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения;

руководителями муниципальных учреждений.

2. Проверка, осуществляется на основании решения учредителя муниципального учреждения (Администрации города Яровое) или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданин и оформляется в письменном виде. Проверка проводится структурным подразделением учредителя - организационным отделом Администрации города Яровое, либо структурным подразделением или должностным лицом того лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем в соответствии с действующим законодательством (далее – структурное подразделение).

3. Структурное подразделение осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами при поступлении на работу на должность руководителя муниципального учреждения;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) органами и должностными лицами, ответственными в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и их структурных подразделений на региональном и местном уровне;

г) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Алтайского края, аналогичными институтами гражданского общества муниципального образования;

д) средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем муниципального учреждения или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

7. Структурное подразделение осуществляет проверку самостоятельно, если оно не предусмотрено действующим законодательством.

8. При осуществлении проверки структурное подразделение вправе:

проводить беседу с лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения;

изучать представленные лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

получать от лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителя муниципального учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

осуществлять анализ сведений, представленных лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

осуществлять иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Запросы о проведении оперативно-розыскных мероприятий направляются учредителем муниципального учреждения или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем по инициативе структурного подразделения в случае и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

10. Учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем обеспечивает:

уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания абзаца третьего настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

проведение в случае обращения руководителя муниципального учреждения беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с Положением подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения руководителя муниципального

учреждения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с руководителем муниципального учреждения.

11. По окончании проверки учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обязан ознакомить руководителя муниципального учреждения с результатами проверки.

12. Руководитель муниципального учреждения вправе:

давать пояснения в письменной форме в ходе проверки; а также по результатам проверки:

представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

обращаться к учредителю муниципального учреждения или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем с подлежащим удовлетворению ходатайством, о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в абзаце третьем пункта 10 Положения.

13. Пояснения, указанные в пункте 12 Положения, приобщаются к материалам проверки.

14. На период проведения проверки руководитель муниципального учреждения может быть отстранен от занимаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения руководителя муниципального учреждения от занимаемой должности за ним сохраняется заработная плата.

15. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем принимает одно из следующих решений:

о назначении лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя;

об отказе лицу, поступающему на работу на должность руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя;

об отсутствии оснований для применения к руководителю муниципального учреждения мер юридической ответственности;

о применении к руководителю муниципального учреждения мер юридической ответственности.

16. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

17. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших к учредителю муниципального учреждения или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, приобщаются к личным делам.

18. Материалы проверки хранятся у учредителя муниципального учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем, в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.